

TITLE PAGE

Judul Naskah

Tambahkan judul naskah Anda pada bagian ini.

Penulis dan Afiliasi

1. Lee Jong Suk

Afiliasi : Program Studi Diploma IV Kebidanan, Fakultas Ilmu Kesehatan,
Universitas Damai, Makassar, Indonesia
Pos-el : jongsuklee@mail.com
ORCID ID : <https://orcid.org/0009-0008-7364-xxxx>

2. Muhammad Al-Syahed

Penulis Koresponden

Afiliasi : Departemen Obstetri dan Ginekologi, Rumah Sakit Juanda, Depok,
Indonesia
Alamat : Jl. Kenangan, No. 8, Jakarta Barat 13716
Telepon : +6284287460231
Pos-el : syahed@mail.ac.id
ORCID ID : <https://orcid.org/0009-0008-7364-xxxx>

3. Tegan Martin

Afiliasi : Department of Maternity Nursing, Faculty of Nursing, University of
Christmas Island, Christmas Island, Australia
Pos-el : teganmartin@mail.com
ORCID ID : <https://orcid.org/0009-0008-7364-xxxx>

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih berisi penghargaan kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat maupun penyusunan artikel. Bagian ini dapat mencantumkan institusi, mitra kegiatan, pemberi izin, tenaga kesehatan, kader, peserta, atau pihak lain yang berkontribusi secara teknis, administratif, maupun substantif, tetapi tidak memenuhi kriteria sebagai penulis.

Ucapan terima kasih ditulis secara singkat, formal, dan tidak berlebihan. Penulis perlu memastikan bahwa pihak yang disebutkan memang memiliki kontribusi nyata dalam kegiatan. Format penulisan: Ucapan terima kasih ditulis menggunakan fon Cambria, ukuran 11 pt, spasi 1, rata kanan-kiri. Bagian ini ditulis dalam bentuk narasi singkat, umumnya satu paragraf. Isi utama Ucapan Terima Kasih mencakup: institusi atau unit yang mendukung kegiatan; mitra pengabdian kepada masyarakat; pemberi izin atau fasilitator kegiatan; peserta, kader, atau komunitas yang terlibat; pihak lain yang membantu tetapi tidak memenuhi kriteria kepenulisan. Contoh penulisan singkat:

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Puskesmas X, mitra kegiatan, kader kesehatan, dan seluruh peserta yang telah mendukung serta berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

Pendanaan

Bagian pendanaan berisi informasi mengenai sumber dana yang mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan/atau penyusunan artikel. Penulis harus menyebutkan nama lembaga pemberi dana, skema atau program pendanaan apabila ada, serta nomor kontrak atau nomor hibah jika tersedia.

Apabila kegiatan tidak memperoleh pendanaan khusus, penulis tetap perlu mencantumkan pernyataan bahwa kegiatan dilakukan secara mandiri atau tidak menerima pendanaan dari pihak mana pun. Pernyataan pendanaan harus ditulis secara jujur, jelas, dan tidak menimbulkan konflik kepentingan.

Format penulisan: Pendanaan ditulis menggunakan fon Cambria, ukuran 11 pt, spasi 1, rata kanan-kiri. Bagian ini ditulis dalam bentuk narasi singkat, satu paragraf. Isi utama Pendanaan mencakup: nama lembaga pemberi dana; nama skema/program pendanaan, apabila ada; nomor kontrak, nomor hibah, atau nomor keputusan, apabila tersedia; peran pemberi dana dalam kegiatan atau publikasi, apabila relevan; pernyataan tidak ada pendanaan apabila kegiatan dilakukan secara mandiri.

Contoh apabila ada pendanaan: Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini didanai oleh Politeknik Karya Husada melalui skema Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026 dengan nomor kontrak [nomor kontrak]. Pemberi dana tidak terlibat dalam penyusunan artikel, analisis hasil kegiatan, maupun keputusan untuk memublikasikan artikel ini.

Contoh apabila tidak ada pendanaan: Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini tidak menerima pendanaan khusus dari lembaga atau pihak mana pun. Seluruh kegiatan dilaksanakan secara mandiri oleh tim penulis.

Contoh apabila didukung institusi tanpa hibah khusus: Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini didukung secara administratif dan fasilitas oleh Lembaga Hibah Nasional. Tidak terdapat pendanaan khusus yang diberikan untuk pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan artikel ini.

Konflik Kepentingan

Bagian konflik kepentingan berisi pernyataan mengenai ada atau tidaknya kepentingan pribadi, akademik, kelembagaan, finansial, profesional, atau hubungan lain yang berpotensi memengaruhi objektivitas penulis dalam pelaksanaan kegiatan, penyusunan artikel, interpretasi hasil, maupun publikasi naskah.

Penulis wajib menyatakan konflik kepentingan secara jujur dan transparan. Konflik kepentingan dapat mencakup hubungan dengan lembaga pemberi dana, mitra kegiatan, sponsor, organisasi, produk, layanan, atau pihak lain yang dapat menimbulkan persepsi adanya pengaruh terhadap isi artikel. Apabila tidak terdapat konflik kepentingan, penulis tetap harus mencantumkan pernyataan bahwa tidak ada konflik kepentingan.

