

ВИСОКОПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради
31.08.2023 № 1

Голова - Валентина ЗІНЧЕНКО

Секретар – Тамара СВІР

Присутні: 19 осіб (список додається)

Порядок денний:

1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради
(доповідач директор ліцею Валентина ЗІНЧЕНКО).
2. Про вибори секретаря педагогічної ради
(доповідач директор ліцею Валентина ЗІНЧЕНКО).
3. Про підсумки роботи ліцею в 2022/2023 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності ліцею до організованого початку 2023/2024 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
(доповідач директор ліцею Валентина ЗІНЧЕНКО).
4. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану
(доповідач директор ліцею Валентина ЗІНЧЕНКО).
5. Про затвердження:
 - структури 2023/2024 навчального року (з можливими змінами)
(доповідач заступник директора з навчально-виховної роботи Світлана ПЕРЕЦЬ);
 - режиму роботи закладу
(доповідач заступник директора з навчально-виховної роботи Світлана ПЕРЕЦЬ).
6. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік
(доповідач директор ліцею Валентина ЗІНЧЕНКО).
 - планів роботи методичних об'єднань ліцею
(доповідачі голови методичних об'єднань ліцею);
 - плану роботи практичного психолога
(доповідач практичний психолог Оксана БОНДАРЕНКО);

- плану роботи бібліотекаря
(доповідач бібліотекар ліцею Алла ВЕДМІДЬ).
7. Про схвалення освітньої програми ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ на 2023/2024 навчальний рік
(доповідач директор ліцею Валентина ЗІНЧЕНКО).
 8. Про схвалення навчального плану ліцею на 2023/2024 навчальний рік
(доповідач директор ліцею Валентина ЗІНЧЕНКО).
 9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:
 - початкових класів
(доповідач вчитель початкових класів Лілія КУКОЧКА);
 - у 5-6 класах НУШ
(доповідач заступник директора з навчально-виховної роботи Світлана ПЕРЕЦЬ).
 10. Про затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних навчальних програм Нової української школи для учнів 6 класу ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ на 2023/2024 навчальний рік
(доповідач заступник директора з навчально-виховної роботи Світлана ПЕРЕЦЬ).
 11. Про ведення електронного журналу та ділової документації в 2023/2024 навчальному році
(доповідач заступник директора з навчально-виховної роботи Світлана ПЕРЕЦЬ).
 12. Про планування виховної роботи класних керівників
(доповідач заступник директора з виховної роботи Світлана ФЕДОРЧЕНКО).
 13. Про проведення засідань Ради профілактики правопорушень
(доповідач заступник директора з виховної роботи Світлана ФЕДОРЧЕНКО).
 14. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023/2024 н.р.
(доповідач директор ліцею Валентина ЗІНЧЕНКО).
 15. Про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році
(доповідач директор ліцею Валентина ЗІНЧЕНКО).
 16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни
(доповідач практичний психолог Оксана БОНДАРЕНКО).
 17. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителя початкових класів Лілії КУКОЧКИ; заступника директор Світлани ПЕРЕЦЬ; директора

Валентини ЗІНЧЕНКО; асистента вчителя Валентини ЛУКАВЕНКО; вчителя історії Юлії МАВЗЕНКО; вчителя математики Світлани ФЕДОРЧЕНКО

(доповідачі: вчитель початкових класів Лілія КУКОЧКА, заступник директора Світлани ПЕРЕЦЬ; директор Валентини ЗІНЧЕНКО; асистент вчителя Валентини ЛУКАВЕНКО; вчитель історії Юлії МАВЗЕНКО; вчителя математики Світлани ФЕДОРЧЕНКО).

18. Про зарахування до 2 класу ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ Блиндюк Олександри, яка вимушено здобувала освіту за кордоном

(доповідач заступник директора з навчально-виховної роботи Світлана ПЕРЕЦЬ).

19. Вільний мікрофон.

1. СЛУХАЛИ:

Валентину ЗІНЧЕНКО, директора ліцею, яка підвела підсумки виконання рішень попередньої педагогічної ради, що пройшла 30.06.2023 року і зазначила, що рішення даної педради знаходяться у стані виконання.

2. СЛУХАЛИ:

Валентину ЗІНЧЕНКО, директора ліцею, яка зазначила, що для оформлення документації, протоколів педагогічних рад на 2023/2024 навчальний рік необхідно обрати секретаря.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила КРОПОВА, вчитель початкових класів, голова профспілкового комітету, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради вчителя початкових класів Тамару СВІР.

УХВАЛИЛИ:

2.1. ВЗЯТИ до відома інформацію директора ліцею Валентини ЗІНЧЕНКО.

2.2. ОБРАТИ секретарем педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік вчителя початкових класів Тамару СВІР.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,
проти – 0,
утримались – 1.

3. СЛУХАЛИ:

Валентину ЗІНЧЕНКО, директора ліцею, яка підвела підсумки розвитку навчального закладу в 2022/2023 навчальному році та окреслила пріоритетні завдання щодо підвищення якості освіти закладу у відповідності з вимогами чинного законодавства на 2023/2024 навчальний рік (доповідь додається).

Валентина ЗІНЧЕНКО зазначила, що роботу педагогічного колективу по реалізації нових Державних стандартів можна вважати такою, що відповідає вимогам чинної нормативно-законодавчої бази.

ВИСТУПИЛИ:

1. Світлана ПЕРЕЦЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з введенням карантину і воєнного стану. Акцентувала увагу на необхідності оволодіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі. Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, психологічної допомоги та емоційної підтримки, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо.

Заступник директора ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

Світлана ПЕРЕЦЬ сказала, що протягом грудня 2022 – травня 2023 року групою експертів була проведена самооцінка освітніх і управлінських процесів закладу. Самооцінка здійснювалась за трьома напрямками: II - система оцінювання здобувачів освіти, III - оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, IV - управлінські процеси закладу освіти. В процесі проведення самоаналізу експерти застосовували різні методи збору інформації: спостереження, опитування, вивчення документації, анкетування учнів, батьків, педагогів, бесіди тощо.

За результатами самооцінювання сформовано потреби в удосконаленні освітніх і управлінських процесів, які й покладено в основу пріоритетних векторів роботи ліцею у 2023/2024 навчальному році.

2. Людмила МИХАЙЛИШИНА, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів та фізкультурно-естетичного циклу, привітала усіх присутніх з початком нового навчального року та розповіла, що вчителі

початкових класів активно працювали над темою «Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп'ютерних технологій у навчальний процес». Зазначила, що Нова українська школа дає відкрити унікальні можливості кожної дитини.

УХВАЛИЛИ:

3.1. ВЗЯТИ до відома інформацію про підсумки роботи педагогічного колективу ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ за 2022/2023 навчальний рік.

3.2. ПРОДОВЖИТИ обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

Протягом року

3.3. СХВАЛИТИ пріоритетні вектори роботи ліцею в 2023/2024 навчальному році:

1. Облаштувати територію закладу (відновити пошкоджену огорожу зі сторони стадіону, створити ігровий, спортивний майданчики, футбольне поле зі штучним покриттям).
2. Здійснити заходи з енергозбереження: заміна покрівлі, вікон у закладі освіти.
3. Провести експертизу освітлення в навчальних кабінетах та замінити освітлювальні прилади за його результатами.
4. Забезпечити доступність закладу та універсальний дизайн й розумне пристосування в організації освітнього середовища.
5. Забезпечити захист комп'ютерів щодо небажаного контенту у мережі Інтернет, оновити правила користування мережею.
6. Продовжити проводити ґрунтовну просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу з питань протидії булінгу.
7. Облаштувати ресурсну кімнату та забезпечити її відповідними дидактичними засобами з урахуванням нозологій дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.
8. Вдосконалити систему оцінювання здобувачів освіти. Педагогічним працівникам роз'яснювати здобувачам освіти критерії, правила і процедури оцінювання результатів їхньої навчальної діяльності під час навчальних

занять, обов'язкових видів робіт; запровадження у практику роботи розроблення критеріїв оцінювання спільно зі здобувачами освіти.

9. Урахування педагогічними працівниками всіх вимог компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень учнів.

