

TABLA DE REGISTRO ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

NOMBRE	FUNCIÓN	TAREAS	EVALUACIÓN
	Coordinador/a	Distribuye las tareas entre los componentes del equipo. Facilita la integración y colaboración de todos y cada uno.. Articula los tiempos en función de las dificultades del trabajo.. Revisa el progreso de ejecución de las tareas, siendo conocedor de las mismas.	
	Ayudante del coordinador/a	Sustituye al coordinador Revisa los tiempos de ejecución de tareas al objeto de que estas estén acabadas en tiempo y forma. Procura administrar bien el tiempo Recuerda a cada uno su cometido incluso al coordinador.	
	Secretario/a	Resuelve dudas sobre como proceder en cada tarea al objeto de no demorar los tiempos y facilitar el trabajo. Supervisa la evolución del trabajo y recuerda a cada uno su papel. Organiza los diversos documentos elaborados por el grupo y los ordena en caso necesario en las diversas plataformas utilizadas: Google doc, blogger, Edmodo...	
	Responsable del material	Guarda el material común y cuida del mismo. Garantiza que las tareas se realizan con los medios necesarios.	
	Portavoz	Representar al equipo ante la clase y el / la docente.. Plantea las dificultades sugeridas para debatirlas en grupo y obtener las mejores propuestas. Asigna el reparto de exposiciones de trabajos entre sus compañeros basándose en la tarea encomendada principalmente.	