



แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา
(สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนิน
มะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ทบ. 01

เขียนที่ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)

เลขประจำตัว ____ นักเรียนชั้น ม. ____ / ____ เลขที่
____ หมายเลขโทรศัพท์ ____
เลขประจำตัวประชาชน ____ วัน เดือน ปีเกิด

สัญชาติ ____ ศาสนา ____ เชื้อชาติ ____ โรงเรียนเดิม

ชื่อบิดา ____ ชื่อมารดา

มีความประสงค์ขอเอกสารงานทางการศึกษา ดังนี้

ที่	เอกสารที่ขอ	จำนวน (ฉบับ)
1	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) สำหรับน ร. ม.1, 2, 4, 5	
	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ป พ.1) สำหรับนร.	[] 4 ภาคเรียน
		[] 5 ภาคเรียน
	ม.3, 6	[] 5 ภาคเรียน (หน้า - หลัง)
2	ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)	
3	ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) ไม่แนบรูป ถ่าย	

เพื่อ

ทั้งนี้ได้แนบรูปที่ถูกต้องตรงตามระเบียบแล้ว (2 รูปต่อ 1 ฉบับ) จำนวน . รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักเรียนผู้ยื่น

คำร้อง

(_____)

เจ้าหน้าที่ทะเบียน (ผู้ รับคำร้อง) [] ได้ตรวจสอบความถูกต้องและรับรูปถ่าย จำนวน _____ รูป เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	ความเห็นหัวหน้าฝ่าย บริหารวิชาการ [] เห็นสมควรจ่าย [] ไม่ เห็นสมควรจ่าย เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	ความเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียน [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____
--	--	---

ผู้รับเอกสาร _____ วันที่ _____



แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา
(สำหรับกรณีจบการศึกษาแล้ว)
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนิน
มะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ทบ. 02

เขียนที่ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

จบการศึกษาชั้น ม. ____ / ____ ปีการศึกษา ____ ปัจจุบันอยู่
บ้านเลขที่ ____ หมู่ ____
ตำบล/แขวง ____ อำเภอ ____ จังหวัด ____

รหัสไปรษณีย์ ____ หมายเลขโทรศัพท์ ____
มีความประสงค์ขอเอกสารงานทางการศึกษา ดังนี้

ที่	เอกสารที่ขอ	จำนวน (ฉบับ)
1	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.1, ปพ.1)	
2	ใบแทนประกาศนียบัตร (ปพ.2)	

สาเหตุการขอ ____ ทั้งนี้ได้แนบรูปที่ถูกต้องตรงตาม
ระเบียบแล้ว

(2 รูปต่อ 1 ฉบับ) จำนวน ____ รูป และค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท เป็นจำนวน
____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ____ ผู้ยื่น

คำร้อง

(____)

เจ้าหน้าที่ทะเบียน (ผู้รับคำ ร้อง) [] ได้ตรวจสอบความถูก ต้อง และ	ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ [] เห็นสมควรจ่าย [] ไม่เห็นสมควรจ่าย เนื่องจาก ____ ลงชื่อ ____
--	--

[] สำเนาบัตรประชาชน/ ทะเบียนบ้าน นักเรียน 1 ฉบับ	[] สำเนาบัตรประชาชน/ ทะเบียนบ้านมารดา 1 ฉบับ
[] สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล บิดา 1 ฉบับ	[] สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียน หย่า 1 ฉบับ
[] สำเนาบัตรประชาชน/ ทะเบียนบ้าน บิดา 1 ฉบับ	[] สำเนาคสชเปลี่ยนแปลงยศ บิดา/ มารดา 1 ฉบับ

[] เอกสารครบ [] เอกสารไม่ครบ หมายเหตุ_____

ผลการดำเนินการ ดำเนินการแก้ไขแล้ว จำนวน____

รายการ ดำเนินการแก้ไขไม่ได้ จำนวน____รายการ

เนื่องจาก_____

ลงชื่อ_____เจ้าหน้าที่
ทะเบียน
(_____
_____/_____/_____)



**แบบคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียน
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนิน
มะปราง จังหวัดพิษณุโลก**

ทบ. 04

เขียนที่ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่__เดือน_____พ.ศ._____

เรื่อง ขอเปลี่ยนแผนการเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง)_____อยู่บ้านเลขที่_____หมู่ที่_____
ถนน_____ตำบล_____อำเภอ_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้_____

มีความสัมพันธ์เป็น_____ของนักเรียน (ชื่อ)_____

เกิดวันที่__เดือน_____พ.ศ._____เลขประจำตัวประชาชน_____

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน (แผนการเรียน/ห้อง) จากแผนการเรียนปัจจุบัน _____
เป็นแผนการเรียน _____
เนื่องจาก _____