10. Педагогічним працівникам закладу забезпечити зворотній зв'язок з учнями з питання зрозумілості критеріїв оцінювання та справедливості їх застосування шляхом обговорення та опитування.

11. Продовжити систематично відстежувати та коригувати результати навчання кожного учня. Розробити освітні траєкторії по роботі з невстигаючими учнями, з обдарованими дітьми.

12. Продовжити упровадження формувального оцінювання в педагогічну діяльність всіх працівників закладу.

13. Педагогічним працівникам закладу проаналізувати причини, врахувати освітні потреби і очікування здобувачів освіти, розробити заходи, спрямовані на формування розуміння учнями цінності освіти, навчання впродовж життя, здатності учнів самотійно оцінювати власний прогрес.

3.1. Надавати методичну допомогу вчителям (за потреби) при розробленні КТП. Зокрема, звернути увагу на навчальні можливості і потреби учнів класу; на те, що кожен вчитель має самотійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в обраному підручнику та можливості учнів класу.

14. Продовження впровадження інтерактивних технологій у процес навчання й посилення експертної оцінки за рівнем сформованості ключових компетентностей

15. Вдосконалення розробки індивідуальних освітніх траєкторій та системний підхід до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

16. Активізувати роботу педагогічних працівників зі створення та оприлюднення власних освітніх ресурсів на сайті закладу, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій тощо.

17. Всім педагогічним працівникам ліцею пройти курси підвищення кваліфікації з питань роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

18. Активізація діяльності педагогічних працівників щодо участі в інноваційній діяльності, ініціації та реалізації освітніх проєктів не лише на рівні закладу освіти, а й на регіональному чи всеукраїнському рівнях.

19. Активізувати діяльність учнівського самоврядування щодо участі у заходах із забезпечення якості освіти.

20. Аналізувати результативність проведених заходів задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою.
21. Удосконалити методичні та організаційні форми командної роботи педагогічних працівників.
22. Педагогічним працівникам закладу: спрямовувати зміст завдань під час проведення НЗ на творчу та аналітичну роботу учнів; не використовувати стандартизовані завдання з підручника, розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити; звести до мінімуму завдання на перевірку знань, використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.
23. З метою сприяння дотримання норм академічної доброчесності здобувачами освіти педагогічним працівникам закладу продовжувати: здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності; вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора; розробляти завдання, які унеможливають списування; оприлюднювати чіткі критерії оцінювання; реалізовувати формувальне оцінювання; налагоджувати партнерські відносини між учителями та учнями.
24. Здійснити коригування Стратегії розвитку закладу з урахуванням освітніх тенденцій розвитку системи освіти України.
25. Привести річне планування роботи закладу освіти у відповідність до Стратегії розвитку закладу та щорічно здійснювати аналіз стану виконання цілей та завдань розвитку закладу освіти.
26. Активізувати роботу по залученню батьків до розробки документів закладу, зокрема річного плану роботи ліцею.
27. Підвищити ефективність роботи педагогічної ради як основного колегіального органу управління закладом освіти шляхом планування тематики засідань педагогічної ради, врахування проблемних завдань закладу освіти, здійснення аналізу виконання рішень попередньої педагогічної ради, урізноманітнення форм проведення.
28. Удосконалити проведення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти відповідно до визначених закладом моделей самооцінювання та відображення практичної реалізації процедур забезпечення якості освіти в річному плані роботи закладу.
29. Продовжити вживати заходи для створення належних умов діяльності закладу, зокрема: вивчення стану матеріально-технічної бази, планування її

розвитку, порушення клопотань до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази.

30. Продовжити створення психологічно комфортного середовища з метою забезпечення конструктивної взаємодії та довіри всіх учасників освітнього процесу.

31. Отримання постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми.

32. Продовжити регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу шляхом розміщення повної та актуальної інформації.

33. Забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

34. Вживати заходи щодо комплектації закладу кваліфікованими кадрами.

35. Продовжити застосовувати заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.

36. Продовжити створення умов, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників.

37. Продовжити створення умов у закладі освіти для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

38. Керівництву та педагогічним працівникам закладу враховувати пропозиції всіх учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень.

39. Продовжити сприяти участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти та для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду за діяльністю ліцею.

40. Керівництву закладу підтримувати конструктивні освітні ініціативи всіх учасників освітнього процесу.

41. Продовжити формувати розклад навчальних занять у ліцеї відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу у відповідності до чинних нормативних документів.

42. Забезпечити розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів з метою оптимізації умов навчання та створення комфортних умов для учнів.

43. Продовжити реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за заявами батьків); розробляти та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії за ініціативою закладу з урахуванням вікових та індивідуальних потреб учнів.

44. Керівництву та педагогічним працівникам закладу продовжити забезпечувати реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

45. Продовжити роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників і здобувачів освіти.

46. Керівництву закладу регулярно проводити інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

3.4. Постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності, управлінських процесів ліцею.

Упродовж навчального року

3.5. Хід виконання рішення педагогічної ради перевірити в червні 2024 року.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,

проти – 0,

утримались – 0.

4. СЛУХАЛИ:

Валентину ЗІНЧЕНКО, директора ліцею, про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.

Вона повідомила, що в умовах правового режиму воєнного стану педагогічна рада ліцею приймає рішення про форми та моделі навчання. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання:

Зокрема,

- очне;
- дистанційне;
- змішане;
- сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово;

- екстернат – учні опановують матеріал самостійно та віддалено. Знання оцінюються в школі під час щорічної атестації.

Сімейна форма навчання та екстернат пропонується тим учням, що навчаються за кордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в своїй школі в Україні. Якщо ж дитина за кордоном не відвідує заклад освіти – пропонуємо дистанційну форму навчання. Такими формами навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням.

Вона ознайомила з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні».

За результатами опитування батьків ліцею про вибір форми освітнього процесу, освітній процес у ВИСОКОПІЛЬСЬКОМУ ЛІЦЕЇ в 2023/2024 н.р. можна розпочинати в дистанційній формі.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана ФЕДОРЧЕНКО, заступник директора з виховної роботи, яка запропонувала організувати освітній процес в ліцеї в дистанційному режимі.

УХВАЛИЛИ:

4.1. СХВАЛИТИ організацію освітнього процесу у ВИСОКОПІЛЬСЬКОМУ ЛІЦЕЇ в 2023/2024 н.р. в дистанційному режимі.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,

проти – 0,

утримались – 0.

5. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕРЕЦЬ, заступника директора ліцею, про режим роботи ліцею, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року, яка повідомила, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» (далі – Постанова) в закладах загальної середньої освіти 2023/2024 навчальний рік триватиме з 1 вересня 2023 року до 28 червня 2024 року.

Навчальні заняття в ліцеї організовуються за семестровою системою. Впродовж навчального року проводяться канікули (структура 2023/2024 навчального року додається).

З 01.09.2023 встановлено 5-денний робочий тиждень з двома вихідними - субота, неділя. Навчальні заняття проводяться в одну зміну з 9⁰⁰ до 15³⁰ і регламентовані розкладом уроків, затвердженим директором ліцею. Упродовж навчального дня проводяться дві великі перерви по 20 хвилин: з 10⁴⁰ до 11⁰⁰; з 11⁴⁵ до 12⁰⁵. Розклад навчальних занять у школі III ступеню (10-11 класи) складено з урахуванням проведення спарених уроків з основних та профільних дисциплін (режим роботи ліцею додається).

Наголосила, що режим роботи ліцею є обов'язковим для виконання членами колективу.

Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників ліцею до добросовісного виконання функціональних обов'язків. Погоджені з профспілковою групою ліцею і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація ліцею у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковою групою ліцею.

Заступник ознайомила зі структурою 2023/2024 н.р. (структура навчального року додається).

