



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี กลุ่ม/กลุ่มสาระ/งาน.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม และอนุมัติงบประมาณ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี

ด้วยกลุ่ม/กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์ขอซื้อ / ขอจ้าง

☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ปรับปรุง/ซ่อมแซม ☐ อื่นๆ..... จำนวน.....รายการ
เพื่อ.....

จากแผนงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

โครงการ.....กิจกรรมที่.....

เรื่อง.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดดังแนบ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ25(5) ดังนี้

(1)..... ประธานกรรมการ

(2) กรรมการ

(3) กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ/กิจกรรม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้า

- ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

☐ เห็นสมควรอนุมัติ☐ โปรดพิจารณา

.....

.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

☐ เห็นสมควรอนุมัติ☐ โปรดพิจารณา

.....

.....

ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงาน...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร...../...../.....
---	---

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยา บุญมี)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

1. ได้ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติราชการแล้ว ผลปรากฏว่า
- ☐ มีงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวน.....บาท ใช้ไปแล้วคงเหลือ.....บาท
ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน.....บาท คงเหลือ.....บาท
- ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติราชการ เห็นสมควร.....
2. ประเภทงบประมาณ
- ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงิน บ.ก.ศ. ☐ เงินอื่น ๆ.....
- ☐ เงินสำรองจ่าย [☐ เงินอุดหนุน ☐ เงิน บ.ก.ศ. ☐ เงินอื่น ๆ.....]

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานแผนงาน
(.....)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
(นางอาทิตย์ คักดีจันทร์)
...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ มีงบประมาณเพียงพอ ☐ ใช้เงินในโครงการ..... ☐	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุมัติ ☐ มอบพัสดุดำเนินการ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....
---	--

ลงชื่อ..... (นางนันทรัตน์ เตชา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี /...../.....	ลงชื่อ..... (นายธีรเดช จุฑ์ทั้น) ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี /...../.....
--	---

หมายเหตุ หน้า 1-2 จัดพิมพ์ หน้า-หลัง เท่านั้น

รายละเอียดรายการวัสดุและครุภัณฑ์จัดซื้อ / จัดจ้าง

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ/กิจกรรม
(.....)