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่านักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
และข้าพเจ้าจะควบคุมนักเรียนให้ดำเนินการเรียนเพิ่มเติมตามที่โรงเรียน
พิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปกครอง

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ _____ ผู้
(_____)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน
เอกสารประกอบการพิจารณา**

[] สำเนาปพ. 1 จำนวน_____ภาคเรียน

[] สมุดรายงานประจำตัวของนักเรียน (ปพ.6) จำนวน_____ฉบับ

[] อื่น ๆ _____

ตรวจสอบข้อมูลและจำเป็นต้องเรียนเพิ่มเติม จำนวน_รายวิชา

ได้แก่ รายวิชา_____รหัสวิชา_____จำนวน_____

หน่วยกิต

รายวิชา_____รหัสวิชา_____จำนวน_____

หน่วยกิต

รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน_หน่วยกิต

รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน_หน่วยกิต

รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน_หน่วยกิต

รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน_หน่วยกิต

รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน_หน่วยกิต

[] ไม่มีที่นั่งว่าง

[] มีที่นั่งว่างสามารถเข้าเรียนได้ ในระดับชั้น ม._____/____

จำนวนนักเรียนเดิม_____คน

ระดับชั้น ม._/____จำนวนนักเรียนเดิม_____คน

ลงชื่อ_____เจ้าหน้าที่
ทะเบียน

(_____)

_____/_____/____

ความเห็นหัวหน้า วิชาการ	ความเห็นรองผู้อำนวยการ	ความเห็นผู้อำนวยการ
_____	_____	[] อนุญาตให้เข้าเรียน ได้
_____	_____	[] ไม่อนุญาตให้เข้า เรียน
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(_____)	(_____)	(_____)



แบบคำร้องขอย้ายเข้าเรียน
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนิน
มะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ทบ. 05

เขียนที่ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

เรื่อง ขอย้ายเข้าเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง) _____ อยู่บ้านเลขที่ ____ หมู่ที่ ____
ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่ได้ที่ _____
มีความสัมพันธ์เป็น _____ ของนักเรียน (ชื่อ) _____

เกิดวันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____ เลขประจำตัวประชาชน _____

มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนจากโรงเรียน _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ เข้ามาศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ _____
ภาคเรียนที่ _____

ปีการศึกษา ____ เนื่องจาก _____

และข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาปพ. 1 จากโรงเรียนเดิม
- ☐ สมุดรายงานประจำตัวของนักเรียน (ปพ.6)
- ☐ อื่น ๆ _____

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่านักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และ
ข้าพเจ้าจะควบคุมนักเรียนให้ดำเนินการเรียนเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนพิจารณามา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ปกครอง

ลงชื่อ _____ ผู้
(_____)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน
เอกสารประกอบการพิจารณา**

[] สำเนาปพ. 1 จากโรงเรียนเดิม จำนวน_ภาคเรียน

[] สมุดรายงานประจำตัวของนักเรียน (ปพ.6) จำนวน___ฉบับ

[] อื่น ๆ _____

ตรวจสอบข้อมูลและจำเป็นต้องเรียนเพิ่มเติม จำนวน_รายวิชา

ได้แก่ รายวิชา_____รหัสวิชา_____จำนวน_____
หน่วยกิต

รายวิชา_____รหัสวิชา_____จำนวน_____
หน่วยกิต รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน__หน่วยกิต รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน__หน่วยกิต รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน__หน่วยกิต รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน__หน่วยกิต รายวิชา_____รหัสวิชา_____

จำนวน__หน่วยกิต

[] ไม่มีที่นั่งว่าง

[] มีที่นั่งว่างสามารถเข้าเรียนได้ ในระดับชั้น ม._____/____

จำนวนนักเรียนเดิม_____คน

ระดับชั้น ม._/____จำนวนนักเรียนเดิม____คน

ลงชื่อ_____เจ้าหน้าที่
ทะเบียน

(_____)

_____/_____/____

ความเห็นหัวหน้า วิชาการ	ความเห็นรองผู้อำนวยการ	ความเห็นผู้อำนวยการ
_____	_____	[] อนุญาตให้เข้าเรียน ได้
_____	_____	[] ไม่อนุญาตให้เข้า เรียน
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(_____)	(_____)	(_____)

ขั้นตอนการดำเนินงานของงานทะเบียน ☐ ออกหนังสือตอบรับเข้าเรียน ☐ รับมอบตัวนักเรียน ☐ เทียบโอนผลการเรียน ☐ ออกเลขประจำตัวนักเรียน ☐ ออกบันทึกข้อความเรียนเพิ่มเติม ☐ ส่งหนังสือแจ้งเวลาเรียน	☐ ลงทะเบียนเรียน ☐ นำนักเรียนจัดเข้าชั้น ม./_____ รวมจำนวนนักเรียน____คน ลงชื่อ_____นายทะเบียน (_____) ____/____/____
--	---