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила КРОПОВА, вчитель початкових класів, голова ПК ліцею, яка довела до відома присутніх вимоги Санітарного регламенту МОЗ для шкіл, внесеними наказом МОЗ від 01.08.2022 р. № 1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі:

- 1-2 класи - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;
- 3-4 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

- 5-6 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;
- 7-9 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;
- 10-11 класи - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

Вона запропонувала затвердити режим, структуру 2023/2024 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

УХВАЛИЛИ:

5.1. ЗАТВЕРДИТИ режим, структуру 2023/2024 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.2. ОРГАНІЗУВАТИ дистанційне навчання на платформі Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн - занять через Zoom, Google Meet, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

5.3. КЕРУВАТИСЯ при організації дистанційного освітнього процесу Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. № 1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.

5.4. ДОТРИМУВАТИСЯ учасникам освітнього процесу правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.

Упродовж навчального року

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,

проти – 0,

утримались – 0.

6.1. СЛУХАЛИ:

Валентину ЗІНЧЕНКО, директора ліцею, яка зазначила, що всі члени педагогічного колективу мали можливість ознайомитися на сайті ліцею з матеріалами педагогічної ради та документами, які потребують схвалення педагогічною радою.

Директорка наголосила на необхідності продовження роботи щодо реалізацію Стратегії розвитку ліцею, планом внутрішнього контролю,

зазначила основні напрями організаційно-методичної, виховної роботи, позанавчальної роботи.

Звернула особливу увагу на роботу ліцею в умовах дії воєнного стану.

Обговорено структуру плану, яка включає наступні розділи:

1. Підсумки діяльності закладу в 2021/2022 навчальному році та пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік.
2. Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти.
3. План вдосконалення за результатами самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти.
4. Критерії, індикатори оцінювання освітніх, управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі.
5. Освітнє середовище закладу освіти.
6. Система оцінювання здобувачів освіти.
7. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
8. Управлінські процеси закладу освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана ПЕРЕЦЬ, заступник директора з НВР, зауважила, що річний план роботи ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ – результат тісної співпраці дирекції ліцею з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Запропонував схвалити річний план роботи ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ на 2023/2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

6.1.1. СХВАЛИТИ річний план роботи ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ на 2022/2023 навчальний рік.

31.08.2023

6.1.2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ неухильне виконання плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

Упродовж 2022/2023 навчального року

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,

проти – 0,

утримались – 0.

6.2. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕРЕЦЬ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала продовжити функціонування методичних об'єднань ліцею, а саме: методичного об'єднання вчителів початкових класів та фізкультурно-естетичного циклу, гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу та класних керівників.

ВИСТУПИЛИ:

1. Лариса МОСКАЛЕНКО, керівник методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу, яка ознайомила з планом роботи методичного об'єднання на 2023/2024 навчальний рік (доповідь додається).

Лариса МОСКАЛЕНКО запропонувала уніфікувати підписи на обкладинках зошитів згідно зразка:

Зошит
з української мови (математики)
учня 5 класу
ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ
Кропова Нікіти

Зошити підписувати мовою, що вивчається.

2. Юлія МАВЗЕНКО, керівник методичного об'єднання класних керівників, яка надала інформацію про роботу методичного об'єднання у 2023/2024 навчальному році (доповідь додається).

3. Олександр БАКШЕЄВ, керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу, який ознайомив з планом роботи методичного об'єднання на 2023/2024 навчальний рік (доповідь додається).

4. Людмила МИХАЙЛИШИНА, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів та фізкультурно-естетичного циклу, яка презентувала присутнім план роботи методичного об'єднання вчителів на 2023/2024 навчальний рік (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

6.2.1. ПОГОДИТИ план роботи методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу на 2022/2023 навчальний рік.

31.08.2023

6.2.2. ПОГОДИТИ план роботи методичного об'єднання класних керівників на 2022/2023 навчальний рік.

31.08.2023

6.2.3. ПОГОДИТИ план роботи методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

6.2.4. ПОГОДИТИ план роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів та фізкультурно-естетичного циклу на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

6.2.5. УНІФІКУВАТИ підписи на обкладинках зошитів учнів ліцею згідно зразка:

Зошит
з української мови (математики)
учня 5 класу
ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ
Кропова Нікіти

6.2.6. Зошити підписувати мовою, що вивчається.

Упродовж 2023/2024 навчального року

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,

проти – 0,

утримались – 0.

6.3. СЛУХАЛИ:

Оксану БОНДАРЕНКО, практичного психолога ліцею, яка ознайомила присутніх із планом роботи на 2023/2024 навчальний рік (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

6.3.1. ПОГОДИТИ план роботи практичного психолога ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,

проти – 0,

утримались – 1.

6.4. СЛУХАЛИ:

Аллу ВЕДМІДЬ, бібліотекаря ліцею, яка ознайомила присутніх із планом роботи на 2023/2024 навчальний рік (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

6.4.1. ПОГОДИТИ план роботи бібліотекаря ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,
проти – 0,
утримались – 1.

7. СЛУХАЛИ:

Валентину ЗІНЧЕНКО, директора ліцею, про схвалення освітньої програми ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ на 2023/2024 н.р., яку розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана ПЕРЕЦЬ, заступник директора, яка сказала, що освітня програма ліцею розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-6 класів, 7-9 класів, 10-11 класів та для дітей з особливими освітніми проблемами.

УХВАЛИЛИ:

7.1. СХВАЛИТИ освітню програму ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ на 2023/2024 н.р.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,
проти – 0,
утримались – 0.

8. СЛУХАЛИ:

Валентину ЗІНЧЕНКО, директора ліцею, про погодження навчального плану на 2023/2024 навчальний рік. Директор закладу ознайомила присутніх з порядком вивчення окремих навчальних предметів, навчальними планами та навчальними програмами за якими відбуватиметься освітній процес у закладі.

ВИСТУПИЛИ:

1. Світлана ПЕРЕЦЬ, заступник директора, яка звернула увагу присутніх, що наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 року затверджено і надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» оновленим навчальним програмам для 6–9 та 10–11 класів.

Зокрема, оновлено навчальні програми предметів:

- Історії України, Всесвітньої історії
- Захисту України
- Основ здоров'я
- Основ правознавства, громадянської освіти
- Географії
- Зарубіжної літератури

Також Міністерство затверджено типові освітні та навчальні програми для 1–2 та 3–4 класів закладів загальної середньої освіти, у яких оновили зміст у частині питань цивільного захисту, поводження з вибухонебезпечними предметами, у зв'язку з масовим вторгненням збройних сил російської федерації в Україну (наказ МОН від 12.08.2022 № 743-22).

2. Людмила МИХАЙЛИШИНА, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів та фізкультурно-естетичного циклу, яка доповіла, що вчителі проінформовані про зміни, а питання внесено у план роботи методичного об'єднання.

УХВАЛИЛИ:

8.1. СХВАЛИТИ навчальний план на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

8.2. ОЗНАЙОМИТИ батьків зі структурою 2023/2024 навчального року та порядком вивчення окремих навчальних предметів

Згідно графіка проведення батьківських борів

8.3. Педагогічним працівникам:

8.3.1. ВЗЯТИ до виконання навчальний план на 2023/2024 навчальний рік.

Упродовж навчального року

8.4. Вчителям 1-4, 7-11(12) класів:

8.4.1. СКЛАСТИ календарне планування відповідно до оновлених Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 № 743 для 1-2, 3-4 класів та наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698 для 6-9, 10-11(12) класів.

До 04.09.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,
проти – 0,
утримались – 0.

9.1. СЛУХАЛИ:

Лілію КУКОЧКУ, вчителя початкових класів, яка сказала, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

У 2023/2024 н.р. оцінювання здобувачів освіти початкових класів буде здійснюватися у відповідності до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 (доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

Людмила МИХАЙЛИШИНА, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів та фізкультурно-естетичного циклу повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об'єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

УХВАЛИЛИ:

9.1.1. Вчителям 1-2 класів Лілії КУКОЧЦІ та Людмилі МИХАЙЛИШИНІЙ:

9.1.1.1. ВИРАЖАТИ вербальною оцінкою результати навчання учня/учениці в 1-2 класах.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.2. Вчителям 3-4 класів Тамарі СВІР та Людмилі КРОПОВІЙ:

9.1.2.1. ВИРАЖАТИ рівневою оцінкою результати навчання учня/учениці в 3-4 класах.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.2.2. ВИЗНАЧАТИ рівень результату навчання з урахуванням динаміки досягнення учня/учениці та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С); «достатній» (Д), «високий» (В).

