

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ УКАЗАНИЙ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Формы журнала учета учебной и производственной практики (далее – журнала) заполняются следующим образом:

титульные листы журнала, форму №1, списки учащихся (фамилии и инициалы) в алфавитном порядке **форм №3 и №8** заполняет куратор учебной группы; итоговые отметки по практике на страницах журнала в сводной ведомости в соответствии с **формой № 8** выставляет куратор учебной группы;

формы №2 и №4 заполняет **руководитель практики**;

формы №3 (кроме списков учащихся), **формы №5, №6, №7** заполняют преподаватели - руководители практики в подгруппах.

Условные обозначения:

«С» – семестровая отметка, выставляемая в случаях, когда учебный план учреждения образования по специальности и специализации предусматривает прохождение учащимися одного вида практики в течение нескольких семестров (на разных курсах). В этом случае отметка учащемуся выставляется по результатам каждого семестра и учитывается при назначении стипендии, а итоговая отметка по каждому виду практики выставляется после прохождения всей учебной программы после сдачи установленной формы отчетности и определяется как среднее арифметическое отметок за семестры;

«И» – итоговая отметка, выставляемая в приложение к диплому.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ГУО «Солигорский государственный колледж»

Назва ўстановы адукацыі

ЖУРНАЛ

**уліку вучэбнай і вытворчай практыкі
вучэбнай групы № 2016**

2 – 01 01 01 Дошкольное образование

спецыяльнасць

Напрамак спецыяльнасці

Перыяд навучання 2021 – 2024 год

Добавление фамилий учащихся в список журнала, а также исключение фамилий учащихся из списка журнала осуществляется куратором учебной группы после соответствующего приказа директора колледжа с указанием напротив фамилии учащегося номера и даты приказа.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1

Звесткі аб навучэнцах вучэбнай групы

№ п/п	Прозвішча, асабістае імя, імя па бацьку навучэнца	Дата нараджэння	Дадатковыя звесткі
1	Быстрова Юлия Сергеевна	21.12.2005	
2	Высоцкая Ольга Игоревна	17.01.2006	Отчислена (приказ № 1-3/5 от 03.09.2021г.)
3	Короткевич Светлана Ивановна	08.11.2005	Зачислена приказ № 1-6/5 от 05.09.2021г.)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМЫ № 2

Бюджэт часу на практыку

Этапы і віды практыкі	Колькасць тыдняў/гадзін								
	разам	размеркаванне па курсах/семестрах							
		I		II		III		IV	
		1	2	3	4	5	6	7	8
1. Учебная									
1.1. Психолого-педагогическая	2/72			2/72					
1.2. Наблюдения и пробные занятия с детьми раннего возраста	2/72			2/72					
1.3. Пробные занятия с детьми дошкольного возраста	6/216				3/108	2/72	1/36		
1.4. По подготовке к оздоровительно-воспитательной работе с детьми в летний период	1/36				1/36				
1.5. Пробные занятия (в соответствии со специализацией)	1/36						1/36		
2. Производственная									
2.1. Технологическая									
2.1.1. Оздоровительно-воспитательная работа с детьми в летний период	3/108				3/108				
2.2. Преддипломная	4/144						4/144		
Усяго	19/684			4/144	7/252	2/72	6/216		

Сведения в формы № 3 и № 4 вносятся по мере прохождения учащимися соответствующих видов практики по курсам.

На запись о каждом месте прохождения практики отводится одна строка. При заполнении графы «Месца праходжання практыкі навучэнцам» можно использовать общепринятое сокращение названия учреждения образования.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМЫ №3

Звесткі аб месцы праходжання практыкі

Назва практыкі *психолого-педагогическая*

№ п/п	Прозвішча, ініцыялы навучэнца	Месца праходжання практыкі навучэнцам (арганізацыя)	Прозвішча, ініцыялы кіраўніка практыкі ад установы адукацыі	Прозвішча, ініцыялы кіраўніка практыкі ад арганізацыі
1	Быстрова Ю.С.	Ясли-сад № 33	Клюбок М.Н.	Яковлева П.М.
2	Высоцкая О. И.	Ясли-сад № 33	Клюбок М.Н.	Самусева В.О.
3	Короткевич С.И.	Ясли-сад № 16	Буснюк Н.М	Цвирко Н.А.
4	Рябова С.И.	Ясли-сад № 16	Буснюк Н.М	Серова Н.И.
5	Кирдей О.Ф.	Ясли-сад № 38	Галай Г.П.	Малькевич О.В.
6	Лапотко И.И.	Ясли-сад № 38	Галай Г.П.	Павлова Н.С.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМЫ № 4

