

新北市三重區正義國民小學代課登記單

中華民國 年 月 日 星期				假別：	文號：			
					事由：			
代課教師	班級	任課教師	節次	起迄時間	上課科目	教學內容	代課教師簽知	備註
			早自習	07:50~08:30				
			1	08:40~09:20				
			2	09:30~10:10				
			3	10:30~11:10				
			4	11:20~12:00				
			午餐	12:00~12:40				
			午休	12:40~13:20				
			5	13:30~14:10				
			6	14:20~15:00				
			7	15:20~16:00				
總計	節			導護工作		□是 □否, 排值工作:		
備註	1. 公〈差〉假請於一週前提出, 由教學組派代; 若有導護工作, 請洽生教組確認安排代理導護。 2. 公假、三天以上病假請檢附相關公文或證明文件、診斷證明書。 3. 事病假請自行請校內同事代課或調課, 若有導護工作, 請自行協調交換或請同事幫忙。							
	4. 特殊事項註記: (班級或授課學生若有需特別留意、關心情形, 請務必轉知代課老師。Ex:30氣喘, 29、30易起衝突)							