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.2.3. ПРОВОДИТИ підсумкове оцінювання у формі діагностувальних робіт, передбачених календарно-тематичним плануванням.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.3. Учителям початкових класів закладу:

9.1.3.1. ЗДІЙСНЮВАТИ формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання на основі «Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання учнів І -4 класів закладів загальної середньої освіти» згідно методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», затверджених наказом МОНУ від 13.07.2021 № 813.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.4. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,
проти – 0,
утримались – 0.

9.2. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕРЕЦЬ, заступника директора ліцею, яка повідомила, що всі вчителі, які будуть викладати у 5-6 класах НУШ ліцею пройшли відповідні курси підвищення кваліфікації, опрацювали нормативні документи, які регулюють освітній процес і готові до роботи.

Заступник директора повідомила, що оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій

20

щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

- усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
- письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
- цифрової (тестування в електронному форматі);
- практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

ВИСТУПИЛИ:

Юлія МАВЗЕНКО керівник методичного об'єднання класних керівників зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 та 6 класів.

Запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою. Навчальні досягнення здобувачів освіти 6 класу оцінювати з усіх предметів освітніх галузей за 12-бальною шкалою.

УХВАЛИЛИ:

9.2.1. ВСТАНОВИТИ адаптаційний період для здобувачів освіти 5 класу упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснювати.

01.09. – 29.09.2023 р.

9.2.2. ПРОВОДИТИ у першому семестрі для учнів 5-го класу (з 02.10.2023) та 6 класу поточне, формувальне, підсумкове та проміжне

21

оцінювання результатів навчання за 12-бальною шкалою з усіх предметів освітніх галузей.

9.2.3. СУПРОВОДЖУВАТИ оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).

9.2.4. ЗДІЙСНЮВАТИ річне оцінювання на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

9.2.5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

21

9.2.6. ПЛАНУВАТИ і РОЗРОБЛЯТИ самостійно систему діагностувальних і контрольних робіт, у тому числі для перевірки рівня сформованості умінь певної групи загальних результатів під час календарно-тематичного планування, керуючись Державним стандартом, освітньою і навчальними програмами та відповідно до кількості годин, передбачених навчальним планом на вивчення предмета/інтегрованого курсу.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.2.7. ВЗЯТИ до використання загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти, в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою (у відповідності рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 01 квітня 2022 р. № 289).

9.2.8. РОЗРОБИТИ критерії оцінювання за предметами або освітніми галузями відповідно до загальних критеріїв оцінювання з урахуванням характеристик груп загальних результатів відповідної галузі.

Вересень, 2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,

проти – 0,

утримались – 0.

10. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕРЕЦЬ, заступника директора з навчально-виховної роботи,
про затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних

22

навчальних програм Нової української школи для учнів 6 класу
ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ на 2023/2024 навчальний рік.

Вона сказала, що у навчальній програмі визначають:

- зміст навчального матеріалу(тема),
- діяльність учнів,
- очікувані результати навчання.

Учителям необхідно конкретизувати:

- порядок вивчення тем (відповідно до обраного підручника);
- розподіл годин на вивчення певного розділу/теми.

Заклад освіти здійснив вибір модельних навчальних програм з-поміж тих, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08. 2021 р., № 898, від 29.09. 2021 р. № 1031, від 13.12.2021 р. №1358, від 02.02.2022 р. № 96, від 09.02. 2022р. № 143, від 11.04.2022 р. № 324). Гриф Міністерства, станом на 01 серпня 2022 року, було надано **95 модельним навчальним програмам**, що були розроблені до Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти.

Під час формування переліку модельних навчальних програм заклад освіти врахував низку чинників, а саме: особливості та потреби учнів закладу в досягненні обов'язкових результатів навчання, потенціал педагогічного колективу, ресурсне забезпечення закладу освіти, навчально-методичний супровід конкретних модельних навчальних програм, наявність внутрішньогалузових та міжгалузових зв'язків між програмами різних предметів та курсів для реалізації ключових компетентностей, варіативність програм для підтримки курсів у діапазоні від мінімальної до максимальної кількості годин тощо.

Модельні навчальні програми на рівні закладу конкретизовані у навчальні програми (навчальні програми додаються), які пропонують затвердити рішенням педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ:

10.1. **ЗАТВЕРДИТИ** навчальні програми Нової української школи для учнів 6 класу ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,

23

проти – 0,

утримались – 0.

11. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕРЕЦЬ, заступника директора, яка сказала, що Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою Наказом МОН України від 25 червня 2018 року № 676, передбачено можливість запровадження електронного документообігу у закладах, зокрема ведення електронних журналів та щоденників, на заміну звичайних паперових.

У сучасному світі цифрових технологій – це просто необхідність. Перехід на ведення електронних журналів є важливим елементом у покращенні якості освіти у закладі, а також покращення комунікації між учасниками освітнього процесу, зокрема між адміністрацією закладу та батьками, які могли б через електронні засоби комунікації дізнаватися про успішність своїх дітей та відвідуваність закладу майже в режимі онлайн. За допомогою доступних сервісів, які пропонує електронний класний журнал та щоденник, для користувачів доступні такі послуги та можливості: інформація про успішність учнів (відмітки і пропуски, коментарі до них; нотатки до уроків; домашні завдання; зауваження); суміжна інформація, яка доступна через Інтернет, в т.ч. розклад уроків учня і вчителя; розклад дзвінків, структура навчального року; персональні сторінки кожного користувача; спілкування всередині закладу тощо.

Воно значно полегшить ведення документообігу у ліцеї та здійснення контролю за його веденням.

Заступник ознайомила присутніх з Положенням про впровадження та ведення електронного класного журналу у ВИСОКОПІЛЬСЬКОМУ ЛІЦЕЇ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та Інструкцією з ведення електронного класного журналу у закладі (додається).

Щодо ведення ділової документації в 2023/2024 навчальному році.

Світлана ПЕРЕЦЬ довела до відома присутніх, що Інструкція не містить обов'язкових вимог щодо планування педагогами освітньої діяльності: календарне планування, поурочне планування, плани роботи класних керівників, методичних об'єднань, гуртків, секцій.

Календарне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо. Формат, обсяг, структура, зміст та оформлення календарних планів та поурочних планів-конспектів є індивідуальною справою вчителя.

24

Автономія вчителя має бути забезпечена академічною свободою, включаючи свободу викладання, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

На виконання вимог Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів упродовж 2023/2024 навчального року необхідно дотримуватись єдиних вимог до ведення ділової документації. У закладі наявна ділова документація, яка передбачена нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Згідно вимог:

- вести ділову документацію у навчальному закладі державною мовою відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством, із дотриманням вказівок щодо оформлення записів;
- книги та журнали (крім класних) поаркушно пронумеровувати, прошнуровувати, підписувати директором і скріплювати печаткою;
- ділові папери, що надходять до навчального закладу чи відправляються із навчального закладу, реєструють відповідно у книгах обліку вхідних і вихідних документів з позначками про відповідального за виконання;
- трудові книжки основного складу працівників зберігати у сейфі, під час дії воєнного стану видати працівникам під підпис. Усі записи у трудових книжках вести своєчасно, чітко, акуратно у відповідності до виданих наказів. Працівників своєчасно знайомити із записами про заохочення та посадові переміщення;
- алфавітну книгу вести і зберігати у відповідності до нормативних документів. Усі записи щодо руху учнів здійснюються акуратно і своєчасно;
- особові справи учнів 1-11 класів вести і зберігати згідно до чинної інструкції в окремих папках, усі записи робити класним керівникам своєчасно, чітко і охайно у відповідності до чинних вимог;
- накази з основної діяльності та кадрових питань друкувати та реєструвати в спеціальному журналі;

- накази щодо руху учнів (зарахування, вибуття) фіксувати в книзі обліку руху учнів. Довідки, що підтверджують зарахування учнів, які вибули до інших навчальних закладів, зберігати у папці;

25

- усі накази та розпорядчі документи нумерувати упродовж календарного року, протоколи засідань – упродовж навчального року, протоколи виборних органів – у межах їх повноважень;
- обговорення питань і рішення, що приймаються на засіданнях педагогічної ради, атестаційної комісії фіксувати секретарю у протоколах. У них вказувати всі необхідні реквізити, зафіксовані доручення та встановлені терміни виконання;
- записи вести пастою чорного кольору.

