



KOHTLA-NÕMME KOOL

ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

ÜLDSÄTTED	1
AASTAVESTLUSEST TEAVITAMINE	2
AASTAVESTLUSE EESMÄRGID	2
AASTAVESTLUSE LÄBIVIIMINE	3
RÕHUASETUSED	4
LÕPPSÄTTED	5
ABIMATERJALID	5

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1.** Arenguestlus (edaspidi Aastavestlus) on õppuriga (sh lasteaialaps) vähemalt üks kord aastas toimuv ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õppuri arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine ning edasistes eesmärkides kokkuleppimine (Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõige 3)
- 1.2.** KNK aastavestlused õppurite ja lapsevanematega peavad olema toimunud hiljemalt 1. juuniks.
- 1.3.** Aastavestlus on usalduslik jutuajamine õppuri, tema vanemate ja klassijuhataja/lasteaiaõpetaja vahel, mille käigus leitakse parimad võimalused õppuri arenguks soodsate tingimuste loomisel ja otsustatakse, kuidas saavad KNK ja kodu toetada püstitatud eesmärkide saavutamist.
- 1.4.** Iga õppuriarengu paremaks suunamiseks on õppuril tähtis enda saavutustest ja igal lapsevanemal oma lapse saavutustest vestelda klassijuhatajaga/lasteaiaõpetajaga.
 - 1.4.1.** Aastavestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õppuri ja lapsevanemaga.
- 1.5.** Aastavestlus on regulaarne ja hästi ettevalmistatud vestlus.
- 1.6.** Aastavestluse materjalid, samuti vestlusel räägitu, on konfidentsiaalsed ja neid ei avaldata kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta.

- 1.6.1.** Klassijuhatajale/Lasteaiaõpetajale aastavestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.
- 1.7.** Aastavestlusel osalevad õppur, klassijuhataja/lasteaiaõpetaja ja vanem.
- 1.8.** Aastavestluse tulemused ei mõjuta õppurite hindeid.
- 1.9.** Kooliosas saab vestlusel saab sõna eelkõige õppur. Lasteaiaosas võib õppur olla vestlusel jälgija rollis.
- 1.10.** Aastavestlusel esile kerkinud küsimused ja ettepanekud esitatakse enne suvevaheajaga direktorile digitaalses kokkuvõttes
-  **KNK Aastavestlused õpilastega ja lastevanematega .**

2. AASTAVESTLUSEST TEAVITAMINE

- 2.1.** Aastavestluse läbiviimise kuupäeva lepib õppuri ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja(lasteaiaõpetaja suulise vestluse (telefonikõne) või Stuudiumi teel.
- 2.2.** Nii klassijuhataja/lasteaiaõpetaja, lapsevanem kui kooliosas õppur peavad mõlemad aastavestluseks ette valmistuma.
- 2.2.1.** Klassijuhataja/Lasteaiaõpetaja koostab soovitavalt enne esmast aastavestlust õppuritele ja lapsevanemale eneseanalüüsilehed (arevstades õppuri iga) ja edastab need koos teavitusega eelnevals täitmiseks/analüüsimiseks.
- 2.2.2.** Aastavestluse ajaks on nii õppur kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga. Seda läbimõtlemit kergendabki eneseanalüüsi leht.
- 2.3.** Vajadusel ja kõigi osapoolte nõusolekul kaasatakse ka teisi KNK meeskonnaliikmeid, tugispetsialiste ning õppuri elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.

3. AASTAVESTLUSE EESMÄRGID

- 3.1.** Kooliosas on vestlustel õppuril võimalik ennast ja oma võimeid analüüsida, arutada läbi oma tulevikuplaane, õpijõudlust ja arenemisvõimalusi, tal on võimalik teada anda, mis teda KNKs segab ja häirib või vastupidi, mida heaks ja tähtsaks peab.
- 3.1.1.** Aastavestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja õppuri püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

