



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ชื่อหน่วยงาน) อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร

ที่ ม.อ.

วันที่ 14 กันยายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ/จ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามบันทึกข้อความ มอ.ลงวันที่.....เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง (TOR) หรือแบบ
รูปรายการงานก่อสร้าง (เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งตามลักษณะงาน) และกำหนดราคากลาง
รายการ.....(ระบุชื่อรายการซื้อหรืองานจ้าง)..... จำนวน.....(ระบุ).....รายการ

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ
กำหนดราคากลางรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วรายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังเอกสารแนบดังนี้

1. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR)
2. ราคากลางรายการ.....(ระบุชื่อครุภัณฑ์หรืองานจ้าง)..... จำนวน.....
(ระบุ).....เป็นเงินทั้งสิ้น.....(ระบุตัวเลข)..... (.....ระบุตัวอักษร.....)
3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....(ระบุ).....
4. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี.....(ระบุ).....

ลงชื่อ.....ประธานร่างขอบเขตฯ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำรณ พิทักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์