



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №218 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул. Ухтомського, 34, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50083, тел. (0564) 948432, e-mail:
svetlachok-detki@ukr.net, код ЄДРПОУ 26140046, <https://detki-snvk-218.klasna.in.ua/uk/site/golovna-storinka.html>

Н А К А З
м. Кривий Ріг

14.06.2024

№80/1

***Про затвердження рішень
педагогічної ради від 14.06.2024
щодо підсумків здійснення
самооцінювання за напрямком ВСЗЯО
«Освітнє середовище закладу
дошкільної освіти»
в КЗДО №218 КТ КМР***

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол № 8 від 14.06.2024),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти за результатами проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» в КЗДО №218 КТ КМР 2023/2024н.р.» та шляхи вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти».
2. Адміністрації:
 - 2.1. Спрямувати роботу педагогічної ради закладу на реалізацію компетентнісного підходу в освітньому процесі, формування наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадження кращого педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з дошкільниками.
 - 2.2. Сприяти участі педагогів у різноманітних конкурсах з метою професійного зростання, виявлення кращих педагогів – професіоналів та педагогів, які готові поширювати свій досвід;
 - 2.3. Сприяти участі педагогічних працівників в інноваційній діяльності.
 - 2.4. Забезпечити розроблення та затвердження Стратегії розвитку;
 - 2.5. Своєчасно вносити зміни до річного плану роботи, враховуючи результати аналізу діяльності закладу;
 - 2.6. Передбачити у річному плані закладу аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності;

2.7. Сприяти дотриманню педагогічними працівниками закладу норм академічної доброчесності.

3. Вихователю-методисту:

3.1. Спрямувати роботу впровадження в освітніх процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з дітьми, відстеження їх особистісного зросту та передбачити виконання цих заходів в річному планування.

3.2. Організувати роботу на засіданнях педагогічної ради навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості дитини.

3.3. Висвітлювати фізкультурно-оздоровчу роботу на педагогічних радах, виробничих нарадах.

4. Педагогічним працівникам:

4.1 Розширювати знання дошкільників щодо особливостей життя і побуту українців, їхніх звичаїв та традицій за допомогою художнього слова з використанням народної творчості.

4.2. Продовжувати здійснювати аналіз результативності заходів під час роботи з батьками та вносити корективи за потреби.

4.3. Продовжувати застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо) для кращої взаємодії з батьками.

4.4. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, розробляти індивідуальні та творчі завдання для дітей.

5. Практичному психологу закладу:

5.1. здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції дітей і педагогів до освітнього процесу;

5.2. систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять;

5.3. продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу;

Директор

Алла СЛАБОУЗ