Звесткі аб уліку практыкі

№ п/п	Назва практыкі	Курс/семестр	Колькасць тыдняў/вучэбных гадзін	Прозвішча, асабістае імя, імя па бацьку кіраўніка практыкі	Старонкі
1	Психолого-педагогическая	II/3	2/72	Клюбок Мария Николаевна	42-43
2	Психолого-педагогическая	II/3	2/72	Буснюк Наталья Михайловна	44-45
3	Психолого-педагогическая	II/3	2/72	Галай Галина Павловна	46-47

На правой странице журнала в графе «Кароткі змест вучэбных заняткаў» (форма № 5), «Кароткі змест вучэбных заняткаў у адпаведнасці з КТП» (форма № 6), «Назва тэмы вучэбных заняткаў» (форма № 7) записывается краткое содержание учебного занятия в соответствии с КТП, которая изучалась на учебном занятии. При необходимости допускается запись с сокращением слов.

Страницы журнала для учета учебной практики, которая проводится на протяжении нескольких семестров (курсов) распределяются таким образом, чтобы прослеживалась непрерывность учета результатов учебной деятельности учебной группы или подгруппы на протяжении всего периода прохождения практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛЕВОЙ СТОРОНЫ ФОРМЫ № 5

Улік проходження вучэбнай практыкі

При отсутствии результатов учебной деятельности учащимися выставляется 0 (ноль) баллов (невыполнение в полном объеме учебной программы по практике, отсутствие на учебных занятиях). Итоговая отметка, получаемая при ликвидации академической задолженности, выставляется в соответствии с образцом.

Назва практыкі психолого-педагогическая

№ п/п	Дата	01	01	01	02	02	02	И				
	Прозвішча, ініцыялы навучэнца	10	10	10	10	10	10					
1	Быстрова Ю.С.	н	н	н			6	6				
2	Высоцкая О. И.			7		5	5	6				
3	Короткевич С.И.	н	н	н	н	н	н	0	21.10	8		

На правой стороне журнала записи осуществляются **в соответствии с КТП по практике**. В графе «Што зададзена» делается ссылка на литературу, учебно-методический комплекс, согласно КТП; записывается номер параграфа (раздела) или указываются страницы. Делать ссылки на конспект запрещается.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВОЙ СТОРОНЫ ФОРМЫ № 5

Прозвішча, ініцыялы кіраўніка практыкі

Петрова Е.А.

Дата правядзення вучэбных заняткаў	Колькасць вучэбных гадзін	Кароткі змест вучэбных заняткаў	Што зададзена	Подпіс кіраўніка практыкі
01.10.2022	2	Вводное занятие. Вопросы трудового законодательства и охраны труда	[2], с. 200-214	Подпись
01.10.2022	2	Прав. внутреннего распорядка в УДО. Требования по охране труда	[1], с. 34-40	Подпись
01.10.2022	2	Построение предметной среды в учреждении дошк. образования	[2], с. 50-54	Подпись
02.10.2022	2	Изучение профессиональных обязанностей и функций педагога.	[2], с. 54-80	Подпись
02.10.2022	2	Определение моделей отношений, которые используются воспитателем в процессе взаимодействия с детьми	[2], с. 82-89	Подпись

02.10.2022	2	Наблюдения за общением воспитателя с детьми	[2], с. 102-110	Подпись
------------	---	---	-----------------	---------

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛЕВОЙ СТОРОНЫ ФОРМЫ № 6

Улік праходжання вытворчай (тэхналагічнай і пераддыпломнай) практыкі

Назва практыкі преддипломная

№ п/п	Дата	01	02	03	04	05	06	И						
	Прозвішча, ініцыялы навучэнца	04	04	04	04	04	04							
1	Быстрова Ю.С.			8				8						
2	Высоцкая О. И.					5		5						
3	Короткевич С.И.		7					7						

В графе «Колькасць вучэбных гадзін на праверку» запісваюцца часы, фактычна затрачаныя кіраўніцтвам практыкі на работу па праверке практыкі, в графе «Дата праверкі практыкі» указваецца дата праверкі кіраўніцтвам практыкі **в соответствии с графиком руководства практикой**, што падтверджаецца яго подпісам.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВОЙ СТОРОНЫ ФОРМЫ № 6

Прозвішча, ініцыялы кіраўніка практыкі

Петрова Е. А.