ВИРІШИЛИ:

11.1. СХВАЛИТИ Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу у ВИСОКОПІЛЬСЬКОМУ ЛІЦЕЇ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та Інструкцію з ведення електронного класного журналу в закладі.

31.08.2023

11.2. ВСТАНОВИТИ, що ведення електронного класного журналу є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

З 01.09.2023 року

11.3. Педагогічним працівникам закладу:

11.3.1. ЗДІЙСНЮВАТИ ведення шкільної документації відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 р. № 676, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 р. за № 1028/32480).

Упродовж 2023/2024 навчального року

11.3.2. ДОТРИМУВАТИСЯ вимог ведення шкільної документації. Вести ділову документацію пастою чорного кольору.

З 01.09.2023

11.3.3. СКЛАДАТИ календарно-тематичне планування відповідно до єдиного зразка по ліцею.

Упродовж 2023/2024 навчального року

11.3.4. СТВОРЮВАТИ поурочні плани, плани роботи гуртків, секцій, методичних об'єднань у довільній формі.

Упродовж 2023/2024 навчального року

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,
проти – 0,

26

утримались – 0.

12. СЛУХАЛИ:

Світлану ФЕДОРЧЕНКО, заступника директора з виховної роботи, про планування виховної роботи класних керівників (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

12.1. Класним керівникам ліцею:

12.1.1. ПРОВОДИТИ виховну роботу зі здобувачами освіти ліцею відповідно до річного плану роботи закладу.

Упродовж 2023/2024 навчального року

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,
проти – 0,
утримались – 0.

13. СЛУХАЛИ:

Світлану ФЕДОРЧЕНКО, заступника директора з виховної роботи, про планування виховної роботи класних керівників (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

13.1. ПРОВОДИТИ засідання Ради профілактики правопорушень (в умовах воєнного стану та організації дистанційної форми навчання) за потребою.

Упродовж 2023/2024 навчального року

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,
проти – 0,
утримались – 0.

14. СЛУХАЛИ:

Валентину ЗІНЧЕНКО, директора ліцею, яка акцентувала увагу присутніх на тому, що під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриттів та організація

27

безпечного освітнього простору в закладі – одне з найважливіших завдань для дирекції та педагогічного колективу.

Вимоги та рекомендації щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій.

Директорка підвела підсумки підготовки укриття ліцею до нового навчального року та озвучила завдання, які стоять перед педагогічним колективом.

ВИСТУПИЛИ:

1. Марина ПОРТЯНКО, завідувач господарства ліцею, яка повідомила, що всі аварійні виходи закладу вільні для проведення евакуації під час повітряної тривоги. Плани евакуації розміщені в приміщенні закладу.

2. Світлана ПЕРЕЦЬ, заступник директора з НВР, ознайомила з Планом заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану в 2023/2024 н.р. і запропонувала його погодити.

УХВАЛИЛИ:

14.1. ПОГОДИТИ план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023/2024 н.р.:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати Лист ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»	серпень	Дирекція ліцею
2.	Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС	серпень	Дирекція ліцею

3.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу	серпень	Дирекція ліцею
4.	Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними	серпень	Завгосп
5.	Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу	серпень	Завгосп
6.	Розробити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями.	серпень, впродовж року	Дирекція ліцею Класні керівники
7.	Розробити протоколи безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в закладі чи за його межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу	серпень	Дирекція ліцею Класні керівники
8.	Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС	Впродовж року	Дирекція ліцею Класні керівники
9.	Організувати проходження працівниками ліцею навчань з надання першої невідкладної допомоги	Серпень	Дирекція ліцею Класні керівники
10.	Розробити адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, спрямовані на успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Серпень-вересень	Педагог-організатор

11.	Проводити антибулінгову політику в закладі. Розробити адаптаційні заходи для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Впродовж року	Класні керівники
12.	Провести оцінку готовності закладу змінювати спосіб організації освітнього процесу	серпень	Дирекція ліцею

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,
проти – 0,
утримались – 0.

15. СЛУХАЛИ:

Валентину ЗІНЧЕНКО, директора ліцею, яка повідомила, що у 2023/2024 н.р. в ліцеї у 1, 4 та 5 класах організовується інклюзивне навчання згідно нормативно-правової бази з питань інклюзивної освіти.

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для учня.

Запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання для учнів:

- 1 класу Мазурця Максима;
- 4 класу Берегової Анастасії;
- 5 класу Гордієнко Кіри.

УХВАЛИЛИ:

15.1. ОРГАНІЗУВАТИ інклюзивне навчання для учнів:

- 1 класу Мазурця Максима;
- 4 класу Берегової Анастасії;
- 5 класу Гордієнко Кіри.

3 01.09.2023

15.2. ПРИЗНАЧИТИ асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:

- 1 клас Вікторію ДУШІНУ;
- 4 клас Марину ПОРТЯНКО;
- 5 клас Валентину ЛУКАВЕНКО.

15.3. ПРИЗНАЧИТИ відповідальною за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання в ліцеї – директора закладу.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,
проти – 0,
утримались – 0.

16. СЛУХАЛИ:

Оксану БОНДАРЕНКО, практичного психолога закладу, про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

Вона сказала, що війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчують емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

Психолог зауважила, що в теперішніх умовах бажано провести адаптаційний період для учнів, відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів, опанувати методику проведення спеціальних вправ на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

УХВАЛИЛИ:

16.1. Усім педагогічним працівникам:

16.1.1. ПРОВЕСТИ адаптаційний період для учнів ліцею терміном 1 місяць.

16.1.2. ВІДКОРЕГУВАТИ черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів.

16.1.3. ПРИДІЛИТИ особливу увагу дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій.

31

16.1.4. ЗАСТОСОВУВАТИ спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

Упродовж 2023/2024 навчального року

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,

проти – 0,

утримались – 0.

17. 1. СЛУХАЛИ:

Лілію КУКОЧКУ, вчителя початкових класів, яка повідомила присутніх, що відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133 (далі Порядок), вона успішно закінчила курс підвищенні кваліфікації на тему: «Використання QR кодів в освітньому процесі. Цифрова компетентність педагога. Початкова школа» (сертифікат від 16.06.2023 № 711631541924754335) тривалістю 15 годин (0,5 кредиту ЄКТС) та досягнула практичні та теоретичні знання відповідно до програми підвищення кваліфікації вказаної теми. Зокрема, розуміння особливостей процесу запровадження та реалізації цікавих методів та технік у роботі; здатність підлаштовуватись під конкретні потреби і можливості в освітній діяльності; активізація бажання знаходити нові дієві інструменти для здійснення ефективної професійної діяльності, про що зазначено у сертифікаті, виданому директором ГО «РУХ ОСВІТА» Данаєвою А. О. У кінці свого виступу вчителька попросила членів педради визнати її навчання як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами).

17.2. Світлану ПЕРЕЦЬ, заступника директора, яка повідомила присутніх, що успішно пройшла курс підвищенні кваліфікації вчителів та викладачів фахової освіти за видом «онлайн-курс» на тему: «Школа

стійкості» (сертифікат від 22.08.2023) тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС) та здобула знання та навички з психосоціальної підтримки педагогів

32

та дітей, про що зазначено у сертифікаті, виданому директором ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» Іллею Філіповим.

У кінці свого виступу заступник попросила членів педради визнати її навчання як підвищення кваліфікації.

17.3. Валентину ЗІНЧЕНКО, директора, яка повідомила присутніх, що успішно пройшла курс підвищенні кваліфікації на тему: «Психосоціальна підтримка дітям» (сертифікат від 01.08.2023 № 56214202) тривалістю 10 годин (0,3 кредити ЄКТС) та здобула знання та навички з психосоціальної підтримки педагогів та дітей, про що зазначено у сертифікаті, виданому директором ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» Іллею Філіповим.

У кінці свого виступу заступник попросила членів педради визнати її навчання як підвищення кваліфікації.

