



บันทึกข้อความ

ส่วนงานสาขาวิชาเอเชียศึกษาหรือภาษาต่างประเทศ...คณะวิทยาศาสตร์...ภายใน...6xxx.....

ที่...มอ.304.....วันที่.....

เรื่อง ...ขอส่งเอกสารเพื่อปิดโครงการวิจัย.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ประธานกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์)

ตามที่ กระผม/ดิฉัน ชื่อหัวหน้าโครงการ ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 256x สัญญาเลขที่ FIS... เพื่อให้ดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง “ชื่อเรื่อง” งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ xxx บาท (...บาทถ้วน) รวมเวลา x ปี x เดือน ตั้งแต่วันที่ xxx ถึงวันที่ xxx (กรณีได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาให้เพิ่มข้อความว่า “และได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาโครงการ ครั้งที่ x รวมเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ xxx ถึงวันที่ xxx”) ซึ่งได้รับอนุมัติเบิกจ่ายไปแล้ว x งวด จำนวน xxx บาท (...บาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ กระผม/ดิฉัน ได้ปรับแก้ไขรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามความแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งเอกสารประกอบการปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ 1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด
- ☐ 2. แบบฟอร์มการปรับปรุง/ไม่ปรับปรุง (FIS Research 8) จำนวน 1 ชุด
- ☐ 3. ต้นฉบับบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับตีพิมพ์บทความจากวารสาร จำนวน 1 ชุด
- ☐ 4. แบบฟอร์มรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ (FIS Research 9) จำนวน 1 ชุด
- ☐ 5. แบบรายงานสรุปรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย (FIS Research 4) พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ชื่อหัวหน้าโครงการ)

หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ การส่งเอกสารเพื่อปิดโครงการวิจัยต้องเป็นไปตามประกาศกองทุนวิจัยคณะ ฯ ตามที่ผู้รับทุนได้รับทุนสนับสนุน