Дата правядзення вучэбных заняткаў	Кароткі змест вучэбных заняткаў у адпаведнасці з КТП	Колькасць вучэбных гадзін у адпаведнасці з КТП	Дата праверкі практыкі	Колькасць вучэбных гадзін на праверку	Подпіс кіраўніка практыкі
01.04.2021	Осуществление образовательного процесса	6			
02.04.2021	Осуществление образовательного процесса	6	02.04.2021	2	Подпись
03.04.2021	Осуществление образовательного процесса	6			
04.04.2021	Осуществление образовательного процесса	6			
05.04.2021	Осуществление образовательного процесса	6	05.04.2021	4	Подпись
06.04.2021	Осуществление образовательного процесса	6			

При отсутствии учащихся на учебных занятиях или при получении ими отметки ниже четырех баллов, осуществляется **отработка учебных занятий по практике**. Учет отработки учебных занятий по практике осуществляется на специально отведенных страницах журнала в соответствии с **формой № 7**.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛЕВОЙ СТОРОНЫ ФОРМЫ № 7

Улік адпрацоўкі навучэнцамі вучэбных заняткаў па практыцы

Назва практыкі психолого-педагогічная

Прозвішча, ініцыялы навучэнца	Дата правядзення вучэбных заняткаў	Колькасць вучэбных гадзін	Адзнака
Иванова П.С.	10.10.2020	2	6
Иванова П.С.	11.10.2020	2	
Иванова П.С.	12.10.2020	2	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВОЙ СТОРОНЫ ФОРМЫ № 7

Назва тэмы вучэбных заняткаў	Прозвішча, ініцыялы кіраўніка практыкі	Подпіс кіраўніка практыкі
Вводное занятие. Вопросы трудового законодательства и охраны труда	Клюбка М.Н.	Подпись
Прав. внутреннего распорядка в УДО. Требования по охране труда	Клюбка М.Н.	Подпись
Построение предметной среды в учреждении дошк. образования	Клюбка М.Н.	Подпись

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМЫ № 8

Зводная ведамасць выніковых адзнак па практыцы

№ п/п	Назва практыкі Прозвішча, ініцыялы навучэнца	Психолого-педагогічная	Наблюдения и пробные занятия с детьми раннего возраста	По подготовке к оздоровительной воспитательной работе с детьми в летний период	Оздоровительно-воспитательная работа с детьми в летний период
1	Быстрова Ю.С.	6	7	8	8
2	Высоцкая О. И.	6	6	5	8
3	Короткевич С.И.	8	7	7	9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМЫ № 9

Заувагі і прапановы асоб, якія правяралі журнал

Дата правяркі	Прозвішча, ініцыялы, пасада асобы, якая правярала журнал	Заувагі і прапановы	Адзнака аб азнаямленні
14.10.2022	Гаргун С.Н., заведующий отделением	<i>Замечания и предложения</i>	Буснюк Н.М. подпись
25.10.2022	Васильев О.И., руководитель практики	<i>Замечания и предложения</i>	Клюбка М.Н. подпись

Недопустимо исправление выставленных отметок. Если ошибочно внесена отметка, исправлять ее категорически запрещается. В таком случае ошибочная запись аккуратно зачеркивается, рядом ставится нужная отметка. Внизу этой страницы под списком учащихся и отметками руководитель практики делает пояснительную запись и ставит свою подпись.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОШИБОЧНО, СДЕЛАННЫХ ЗАПИСЕЙ

Улік праходжання вучэбнай практыкі

Назва практыкі психолого-педагогическая

№ п/п	Дата	01	01	01	02	02	02	03	03	03	И	
	Прозвішча, ініцыялы навучэнца	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
1	Быстрова Ю.С.	н	н	н			67				6	
2	Высоцкая О. И.			8	5		8		н		8	

Учащейся Быстровой Ю.С. 02.10.2022 ошибочно выставлена отметка «6» (шесть), следует поставить отметку «7» (семь). Подпись 02.10.2022.

Учащейся Высоцкой О.И. 03.10.2022 ошибочно выставлено «н». Подпись 03.10.2020.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАМЕН

Прозвішча, ініцыялы кіраўніка практыкі

Клюбка М.Н.

Дата правядзення вучэбных заняткаў	Колька сць вучэбн ых гадзін	Кароткі змест вучэбных заняткаў	Што зададзена	Подпіс кіраўніка практыкі
02.10.2022	6	Изучение специфики труда воспитателя, его функции (I пол.дня)	[2], с. 80-54	Замена Галай Г.П. подпись