17.4. Валентину ЛУКАВЕНКО, асистента вчителя, яка повідомила присутніх, що успішно пройшла Всеукраїнську онлайн конференцію з підвищення кваліфікації вчителів на тему: «Інклюзія партнерства: правова підтримка родин, що виховують дітей з ООП» (сертифікат від 16.07.2023 № 988009643142433) тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС) та досягнула навички відповідно до програми курсу. Зокрема, розуміння особливостей процесу запровадження та реалізації цікавих методів та технік у роботі; здатність підлаштовуватись під конкретні потреби і можливості в освітній діяльності; активізація бажання знаходити нові дієві інструменти для здійснення ефективної професійної діяльності, про що зазначено у сертифікаті, виданому директором ГО «ПЛАТФОРМА ОСВІТИ» Ставіцькою Г. О.

У кінці свого виступу вчителька попросила членів педради визнати її навчання як підвищення кваліфікації. У кінці свого виступу заступник попросила членів педради визнати її навчання як підвищення кваліфікації.

17. 5. СЛУХАЛИ:

Юлію МАВЗЕНКО, вчителя історії, яка повідомила присутніх, що вона успішно закінчила курс підвищенні кваліфікації на тему: «Надання психологічної допомоги дітям та підліткам в умовах воєнного стану» (сертифікат від 18.08.2023 № 144128269767322656) тривалістю 15 годин (0,5 кредиту ЄКТС) та досягнула практичні та теоретичні знання відповідно

до програми підвищення кваліфікації вказаної теми. Зокрема, розуміння особливостей процесу запровадження та реалізації цікавих методів та технік

33

у роботі; здатність підлаштовуватись під конкретні потреби і можливості в освітній діяльності; активізація бажання знаходити нові дієві інструменти для здійснення ефективної професійної діяльності, про що зазначено у сертифікаті, виданому в.о. директора ГО «ІППО» Новіковим О. Ф.

У кінці свого виступу вчителька попросила членів педради визнати її навчання як підвищення кваліфікації.

17. 6. СЛУХАЛИ:

Світлану ФЕДОРЧЕНКО, вчителя математики, яка повідомила присутніх, що вона успішно закінчила курс підвищення кваліфікації під час інтернет-конференції на тему: «Навчальний рік 2023-2024: організація роботи в умовах війни» (сертифікат від 18.08.2023 № K127-4730294) тривалістю 13 годин (0,43 кредиту ЄКТС) за напрямками «Наскрізнi навички», «ІКТ», «НУШ», «Робота закладу освіти», «Практичні прийоми» та набула таких компетентностей, передбачених стандартами освіти: професійні, інноваційність, інформаційно-комунікаційна, навчання впродовж життя, емоційно-етична, управлінська, про що зазначено у сертифікаті, виданому директором ТОВ «На урок» Перепелицею Д. О.

У кінці свого виступу вчителька попросила членів педради визнати її навчання як підвищення кваліфікації.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила КРОПОВА, голова ПК ліцею, у своєму виступі сказала, що представлені сертифікати вчителів засвідчують факт підвищення кваліфікації.

Пропоную зарахувати курси вчителю початкових класів Лілії КУКОЧЦІ, заступнику директора Світлані ПЕРЕЦЬ; директору Валентині ЗІНЧЕНКО; асистенту вчителя Валентині ЛУКАВЕНКО; вчителю історії Юлії МАВЗЕНКО; вчителю математики Світлані ФЕДОРЧЕНКО, як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку.

УХВАЛИЛИ:

17.1. ЗАРАХУВАТИ вчителю початкових класів Лілії КУКОЧЦІ підвищення кваліфікації на тему: «Використання QR кодів в освітньому процесі. Цифрова компетентність педагога. Початкова школа» (сертифікат від 16.06.2023 № 711631541924754335) тривалістю 15 годин (0,5 кредиту ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,
проти – 0,
утримались – 1.

17.2. ЗАРАХУВАТИ вчителю заступнику директора Світлані ПЕРЕЦЬ підвищення кваліфікації на тему: «Школа стійкості» (сертифікат від 22.08.2023) тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,
проти – 0,
утримались – 1.

17.3. ЗАРАХУВАТИ директору Валентині ЗІНЧЕНКО підвищення кваліфікації на тему: «Психосоціальна підтримка дітям» (сертифікат від 01.08.2023 № 56214202) тривалістю 10 годин (0,3 кредити ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,
проти – 0,
утримались – 1.

17.4. ЗАРАХУВАТИ асистенту вчителя Валентині ЛУКАВЕНКО підвищення кваліфікації на тему: «Інклюзія партнерства: правова підтримка родин, що виховують дітей з ООП» (сертифікат від 16.07.2023 № 988009643142433) тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,
проти – 0,

утримались – 1.

35

17.5. ЗАРАХУВАТИ вчителю історії Юлії МАВЗЕНКО підвищення кваліфікації на тему: «Надання психологічної допомоги дітям та підліткам в умовах воєнного стану» (сертифікат від 18.08.2023 № 144128269767322656) тривалістю 15 годин (0,5 кредиту ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,
проти – 0,
утримались – 1.

17.6. ЗАРАХУВАТИ вчителю математики Світлані ФЕДОРЧЕНКО підвищення кваліфікації на тему: «Навчальний рік 2023-2024: організація роботи в умовах війни» (сертифікат від 18.08.2023 № K127-4730294) тривалістю 13 годин (0,43 кредиту ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,
проти – 0,
утримались – 1.

18. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕРЕЦЬ, заступника директора про зарахування до 2 класу ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ Блиндюк Олександри, яка вимушено здобувала освіту за кордоном.

Вона сказала, що всі діти, які вимушено змінили місце проживання через повномасштабну війну та перебували за межами України і навчалися в закладах освіти за кордоном, після повернення в Україну мають право бути зарахованими до закладів загальної середньої освіти в Україні в установленому порядку.

Зарахування до закладу освіти здійснюється на підставі заяви одного з батьків дитини, інформаційної довідки про період навчання, медичної довідки.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила МИХАЙЛИШИНА, класний керівник 2 класу, яка сказала, що батьки Блиндюк Олександри надали до закладу наступні документи:

36

заяву про зарахування, копію свідоцтва про народження, медичну довідку, інформаційну довідку про період навчання та нотаріальний переклад свідоцтва про закінчення 1 класу.

Пропоную, на підставі наданих документів, зарахувати Блиндюк Олександру до складу учнів 2 класу нашого закладу.

УХВАЛИЛИ:

18.1. ЗАРУХУВАТИ Блиндюк Олександру до складу учнів 2 класу ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ.

31.08.2023

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 19 педагогів,

проти – 0,

утримались – 0.

19. Вільний мікрофон.

ВИСТУПИЛИ:

Валентина ЗІНЧЕНКО, директор ліцею, з пропозицією надати слово для того, щоб зачитати проєкт рішення педагогічної ради Світлані ПЕРЕЦЬ, заступнику директора з навчально-виховної роботи (проєкт рішення додається).

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

за – 18 педагогів,

проти – 0,

утримались – 1.

Голова педради
Секретар педради

Валентина ЗІНЧЕНКО
Тамара СВІР

ПРОЄКТ РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 2.1. ВЗЯТИ до відома інформацію директора ліцею Валентини ЗІНЧЕНКО.
- 2.2. ОБРАТИ секретарем педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік вчителя початкових класів Тамару СВІР.
- 3.1. ВЗЯТИ до відома інформацію про підсумки роботи педагогічного колективу ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ за 2022/2023 навчальний рік.
- 3.2. ПРОДОВЖИТИ обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» із залученням батьків і громадськості.

