

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный правовой акт определяет политику государственного учреждения образования «Жодинский политехнический колледж» (далее – Колледж) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных работников государственного учреждения образования «Жодинский политехнический колледж» (в том числе бывших) и членов их семей, соискателей на трудоустройство, а также контрагентов и их представителей (далее – Политика) распространяется на все структурные и обособленные подразделения Колледжа.

1.3. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения», другими актами законодательства Республики Беларусь в отношении обработки персональных данных.

1.4. Под обработкой персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

1.5. В Политике используются следующие термины и их определения:
сервисы – это корпоративные информационные службы и сервисы, программное обеспечение, ресурсы информационных систем, принадлежащие Колледжу и используемые в Колледже;

сайты – публичные информационные сервисы и сайты, принадлежащие Колледжу.

Определения иных основных терминов, используемых в Политике, содержатся в ст. 1 Закона.

1.6. Действие Политики распространяется на все операции, совершаемые Колледжем с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их.

1.7. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Колледж обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

работники Колледжа и членов их семей, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;

контрагенты и клиенты Колледжа, являющиеся физическими лицами;

представители и/или работники контрагентов и клиентов Колледжа, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

посетители сайтов и сервисов Колледжа;

пользователей библиотеки;

граждан, проживающих в общежитии;

граждан, подавших обращение;

граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры;

граждан, обратившихся за осуществлением своих гражданских, экономических, социальных и культурных прав;

лица, предоставившие Колледжу персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Колледжем рекламных и иных мероприятий;

лица, предоставившие персональные данные Колледжу иным путем.

2.2. Колледж обрабатывает следующие общие персональные данные в зависимости от категорий субъекта персональных данных и целей обработки:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
 пол;
 дата и место рождения;
 гражданство;
 данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 идентификационный номер, номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
 регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, сведения о месте фактического проживания;
 контактные данные (включая номера мобильного и домашнего телефона, адрес электронной почты);
 сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность, специальность, профессия; сведения о награждениях и поощрениях, взысканиях, сведения о месте нахождения предыдущих нанимателей);
 сведения о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, составе семьи (супруге, ребенке (детях) физического лица);
 образование, ученая степень, ученое звание;
 сведения о социальных льготах и выплатах;
 сведения об удержании алиментов;
 сведения о доходе с предыдущего места работы и имуществе работника и члена его семьи;
 реквизиты банковского карт-счета;
 сведения о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 отношение к воинской службе;
 налоговые обязательства;
 сведения о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;
 данные о прежних: фамилиях, именах собственных, отчествах, датах рождения, месте рождения (если таковые имелись);
 данные, которые позволяют прямо или косвенно определить физическое лицо или могут быть отождествлены с ним, с учетом законодательных актов и согласно целям обработки персональных данных, указанных в главе 3 Политики;
 иные данные (основные, специальные и дополнительные), которые в соответствии с законодательством могут являться таковыми, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

Колледж также осуществляет обработку следующих специальных персональных данных (включая биометрические):

цифровой фотоаппарат (фотография);
 национальная принадлежность;
 членство в профсоюзных союзах;
 сведения о состоянии здоровья (в т.ч. инвалидность);
 сведения о правонарушениях (привлечение к административной и уголовной ответственности).

2.3. Для анализа работы сайтов и сервисов Колледж обрабатывает следующие данные:

IP-адрес устройства;
 информация о браузере;
 данные из файлов cookies;
 адреса запрошенных страниц;
 время доступа.

2.4. Колледж обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры

по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.5. Колледж обрабатывает персональные данные только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.6. Колледж в случае необходимости вправе для достижения целей обработки передавать персональные данные уполномоченным организациям (в т.ч. обслуживающие банки) с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Колледж осуществляет обработку персональных данных, определенных п. 2.1 Политики в следующих целях:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Колледж;

- заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров в том числе заключенных дистанционным способом, на сайте Колледжа;

- формирование статистической отчетности, проведение исследований в отношении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Колледж;

- сбор информации через формы обратной связи, администрирование, улучшение и расширение функций сайтов и сервисов Колледжа;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в корпусах Колледжа;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Колледжа;

- осуществление коммуникации с субъектами персональных данных;

- обработка обращений и запросов, полученных от субъектов персональных данных;

- информирование субъектов персональных данных о деятельности Колледжа, работе и функциях сайтов и сервисов, новых услугах;

- отправка субъектам персональных данных коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

- осуществление кадровой работы и организация учета работников Колледжа;

- ведение базы данных кандидатов на замещение вакантных должностей Колледжа;

- проверка благонадежности контрагентов;

- оценки качества выполненных работ.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Колледж имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

- в случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

- в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом;

- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки и осуществления функций,

полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Колледж.

4.2. Колледж обязан:

до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом;

до получения согласия разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Колледжу стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных; выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных Колледжем;

требовать от Колледжа внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от Колледжа информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

отзывать согласие на обработку персональных данных в любое время без объяснения причин, если для обработки персональных данных Колледж получал согласие субъекта персональных данных. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, если обработка осуществляется на иных правовых основаниях;

требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая

их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке действия (бездействие) и решения Колледжа, нарушающие его права при обработке персональных данных.

4.4. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Колледжу исключительно достоверные сведения о себе (персональные данные) в объеме, необходимом для целей обработки;

в случае необходимости предоставлять Колледжу документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки;

информировать Колледж об изменениях своих персональных данных.

4.5. Лицо, предоставившее Колледжу неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. В целях реализации прав, указанных в п. 4.3 Политики, за исключением обжалования действия или бездействия Колледжа, субъект персональных данных может подать заявление Колледжу в соответствии со ст. 10-14 Закона.

Заявление может подаваться в письменной форме или в виде электронного документа. Заявление в виде электронного документа подается через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://обращения.бел>.

Право на отзыв согласия субъекта персональных данных может быть реализовано в той форме, в которой субъект персональных данных давал соответствующее согласие. Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.7. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледже, направив сообщение на электронный адрес Колледжа.

4.8. Право на обжалование действий (бездействий) и решений Колледжа, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

5.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных Колледжем, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Способы обработки персональных данных в Колледже:

неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
смешанная обработка персональных данных.

5.5. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;
в форме компьютерных файлов;
в специализированных системах Колледжа, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.8. При обработке персональных данных Колледж принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.9. Срок, на который дается согласие на обработку персональных данных равен сроку использования пользователем сервисов Колледжа до достижения цели, для которой предоставлены персональные данные, либо на иной срок, указанный в согласии на обработку персональных данных.

ГЛАВА 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи в Колледж заявление в письменной форме нарочным путем либо путем направления заказной корреспонденции, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Колледж в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.2. Субъект персональных данных вправе получить в Колледже информацию,

касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи в Колледж заявления в порядке, предусмотренном п.6.1 Политики. Колледж в течение 5 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Колледжа внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.6.1 Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Колледж в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

6.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Колледжа прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.6.1 Политики. Колледж в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. Колледж имеет право по своему усмотрению, в рамках законодательства Республики Беларусь, изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

7.4. Действующая редакция Политики постоянно доступна на официальном сайте Колледжа.

7.5. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается: сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;

оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;

выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

7.6. Контроль за выполнением положений Политики возлагается на ответственного за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их обработке. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению нанимателем ущерб третьим лицам, работник несет перед нанимателем материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут нанимателем.