ใบมอบตัวนักเรียน
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ทบ. 06

♦ **ข้อมูลเบื้องต้น**

วันที่เข้าเรียน_____ปีการศึกษาที่เข้าเรียน____ ชื่อโรงเรียน วังโพรงพิทยาคม

ระดับชั้น_____ เลขประจำตัวนักเรียน_____	
เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ - ☐	
คำนำหน้า_____	
ชื่อ_____สกุล_____	วัน/เดือน/ปีเกิด_____
หมู่โลหิต_____เชื้อชาติ_____	สัญชาติ_____ศาสนา_____
โรงพยาบาลที่เกิด_____แขวง/ตำบล_____	

เขต/อำเภอ_____	จังหวัด_____
โรงเรียนเดิม_____	จังหวัด_____
ความสามารถพิเศษ	[☐] วิชาการ ระบุ_____ [☐] กีฬา ระบุ_____
	[☐] ดนตรี ระบุ_____ [☐] อื่น ๆ ระบุ_____
[☐] ไม่มีความสามารถพิเศษ	
กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ (English) (เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)	
Name/ชื่อนักเรียน_____	Surname/นามสกุล_____
Father/ชื่อบิดา _____	Surname/นามสกุล_____
Mother/ชื่อมารดา _____	Surname/นามสกุล_____
Parent/ชื่อผู้ปกครอง _____	Surname/นามสกุล_____

◆ **ที่อยู่**

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	[] บ้านของตนเอง	[] บ้านเช่า	[] หอพัก
รหัสประจำบ้าน	หมู่บ้าน	บ้านเลขที่	หมู่
ตรอก/ซอย/ถนน	แขวง/ตำบล		
เขต/อำเภอ	จังหวัด		
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้		

ที่อยู่ปัจจุบัน	[] บ้านของตนเอง	[] บ้านเช่า	[] หอพัก
อาศัยอยู่กับ	[] บิดามารดา	[] บิดา	[] มารดา []
	ญาติ	[] อื่น ๆ	
รหัสประจำบ้าน	หมู่บ้าน	บ้านเลขที่	หมู่
ตรอก/ซอย/ถนน	แขวง/ตำบล		
เขต/อำเภอ	จังหวัด		
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้		

◆ การเดินทาง

วิธีการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน [] เดินเท้า [] พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร [] พาหนะเสียค่าโดยสาร [] จักรยานยนต์ยืมเรียน	ระยะเวลาเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน__นาที ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน ทางน้ำ_____เมตร ถนนลูกรัง_____เมตร ถนนลาดยาง_____เมตร
---	---

◆ สุขภาพ

น้ำหนัก_____กิโลกรัม	ส่วนสูง_____เซนติเมตร
----------------------	-----------------------

◆ ครอบครัว

สถานภาพบิดา-มารดาผู้ให้กำเนิด
☐ อยู่ด้วยกันจดทะเบียนสมรส ☐ อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียน
 สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่

[] บิดามารดาส่งแก่กรรม [] บิดาส่งแก่กรรม [] มารดา
ส่งแก่กรรม [] อื่นๆ_____

[] บิดาส่งแก่กรรมมารดาแต่งงานใหม่ [] มารดาส่งแก่กรรมบิดา
แต่งงานใหม่

จำนวนพี่น้อง (ไม่นับตัวเอง ให้นับแต่พี่หรือน้อง)

จำนวนพี่ชาย____คน จำนวนน้องชาย____คน จำนวนพี่สาว____
คน

จำนวนน้องสาว____คน จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่____คน

นักเรียนเป็นบุตรคนที่____

บิดาผู้ให้กำเนิด

คำนำหน้านาม____ชื่อ____นามสกุล____

เลขประจำตัวประชาชน____

หมู่โลหิต____อาชีพ____สถานที่ทำงาน____

รายได้โดยประมาณ____บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์____

มารดาผู้ให้กำเนิด

คำนำหน้านาม____ชื่อ____นามสกุล____

เลขประจำตัวประชาชน____

หมู่โลหิต____อาชีพ____สถานที่ทำงาน____

รายได้โดยประมาณ____บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์____

ผู้ปกครอง

คำนำหน้านาม____ชื่อ____นามสกุล____

เลขประจำตัวประชาชน____

หมู่โลหิต____อาชีพ____สถานที่ทำงาน____

รายได้โดยประมาณ____บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์____

ความเกี่ยวข้องของผู้ปกครองกับนักเรียน [] บิดา [] มารดา [] อื่นๆ
ระบุ_____

◆ สำหรับครูที่ปรึกษา/ครูแนะแนว

[] พักนอนประจำ ระบุที่พัก (หมายถึง นักเรียนไม่ได้พักอาศัยอยู่กับบิดา
มารดา)