- 3.2.** Aastavestluse üks eesmärk on õppuri arengu toetamine kodu ja KNK vahelises koostöös.
- 3.3.** Aastavestlus on kasvatusprotsessi osa, mille kaugem eesmärk on intelligentse, väärika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastutust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime reaalses elukeskkonnas, oskab lahendada probleeme, tasakaalustada emotsioone ja olla avatud.
- 3.3.1.** Aastavestluse kitsamad eesmärgid on:
- aidata õppuril analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist;
 - leppida õppuriga kokku tema järgneva õppeperioodi eesmärkides, s.h kooli ja kodu rolli täpsustamine;
 - aidata õppuril koostada järgmiseks õppeperioodiks plaan võimalike raskuste ennetamiseks/ületamiseks, ande arendamiseks;
 - aidata õppuril kujundada adekvaatset enesehinnangut ja vääriskustunnet;
 - luua ja hoida häid suhteid KNK, õppuri ning lapsevanemate vahel;
 - ennetada tekkida võivaid probleeme õppuri käitumises, õppimises ja arengus;
 - nõustada ja aidata õppurit ning lapsevanemaid õppimise, õpetamise valdkondades;
 - õpetada õppurit ise vastutama ja oma õppetööd jälgima;
 - toetada õppurit edasise haridustee kavandamisel.

4. AASTAVESTLUSE LÄBIVIIMINE

- 4.1.** Aastavestlus viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas.
- 4.2.** Aastavestluse läbiviija on klassijuhataja/lasteaiaõpetaja.
- 4.2.1.** Kerkinud küsimustes, mida klassijuhataja/lasteaiaõpetaja ei ole pädev lahendama, kaasatakse vastavaid spetsialiste: direktor, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, aineõpetajad, õpiabi juhendaja/õpetaja, koolinoorsootõtaja.
- 4.3.** Aastavestluse aeg lepitakse eelnevalt kokku, aastavestluse pikkus ei ületa üldjuhul 45 minutit.
- 4.4.** Klassijuhataja/Lasteaiaõpetaja tutvustab aastavestlusel kasutatavaid vorme ning läbiviimise protseduuri.
- 4.5.** Vajadusel või raskuste ilmnemisel võib aastavestlusi korraldada sagedamini.

- 4.6. Aastavestluse võib olukorrast tingitud vajadusel läbi viia mitmeosalisena: vesteldakse nii õppuri kui lapsevanemaga eraldi.
- 4.7. Aastavestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.
- 4.8. Klassijuhataja/Lasteaiaõpetaja otsustab, missuguseid alusmaterjale õppur vestlusele kaasa võtab: eneseanalüüsileht, õpimapp, vihikud, õppematerjalid, kirjalikud tööd, nende analüüs ja tagasiside õpetajalt ning teistelt õppuritelt vms.
- 4.8.1. Aastavestluse üheks aluseks on alati aineõpetajate/teiste lasteaiaosa meeskonnaliikmete tagasiside.
- 4.9. Aastavestluse sisu lähtub õppurist, tema õppetöö tulemustest, eelmisel vestlusel fikseeritud kokkulepetest.
- 4.10. Aastavestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õppuri õpitahet ning entusiasmi.
- 4.11. Aastavestlusel analüüsitakse hariduslike erivajadustega õppurite toetamist (sh andekus) ja selle tõhusust ning muudatusvajadusi.
- 4.12. Aastavestlusest tehakse kokkuvõtte, millega on kõik osapooled nõus. Kokkuvõtte igast vestlusest on aluseks õppeaasta lõpus tehtavale digitaalsele kokkuvõttele
-  KNK Aastavestlused õpilastega ja lastevanematega .
- 4.13. Kui klassijuhataja/lasteaiaõpetaja ei ole saanud õppuri vanemaga kontakti, et leppida kokku aastavestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud vestlusele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja/lasteaiaõpetaja sellest direktorit.

Kui õppur saabub õppeaasta keskel teisest koolist/lasteaiast, siis toimub mittekorraline aastavestlus õppuriga kuue kuu möödudes.

Klassijuhataja/Lasteaiaõpetaja vahetumisega kehtivad kõik õppuriga tehtud kokkulepped kuni järgmise aastavestluseni. Uus klassijuhataja/lasteaiaõpetaja on kohustatud aktsepteerima kõiki õppuri arenguga seotud kokkuleppeid.

Õppuri lahkumisel kooliosast/lasteaiaosast kehtivad edasi kõik aastavestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

5. RÕHUASETUSED

Fookuses on alati õppuri toimetulek ja edusammud õppetundides/õppetegevuses, samuti arutletakse võimaluste üle toetada õppuri tugevaid külgi.

