

Mẫu số 1: Mẫu biên bản giao nhận

.....(1).....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN GIAO NHẬN

Hồ sơ, đối tượng, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật giám định

Hôm nay, hồi..... giờ.... ngày tháng năm.... tại: (2)

Chúng tôi gồm:

1- Đại diện cơ quan trung cầu giám định (hoặc người yêu cầu giám định):

+ Ông (bà)..... chức vụ

2- Đại diện..... (3):

+ Ông (bà)..... chức vụ

3- Người chứng kiến (nếu có):

+ Ông (bà)..... (4)

Thực hiện giao nhận tài liệu hồ sơ, đối tượng trung cầu/ yêu cầu giám định theo yêu cầu tại Quyết định trung cầu, yêu cầu giám định số.... (5) như sau:

.....

(Chú ý: Ghi rõ tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, trích yếu nội dung thông tin và tình trạng của tài liệu, đối tượng giám định giao nhận).

Biên bản giao, nhận tài liệu hồ sơ, đối tượng trung cầu/yêu cầu giám định đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và đại diện ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản.

Việc giao nhận hoàn thành hồi.... giờ ... ngày /...../.....

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN (nếu có)
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Chú giải:

- (1) Tên cơ quan/ Người giám định tiếp nhận trưng cầu.*
- (2) Địa điểm giao nhận thông tin, tài liệu.*
- (3) Tên cơ quan, đơn vị hoặc người giám định tiếp nhận trưng cầu.*
- (4) Ghi rõ họ tên, chức vụ, địa chỉ người chứng kiến.*
- (5) Số văn bản trưng cầu (hoặc yêu cầu) giám định.*