Format penulisan: Konflik kepentingan ditulis menggunakan fon Cambria, ukuran 11 pt, spasi 1, rata kanan-kiri. Bagian ini ditulis dalam bentuk narasi singkat, umumnya satu paragraf. Isi utama Konflik Kepentingan mencakup: pernyataan ada atau tidaknya konflik kepentingan; jenis konflik kepentingan, apabila ada; hubungan penulis dengan pemberi dana, mitra, sponsor, organisasi, produk, atau layanan tertentu, apabila relevan; pernyataan bahwa konflik tersebut tidak memengaruhi objektivitas artikel, apabila diperlukan.

Contoh apabila tidak ada konflik kepentingan: Penulis menyatakan bahwa tidak terdapat konflik kepentingan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penyusunan artikel, maupun publikasi naskah ini.

Contoh apabila terdapat potensi konflik kepentingan: Penulis menyatakan bahwa kegiatan ini melibatkan kerja sama dengan [nama lembaga/mitra]. Namun, kerja sama tersebut tidak memengaruhi objektivitas penulis dalam pelaksanaan kegiatan, penyajian hasil, pembahasan, maupun keputusan untuk memublikasikan artikel ini.

Kontribusi Penulis

Bagian kontribusi penulis berisi penjelasan mengenai peran masing-masing penulis dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan penyusunan artikel. Setiap penulis yang tercantum dalam artikel harus memiliki kontribusi nyata terhadap kegiatan atau naskah, seperti perencanaan program, pelaksanaan kegiatan, pengumpulan data, analisis hasil, penyusunan naskah, revisi artikel, atau persetujuan versi akhir naskah.

Penulisan kontribusi penulis harus jelas, transparan, dan sesuai dengan peran sebenarnya. Penulis korespondensi bertanggung jawab memastikan bahwa seluruh penulis telah membaca, menyetujui, dan bertanggung jawab terhadap isi artikel yang dikirimkan. Format penulisan: Kontribusi penulis ditulis menggunakan fon Cambria, ukuran 11 pt, spasi 1, rata kanan-kiri. Bagian ini ditulis dalam bentuk narasi singkat atau menggunakan inisial nama penulis. Isi utama Kontribusi Penulis mencakup: perancangan atau konseptualisasi kegiatan; koordinasi dan pelaksanaan kegiatan; pengumpulan data atau dokumentasi kegiatan; analisis dan interpretasi hasil; penyusunan draf artikel; revisi dan penyuntingan naskah; persetujuan versi akhir artikel.

Contoh penulisan naratif: Seluruh penulis berkontribusi dalam perencanaan kegiatan, pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat, penyusunan artikel, serta persetujuan versi akhir naskah. Penulis pertama bertanggung jawab dalam konseptualisasi kegiatan, koordinasi pelaksanaan, analisis hasil, dan penyusunan draf artikel. Penulis kedua dan ketiga berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan, pengumpulan data, dokumentasi, serta revisi naskah.

Contoh menggunakan inisial penulis: DPI berkontribusi dalam konseptualisasi kegiatan, koordinasi program, analisis hasil, dan penyusunan draf artikel. SN berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan, pengumpulan data, dan dokumentasi. AF berkontribusi dalam penyusunan media edukasi, pendampingan peserta, dan revisi naskah. Seluruh penulis telah membaca dan menyetujui versi akhir artikel.

Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan Generatif

Alat kecerdasan buatan generatif, termasuk *chatbot*, model bahasa, generator gambar, dan alat penulisan otomatis, tidak boleh dicantumkan sebagai penulis.

Penulis tetap bertanggung jawab penuh atas keakuratan, orisinalitas, integritas, kerahasiaan, dan kesesuaian etis dari seluruh konten yang dikirimkan, termasuk teks, analisis, materi visual, terjemahan, atau referensi yang dihasilkan dengan bantuan kecerdasan buatan.

Setiap penggunaan kecerdasan buatan generatif yang substansial untuk penyusunan draf, terjemahan, parafrase, analisis data, pemrograman, pembuatan gambar, penyusunan tabel, atau pekerjaan terkait naskah lainnya harus diungkapkan di *Title Page* di bawah judul Pernyataan Penggunaan Kecerdasan Buatan Generatif.

Contoh:

Para penulis menggunakan (nama alat kecerdasan buatan [mis. OpenAI, Gemini AI, dsb.]) untuk membantu penyuntingan bahasa dan penerjemahan. Para penulis telah meninjau, merevisi, dan bertanggung jawab penuh atas isi akhir naskah.

Kecerdasan buatan generatif tidak boleh digunakan untuk memalsukan data, menghasilkan kutipan palsu, memanipulasi bukti, membuat gambar yang menyesatkan, atau menggantikan penilaian akademis para penulis.