- 5.1. Lasteaiaosas on aastavestluse eesmärgiks saavutada koostöine kontakt lapsevanemaga ning kaardistada lapse tugevused ja arenemisvajadused; vestlusel tuleb vältida lasteaiaõpetaja monoloogi.
- 5.2. 1. klassis on aastavestluse eesmärgiks saada tagasisidet lapse kohanemisest kooliga ning seada eesmärgid I klassi õpitulemuste saavutamiseks ja vajadusel määratleda tegevused lapse kohanemiseks oma klassi kollektiivis.
- 5.3. 2. klassi aastavestlusel keskendutakse õppimisele ja õppimisharjumustele nii koolis kui ka kodus, samuti suhetele klassikaaslastega.
- 5.4. 3. klassi aastavestluse fookuses on kokkuvõte I kooliastme õppetööst (nii klassi kui ka iga lapse tugevused ja kitsaskohad aineõpetuse süsteemi üleminekul – suurema vabadusega kaasnev vastutus) ja kaardistatakse arenemisvõimalused järgmises kooliastmes.
- 5.5. 4. klassi aastavestlusel on fookuses lapse individuaalsusest lähtumine, sh nii õpiabi vajadus kui ka andekuse toetamine ning edusammud huvitegevuses.
- 5.6. 5. klassi aastavestluse fookuses on lapse võimetekohane õppimine, käitumine ainetundides ning toimetulek õpiülesannetega.
- 5.7. 6. klassis on aastavestluse fookuses lapse tugevused ja kitsaskohad II kooliastmes.
- 5.8. 7. klassis on aastavestluse rõhuasetus lapse õpitulemustel, erinevatel raskustel õppetöös (loovtöö sooritamine).
- 5.9. 8. klassis on aastavestluse rõhuasetus õpitulemustel, iseseisvusel, tulevikuplaanidel ja lapse iseseisval töö.
- 5.10. 9. klassis vesteldakse aastavestlusel lapse edasiõppimise võimalustest ja keskendutakse lapse eneseanalüüsile.

6. LÕPPSÄTTED

- 6.1. Aastavestluste protsessi koordineerib KNK õppetöö arendusspetsialist, kes tagab klassijuhatajate/lasteaiaõpetajate vestlusealase asjatundlikkuse.
- 6.2. Aastavestluste korraldamise (sh kogu vestlust ettevalmistava ja läbiviimist puudutava tegevustiku) eest vastutab klassijuhataja/lasteaiaõpetaja.
 - 6.2.1. Klassijuhatajal/Lasteaiaõpetajal on õigus saada KNK juhtkonnalt igakülgset tuge ja abi aastavestluste materjalide ettevalmistamisel.
- 6.3. Aastavestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab KNK direktor, esitades selle arvamuse avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
- 6.4. KNK aastavestluse kord vaadatakse üle vastavalt vajadusele.

7. ABIMATERJALID

Aastavestluseks võib klassijuhataja/lasteaiaõpetaja koostada ise küsimustiku/eneseanalüüsilehe, mille sisu kooskõlastatakse vajadusel KNK direktori ja õppetöö arendusspetsialistiga, või täiendada KNKpoolseid materjale.

Järgnevalt on välja toodud erinevaid materjale, mida on võimalik klassijuhatajal/lasteaiaõpetajal aastavestlusteks kasutada.

♦ KUTSE näidistekst

Hea(d) lapsevanem(ad)

Mul on hea meel teatada, et ka sel õppeaastal korraldatakse Kohtla-Nõmme Koolis aastavestluseid kõigi õppurite ja nende vanematega. Selle hea kavatsusega tahame pöörata individuaalset tähelepanu igale õppurile ning luua usalduslikumaid suhteid lastevanematega, et lapse arengut paremini toetada. Ootan teid vestlusele koos lapsega.

Aeg.....

Koht

Kestvus

Palun hiljemalt KUUPÄEV mind teavitada, kas saate aastavestlusel osaleda.

Täiendav info aastavestluste kohta on nähtav Kohtla-Nõmme Kooli kodulehel.

Kohtumiseni!