Протягом року

- 3.3. СХВАЛИТИ пріоритетні вектори роботи ліцею в 2023/2024 навчальному році:
 1. Облаштувати територію закладу (відновити пошкоджену огорожу зі сторони стадіону, створити ігровий, спортивний майданчики, футбольне поле зі штучним покриттям).
 2. Здійснити заходи з енергозбереження: заміна покрівлі, вікон у закладі освіти.
 3. Провести експертизу освітлення в навчальних кабінетах та замінити освітлювальні прилади за його результатами.
 4. Забезпечити доступність закладу та універсальний дизайн й розумне пристосування в організації освітнього середовища.
 5. Забезпечити захист комп'ютерів щодо небажаного контенту у мережі Інтернет, оновити правила користування мережею.
 6. Продовжити проводити ґрунтовну просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу з питань протидії булінгу.
 7. Облаштувати ресурсну кімнату та забезпечити її відповідними дидактичними засобами з урахуванням нозологій дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.
 8. Вдосконалити систему оцінювання здобувачів освіти. Педагогічним працівникам роз'яснювати здобувачам освіти критерії, правила і процедури оцінювання результатів їхньої навчальної діяльності під час навчальних занять, обов'язкових видів робіт; запровадження у практику роботи розроблення критеріїв оцінювання спільно зі здобувачами освіти.

9. Урахування педагогічними працівниками всіх вимог компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень учнів.
10. Педагогічним працівникам закладу забезпечити зворотній зв'язок з учнями з питання зрозумілості критеріїв оцінювання та справедливості їх застосування шляхом обговорення та опитування.
11. Продовжити систематично відстежувати та коригувати результати навчання кожного учня. Розробити освітні траєкторії по роботі з невстигаючими учнями, з обдарованими дітьми.
12. Продовжити упровадження формувального оцінювання в педагогічну діяльність всіх працівників закладу.
13. Педагогічним працівникам закладу проаналізувати причини, врахувати освітні потреби і очікування здобувачів освіти, розробити заходи, спрямовані на формування розуміння учнями цінності освіти, навчання впродовж життя, здатності учнів самостійно оцінювати власний прогрес.
- 3.1. Надавати методичну допомогу вчителям (за потреби) при розробленні КТП. Зокрема, звернути увагу на навчальні можливості і потреби учнів класу; на те, що кожен вчитель має самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту в обраному підручнику та можливості учнів класу.
14. Продовження впровадження інтерактивних технологій у процес навчання й посилення експертної оцінки за рівнем сформованості ключових компетентностей
15. Вдосконалення розробки індивідуальних освітніх траєкторій та системний підхід до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.
16. Активізувати роботу педагогічних працівників зі створення та оприлюднення власних освітніх ресурсів на сайті закладу, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій тощо.
17. Всім педагогічним працівникам ліцею пройти курси підвищення кваліфікації з питань роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
18. Активізація діяльності педагогічних працівників щодо участі в інноваційній діяльності, ініціації та реалізації освітніх проєктів не лише на рівні закладу освіти, а й на регіональному чи всеукраїнському рівнях.
19. Активізувати діяльність учнівського самоврядування щодо участі у заходах із забезпечення якості освіти.
20. Аналізувати результативність проведених заходів задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою.

21. Удосконалити методичні та організаційні форми командної роботи педагогічних працівників.
22. Педагогічним працівникам закладу: спрямовувати зміст завдань під час проведення НЗ на творчу та аналітичну роботу учнів; не використовувати стандартизовані завдання з підручника, розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити; звести до мінімуму завдання на перевірку знань, використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.
23. З метою сприяння дотримання норм академічної доброчесності здобувачами освіти педагогічним працівникам закладу продовжувати: здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності; вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора; розробляти завдання, які унеможливають списування; оприлюднювати чіткі критерії оцінювання; реалізовувати формувальне оцінювання; налагоджувати партнерські відносини між учителями та учнями.
24. Здійснити коригування Стратегії розвитку закладу з урахуванням освітніх тенденцій розвитку системи освіти України.
25. Привести річне планування роботи закладу освіти у відповідність до Стратегії розвитку закладу та щорічно здійснювати аналіз стану виконання цілей та завдань розвитку закладу освіти.
26. Активізувати роботу по залученню батьків до розробки документів закладу, зокрема річного плану роботи ліцею.
27. Підвищити ефективність роботи педагогічної ради як основного колегіального органу управління закладом освіти шляхом планування тематики засідань педагогічної ради, врахування проблемних завдань закладу освіти, здійснення аналізу виконання рішень попередньої педагогічної ради, урізноманітнення форм проведення.
28. Удосконалити проведення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти відповідно до визначених закладом моделей самооцінювання та відображення практичної реалізації процедур забезпечення якості освіти в річному плані роботи закладу.
29. Продовжити вживати заходи для створення належних умов діяльності закладу, зокрема: вивчення стану матеріально-технічної бази, планування її розвитку, порушення клопотань до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази.

30. Продовжити створення психологічно комфортного середовища з метою забезпечення конструктивної взаємодії та довіри всіх учасників освітнього процесу.
31. Отримання постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми.
32. Продовжити регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу шляхом розміщення повної та актуальної інформації.
33. Забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.
34. Вживати заходи щодо комплектації закладу кваліфікованими кадрами.
35. Продовжити застосовувати заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.
36. Продовжити створення умов, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників.
37. Продовжити створення умов у закладі освіти для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
38. Керівництву та педагогічним працівникам закладу враховувати пропозиції всіх учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень.
39. Продовжити сприяти участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти та для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду за діяльністю ліцею.
40. Керівництву закладу підтримувати конструктивні освітні ініціативи всіх учасників освітнього процесу.
41. Продовжити формувати розклад навчальних занять у ліцеї відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу у відповідності до чинних нормативних документів.
42. Забезпечити розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів з метою оптимізації умов навчання та створення комфортних умов для учнів.
43. Продовжити реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за заявами батьків); розробляти та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії за ініціативою закладу з урахуванням вікових та індивідуальних потреб учнів.
44. Керівництву та педагогічним працівникам закладу продовжити забезпечувати реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

45. Продовжити роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників і здобувачів освіти.

46. Керівництву закладу регулярно проводити інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

3.4. Постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності, управлінських процесів ліцею.

Упродовж навчального року

3.5. Хід виконання рішення педагогічної ради перевірити в червні 2024 року.

4.1. СХВАЛИТИ організацію освітнього процесу у ВИСОКОПІЛЬСЬКОМУ ЛІЦЕЇ в 2023/2024 н.р. в дистанційному режимі.

5.1. ЗАТВЕРДИТИ режим, структуру 2023/2024 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.2. ОРГАНІЗУВАТИ дистанційне навчання на платформі Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн - занять через Zoom, Google Meet, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

5.3. КЕРУВАТИСЯ при організації дистанційного освітнього процесу Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. № 1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.

5.4. ДОТРИМУВАТИСЯ учасникам освітнього процесу правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення освітнього процесу.

Упродовж навчального року

6.1.1. СХВАЛИТИ річний план роботи ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ на 2022/2023 навчальний рік.

31.08.2023

6.1.2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ неухильне виконання плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

Упродовж 2022/2023 навчального року

6.2.1. ПОГОДИТИ план роботи методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу на 2022/2023 навчальний рік.

31.08.2023

6.2.2. ПОГОДИТИ план роботи методичного об'єднання класних керівників на 2022/2023 навчальний рік.

31.08.2023

6.2.3. ПОГОДИТИ план роботи методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

6.2.4. ПОГОДИТИ план роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів та фізкультурно-естетичного циклу на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

6.2.5. УНІФІКУВАТИ підписи на обкладинках зошитів учнів ліцею згідно зразка:

Зошит

з української мови (математики)

учня 5 класу

ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ

Кропова Нікіти

6.2.6. Зошити підписувати мовою, що вивчається.

Упродовж 2023/2024 навчального року

6.3.1. ПОГОДИТИ план роботи практичного психолога ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

6.4.1. ПОГОДИТИ план роботи бібліотекаря ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

7.1. СХВАЛИТИ освітню програму ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ на 2023/2024 н.р.

31.08.2023

8.1. СХВАЛИТИ навчальний план на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

8.2. ОЗНАЙОМИТИ батьків зі структурою 2023/2024 навчального року та порядком вивчення окремих навчальних предметів

Згідно графіка проведення батьківських борів

8.3. Педагогічним працівникам:

8.3.1. ВЗЯТИ до виконання навчальний план на 2023/2024 навчальний рік.

Упродовж навчального року

8.4. Вчителям 1-4, 7-11(12) класів:

8.4.1. СКЛАСТИ календарне планування відповідно до оновлених Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 № 743 для 1-2,

3-4 класів та наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698 для 6-9, 10-11(12) класів.

