



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนงบพัฒนานุเคราะห์ระยะสั้นจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผ่านรองคณะบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการประชุม

1.1 รายละเอียดผู้ขอรับทุน

ชื่อ.....

.....

ตำแหน่งทางวิชาการ..... ภาค

วิชา..... คณะสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ติดต่อ.....

Email.....

1.2 รายละเอียดของการอนุมัติทุนพัฒนานุเคราะห์

1) ☐ เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา**ในประเทศไทย** (ตามระเบียบข้อ 4.3)

2) ☐ เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ**ในประเทศไทย** (ตามระเบียบข้อ 4.4, 4.5)

3) ☐ เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา**ในต่างประเทศ** (ตามระเบียบข้อ 4.6)

4) ☐ เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ**ในต่างประเทศ** (ตามระเบียบข้อ 4.7)

ชื่อผลงาน (กรณีไปนำเสนอ).....

.....

.....

 ประเภทผลงานที่จะนำเสนอ

☐ บทความวิชาการ

☐ บทความวิจัย

แหล่งที่มาของผลงาน ☐ ทนสนับสนุนวิจัยภายนอก

☐ ทนสนับสนุนวิจัยภายใน

☐ ทนวิจัยส่วนตัว

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

.....
 .
 หากเป็นทุนวิจัยภายนอก/ทุนวิจัยส่วนตัว ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะ
 สังคมศาสตร์ เมื่อวันที่.....

(☐ แนบสำเนาหลักฐาน)

ชื่อการประชุม.....

.....
 ประเทศ..... (กำหนดการจัด
 งาน).....วัน ตั้งแต่วันที่.....

รวมระยะเวลาเดินทางขออนุมัติ.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
 ที่.....

5) ☐ การพัฒนาความรู้ / ฝึกอบรม (ตามระเบียบข้อ 4.1,4.2) ใน
 หลักสูตร

ประเทศ..... ระยะ
 เวลา..... (ระบุ วัน/เดือน/ปี)

6) ☐ การเดินทางศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือ (ตาม
 ระเบียบข้อ 4.8) ณ สถาบัน.....

.....ประเทศ..... ระยะ
เวลา..... (ระบุ วัน/เดือน/ปี)

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้
รับ.....
.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

☐ 2.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วน ดังนี้
ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
..... บาท
โปรดระบุชื่อหน่วย
งาน.....
.....

ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
..... บาท
โปรดระบุชื่อหน่วย
งาน.....
.....

☐ 2.2 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด และขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณจากคณะสังคมศาสตร์ตามข้อ 8.1 / 8.2 เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

รวมจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนทั้งสิ้นในข้อ 8.1 / 8.2
.....บาท

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอรับทุนเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

เอกสารประกอบการ การขอรับทุนเพื่อนำเสนอผลงาน วิจัยในประเทศ	เอกสารประกอบการ การขอรับทุนเพื่อนำเสนอผลงาน วิจัยในต่างประเทศ
☐ แบบบันทึกคำขอรับทุน จำนวน 1 ชุด	☐ แบบบันทึกคำขอรับทุน จำนวน 1 ชุด
☐ ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย/อังกฤษ หรือบทคัดย่อของบทความฉบับภาษาอังกฤษที่ใช้นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ / นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	☐ ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ภาษาอังกฤษ หรือบทคัดย่อของบทความฉบับภาษาอังกฤษที่ใช้นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ / นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ
☐ หนังสือเชิญ หรือ เอกสารตอบรับการเข้าร่วมงานประชุม / การอบรม	☐ หนังสือเชิญ หรือ เอกสารตอบรับการเข้าร่วมงานประชุม / การอบรม
☐ รายละเอียดการจัดประชุมทางวิชาการ (ข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเจ้าภาพจัดประชุมที่แสดงข้อมูล : เอกสารประชาสัมพันธ์งานประชุม ค่าลงทะเบียน กำหนดการประชุม สถานที่จัดการประชุม)	☐ รายละเอียดการจัดประชุมทางวิชาการ (ข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเจ้าภาพจัดประชุมที่แสดงข้อมูล : เอกสารประชาสัมพันธ์งานประชุม ค่าลงทะเบียน กำหนดการประชุม สถานที่จัดการประชุม)
☐ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ใบแสดงราคาตั๋วเครื่องบิน ใบแสดงราคาโรงแรม อัตราแลกเปลี่ยนเงินสกุลต่างประเทศ ฯลฯ)	☐ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ใบแสดงราคาตั๋วเครื่องบิน ใบแสดงราคาโรงแรม อัตราแลกเปลี่ยนเงินสกุลต่างประเทศ ฯลฯ)
	☐ ผลงานการตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 1 ชุด (เงื่อนไขตามระเบียบข้อ 8.2)
	☐ หลักฐานการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ใน

	ปีงบประมาณ 2568 รวมไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เงื่อนไขตามระเบียบข้อ 8.2)
--	---

ส่วนที่ 4 คำรับรองของผู้สมัครขอรับการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

4.1 เป็นบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.2 ผู้ขอรับการทุนต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา การลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การลาเพื่อทำงานวิจัย การถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น และการลาในลักษณะอื่น ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแบบเต็มเวลาได้

4.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและประกาศนี้ทุกประการ ทั้งนี้หากภายหลังพบว่าผู้สมัครขอรับการทุนขาดคุณสมบัติดังกล่าว ผู้สมัครยินดีสละสิทธิ์การรับทุน และยินดีคืนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนเต็มจำนวนที่ได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ลงชื่อ

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

.....)

.....)

ผู้ขอรับการทุน

หัวหน้าภาควิชา