Lugupidamisega

klassijuhataja/lasteaiaõpetaja /nimi ja kontaktandmed/

♦ Võimalikud küsimused lapsevanemale

1. Mida Te hindate oma lapses, tema tugevad küljed?
2. Millised on Teie lapse huvid ja harjumused?
3. Kuidas hindate oma lapse suhet kooliga, klassiga, õpetajatega?
4. Millised on lapse võimalused tegeleda õppimise ja huvialadega?
5. Kui kaua valmistub Teie laps järgmiseks koolipäevaks?
6. Kui iseseisev on laps õppetöös?
7. Millistes ainetes on Teie laps edukas?

8. Millistes ainetes vajab laps Teie arvates täiendavat õpetust?
9. Millised on lapse kodused kohustused?
10. Millised on Teie lapse juures olulised momendid (eripärad), mida peaksin teadma õpetajana?
11. Kuidas käitub Teie laps konfliktsituatsioonis?
12. Kuidas käitub Teie laps, kui koolis on läinud halvasti (näiteks on saanud halva hinde)?
Kuidas reageerite Teie, kui lapsel läheb koolis hästi/halvasti?
13. Mida teete koos perega ja kuidas laps selles osaleb?
14. Milliseid probleeme on kooliskäimisega ette tulnud, milliseid lahendusi näete? Kuidas Teie olete rahul minu kui klassijuhataja tööga?
15. Millised ootused on Teil kui lapsevanemal Kohtla-Nõmme Kooli suhtes? Ettepanekud?

 Aastavestlus (küsimusi)

♦ **Abistavad küsimused õpilastele aastavestlusteks ettevalmistamisel (I kooliaste)**

1. Mis valmistab Sulle Kohtla-Nõmme Koolis rõõmu?
2. Mida Sa enda arvates oskad hästi teha?
3. Millised on Sinu huvid, missugustes ringides Sa käid?
4. Missugused on Sinu kodused kohustused?
5. Kui kaua kulub Sul tavaliselt kodus aega õppimisele?
6. Mida ütlevad Su vanemad, kui saad halva hinde?
7. Kuidas saad läbi oma klassikaaslastega? Mida teete koos vahetundides ja pärast tunde?
8. Millised tunnid Sulle meeldivad? Miks?
9. Millised ained on Sulle rasked? Miks?
10. Kui iseseisev Sa oled õppimises, koolikoti pakkimisel, oma asjade korrastamisel?
11. Kuidas saaks õpetaja Sind aidata, et Sul veel paremini läheks?

♦ **Abistavad küsimused õppuritele aastavestluseks ettevalmistamisel (II-III kooliaste)**

1. Mis valmistab Sulle Kohtla-Nõmme Koolis rõõmu?
2. Mis tundub Sulle õppimise juures kõige huvitavam?
3. Mis Sulle õppimise juures kõige vähem meeldib?
4. Kas Sinu hinded näitavad tegelikke teadmisi ja oskusi ning vastavad Sinu võimetele?
5. Millistes ainetes oled edukas?
6. Millistes ainetes ilmnevad raskused?
7. Mida teed, et paremaid tulemusi saada?

8. Milliseid iseloomuomadusi enda juures hindad, millistega ei ole rahul?
9. Millised huvid ja harrastused aitavad Sul ennast arendada?
10. Kuidas käitud, kui näed kaaslaste kiusamist, norimist?
11. Mida Sa Kohtla-Nõmme Koolis muudaksid, kui see sõltuks Sinu soovist?
12. Mida sooviksid muuta enda juures, et edaspidi veelgi edukam/tulemuslikum olla?
Millised kodused tegevused võtavad Sul kõige rohkem aega?
13. Kui iseseisev Sa oled õppimises? Kui kaua kodus õpid?
14. Mida ootaksid õpetajatelt, et koos paremaid tulemusi saavutada?

♦ **Võimalikud küsimused eneseanalüüsiks (mõtlemiseks)**  **KNK ENESEANALÜÜS**

♦ **Mänguline aastavestlus**  **Aastavestlus (mäng)**

Lõika sildid ja aseta lauale. Kaarte saab võtta kordamööda.

♦ **Eneseanalüüsileht “T-särk”**  **T-särk minust.pdf**

♦ **Eneseanalüüsileht “Positiivsuskart”**  **POSITIIVSUSKAART.pdf**

♦ **Kokkuvõtte näidis**  **Kokkuvõtte.pdf**

ARVAMUSE ANDMINE:

Kohtla-Nõmme Kooli ÕN
koosoleku protokoll nr

Kohtla-Nõmme Kooli hoolekogu
hoolekogu protokoll