До 04.09.2023

9.1.1. Вчителям 1-2 класів Лілії КУКОЧЦІ та Людмилі МИХАЙЛИШИНІЙ:

9.1.1.1. ВИРАЖАТИ вербальною оцінкою результати навчання учня/учениці в 1-2 класах.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.2. Вчителям 3-4 класів Тамарі СВІР та Людмилі КРОПОВІЙ:

9.1.2.1. ВИРАЖАТИ рівневою оцінкою результати навчання учня/учениці в 3-4 класах.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.2.2. ВИЗНАЧАТИ рівень результату навчання з урахуванням динаміки досягнення учня/учениці та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С);
«достатній» (Д), «високий» (В).

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.2.3. ПРОВОДИТИ підсумкове оцінювання у формі діагностувальних робіт, передбачених календарно-тематичним плануванням.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.3. Учителям початкових класів закладу:

9.1.3.1. ЗДІЙСНЮВАТИ формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання на основі «Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання учнів І -4 класів закладів загальної середньої освіти» згідно методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», затверджених наказом МОНУ від 13.07.2021 № 813.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.1.4. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

9.2.1. ВСТАНОВИТИ адаптаційний період для здобувачів освіти 5 класу упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснювати.

01.09. – 29.09.2023 р.

9.2.2. ПРОВОДИТИ у першому семестрі для учнів 5-го класу (з 02.10.2023) та 6 класу поточне, формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання за 12-бальною шкалою з усіх предметів освітніх галузей.

9.2.3. СУПРОВОДЖУВАТИ оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).

9.2.4. ЗДІЙСНЮВАТИ річне оцінювання на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

9.2.5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

9.2.6. ПЛАНУВАТИ і РОЗРОБЛЯТИ самостійно систему діагностувальних і контрольних робіт, у тому числі для перевірки рівня сформованості умінь певної групи загальних результатів під час календарно-тематичного планування, керуючись Державним стандартом, освітньою і навчальними програмами та відповідно до кількості годин, передбачених навчальним планом на вивчення предмета/інтегрованого курсу.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.2.7. ВЗЯТИ до використання загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти, в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою (у відповідності рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 01 квітня 2022 р. № 289).

9.2.8. РОЗРОБИТИ критерії оцінювання за предметами або освітніми галузями відповідно до загальних критеріїв оцінювання з урахуванням характеристик груп загальних результатів відповідної галузі.

Вересень, 2023

10.1. ЗАТВЕРДИТИ навчальні програми Нової української школи для учнів 6 класу ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ на 2023/2024 навчальний рік.

31.08.2023

11.1. СХВАЛИТИ Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу у ВИСОКОПІЛЬСЬКОМУ ЛІЦЕЇ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та Інструкцію з ведення електронного класного журналу в закладі.

31.08.2023

11.2. ВСТАНОВИТИ, що ведення електронного класного журналу є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

З 01.09.2023 року

11.3. Педагогічним працівникам закладу:

11.3.1. ЗДІЙСНЮВАТИ ведення шкільної документації відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ

Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 р. № 676, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 р. за № 1028/32480).

Упродовж 2023/2024 навчального року

11.3.2. ДОТРИМУВАТИСЯ вимог ведення шкільної документації. Вести ділову документацію пастою чорного кольору.

3 01.09.2023

11.3.3. СКЛАДАТИ календарно-тематичне планування відповідно до єдиного зразка по ліцею.

Упродовж 2023/2024 навчального року

11.3.4. СТВОРЮВАТИ поурочні плани, плани роботи гуртків, секцій, методичних об'єднань у довільній формі.

Упродовж 2023/2024 навчального року

12.1. Класним керівникам ліцею:

12.1.1. ПРОВОДИТИ виховну роботу зі здобувачами освіти ліцею відповідно до річного плану роботи закладу.

Упродовж 2023/2024 навчального року

13.1. ПРОВОДИТИ засідання Ради профілактики правопорушень (в умовах воєнного стану та організації дистанційної форми навчання) за потребою.

Упродовж 2023/2024 навчального року

14.1. ПОГОГДИТИ план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023/2024 н.р.:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати Лист ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»	серпень	Дирекція ліцею
2.	Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС	серпень	Дирекція ліцею
3.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу	серпень	Дирекція ліцею

4.	Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними	серпень	Завгосп
5.	Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу	серпень	Завгосп
6.	Розробити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями.	серпень, впродовж року	Дирекція ліцею Класні керівники
7.	Розробити протоколи безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в закладі чи за його межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу	серпень	Дирекція ліцею Класні керівники
8.	Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС	Впродовж року	Дирекція ліцею Класні керівники
9.	Організувати проходження працівниками ліцею навчань з надання першої невідкладної допомоги	Серпень	Дирекція ліцею Класні керівники
10.	Розробити адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, спрямовані на успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Серпень-вересень	Педагог-організатор
11.	Проводити антибулінгову політику в закладі. Розробити адаптаційні	Впродовж року	Класні керівники

	заходи для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб		
12.	Провести оцінку готовності закладу змінювати спосіб організації освітнього процесу	серпень	Дирекція ліцею

31.08.2023

15.1. ОРГАНІЗУВАТИ інклюзивне навчання для учнів:

- 1 класу Мазурця Максима;
- 4 класу Берегової Анастасії;
- 5 класу Гордієнко Кіри.

3 01.09.2023

15.2. ПРИЗНАЧИТИ асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:

- 1 клас Вікторію ДУШІНУ;
- 4 клас Марину ПОРТЯНКО;
- 5 клас Валентину ЛУКАВЕНКО.

3 01.09.2023

15.3. ПРИЗНАЧИТИ відповідальною за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання в ліцеї – директора закладу.

16.1. Усім педагогічним працівникам:

16.1.1. ПРОВЕСТИ адаптаційний період для учнів ліцею терміном 1 місяць.

16.1.2. ВІДКОРЕГУВАТИ черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів.

16.1.3. ПРИДІЛИТИ особливу увагу дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій.

16.1.4. ЗАСТОСОВУВАТИ спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

Упродовж 2023/2024 навчального року

17.1. ЗАРАХУВАТИ вчителю початкових класів Лілії КУКОЧЦІ підвищення кваліфікації на тему: «Використання QR кодів в освітньому процесі. Цифрова компетентність педагога. Початкова школа» (сертифікат від 16.06.2023 № 711631541924754335) тривалістю 15 годин (0,5 кредиту ЄКТС) , як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

17.2. ЗАРАХУВАТИ вчителю заступнику директора Світлані ПЕРЕЦЬ підвищення кваліфікації на тему: «Школа стійкості» (сертифікат від

22.08.2023) тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

17.3. ЗАРАХУВАТИ директору Валентині ЗІНЧЕНКО підвищення кваліфікації на тему: «Психосоціальна підтримка дітям» (сертифікат від 01.08.2023 № 56214202) тривалістю 10 годин (0,3 кредити ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

17.4. ЗАРАХУВАТИ асистенту вчителя Валентині ЛУКАВЕНКО підвищення кваліфікації на тему: «Інклюзія партнерства: правова підтримка родин, що виховують дітей з ООП» (сертифікат від 16.07.2023 № 988009643142433) тривалістю 30 годин (1 кредит ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

17.5. ЗАРАХУВАТИ вчителю історії Юлії МАВЗЕНКО підвищення кваліфікації на тему: «Надання психологічної допомоги дітям та підліткам в умовах воєнного стану» (сертифікат від 18.08.2023 № 144128269767322656) тривалістю 15 годин (0,5 кредиту ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

17.6. ЗАРАХУВАТИ вчителю математики Світлані ФЕДОРЧЕНКО підвищення кваліфікації на тему: «Навчальний рік 2023-2024: організація роботи в умовах війни» (сертифікат від 18.08.2023 № K127-4730294) тривалістю 13 годин (0,43 кредиту ЄКТС), як підвищення кваліфікації.

31.08.2023

18.1. ЗАРУХУВАТИ Блиндюк Олександру до складу учнів 2 класу ВИСОКОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ.

31.08.2023