[] บ้านพักรวมกับชุมชน [] บ้านพักครู [] ที่พักนักเรียน [] บ้านเช่า []
วัด [] อาศัยอยู่กับญาติ

[] เด็กด้อยโอกาส ระบุประเภท [] ถูกบังคับใช้แรงงาน [] เด็กอยู่ใน
ธุรกิจทางเพศ [] เด็กถูกทอดทิ้ง

ลงชื่อ _____ ผู้กรอกข้อมูล
(_____)
_____/_____/____

โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้ [] กรอกข้อมูลในระบบ DMC และ SGS ครบทุกส่วน

รายการ	มี	ไม่มี
1. ใบมอบตัวนักเรียน		
2. สำเนา ปพ.1 ฉบับจบการศึกษา		
3. สำเนาสูจิบัตรนักเรียน		
4. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน		
5. สำเนาทะเบียนบ้านบิดาผู้ให้กำเนิด		
6. สำเนาทะเบียนบ้านมารดาผู้ให้กำเนิด		
7. สำเนาใบมรณบัตรของบิดา/มารดาผู้ให้กำเนิด		
8. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง		
9. ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (คร.14)		
10. หนังสือรับรองการเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดู		
11. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง		

***เอกสารทกฉบับต้องรับรองสำเนาให้ถูกต้องให้เรียบร้อย**

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

ข้อมูล

(_____)

_____/_____/____



แบบคำร้องขอพักการเรียน
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนิน
มะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ทบ. 07

เขียนที่ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

เรื่อง ขอพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง) _____ อยู่บ้านเลขที่ ____ หมู่ที่ ____

ถนน ____ ตำบล ____ อำเภอ ____ จังหวัด ____ รหัสไปรษณีย์ ____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อก็ได้ _____
มีความสัมพันธ์เป็น _____ ของนักเรียน (ชื่อ) _____

เลขประจำตัวนักเรียน _____ ชั้น _____ เกิดวันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

เลขประจำตัวประชาชน _____ สัญชาติ ____ ศาสนา ____ โรงเรียนเดิม

จังหวัด _____ บิดาชื่อ _____ มารดาชื่อ _____

ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่บ้านเลขที่ ____ หมู่ที่ ____ ถนน
____ ตำบล _____

อำเภอ ____ จังหวัด ____ รหัสไปรษณีย์ ____ มีความประสงค์
ขอพักการเรียนให้นักเรียน (ชื่อนักเรียน) _____ ชั้น _____ ซึ่งเป็นนักเรียน
อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าเป็นระยะเวลา ____ เนื่องจาก _____

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำนักเรียนมารายงานตัวทุกการเปิดภาคเรียนจนกว่าจะครบ
กำหนดระยะเวลาที่ขอพักการเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ ผู้

ปกครอง

(_____)

ความเห็นครูที่ปรึกษา

ความเห็นนายทะเบียน

ลงชื่อ_____ครุฑ ปรึกษา (_____)	ลงชื่อ_____นาย ทะเบียน (_____)
ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ	ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ลงชื่อ_____หัวหน้า วิชาการ (_____)	ลงชื่อ_____รองผู้ อำนวยการ (_____)
ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก_____ _____ ลงชื่อ_____ (_____)	



แบบคำร้องขอกลับเข้ามาเรียน
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนิน
มะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ทบ. 08

เขียนที่ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

เรื่อง ขอกลับเข้ามาเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) _____ เป็นผู้
ปกครองของ

_____ เลขประจำตัวนักเรียน _____ ได้เคย
ดำเนินการขอยุติพักการเรียนเป็นเวลา ____ ภาคเรียน ของปีการศึกษา
_____ ในวันที่ _____ วั้นั้น

บัดนี้ (ชื่อนักเรียน) _____ ได้หยุดพักการเรียนครบ
ระยะเวลาดังกล่าวแล้ว จึงขอกลับเข้าเรียนวันที่ _____ ปีการศึกษา

ในระดับชั้น ม. _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____
(_____)
ผู้ปกครอง

ความเห็นนายทะเบียน _____ _____ ลงชื่อ _____ (_____)	ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริการ วิชาการ _____ _____ ลงชื่อ _____ (_____)
ความเห็นรองผู้อำนวยการ _____ _____	ความเห็นผู้อำนวยการ _____ _____

ลงชื่อ _____ (_____)	ลงชื่อ _____ (_____)
-------------------------	-------------------------



แบบคำร้องขอลาออกจากสถานศึกษา
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนิน
มะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ทบ. 09

เขียนที่ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

เรื่อง ขอลาออกจากสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง) _____ อยู่บ้านเลขที่ ____ หมู่ที่ ____

ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่ได้ที่ _____

มีความสัมพันธ์เป็น ____ ของนักเรียน (ชื่อ) _____

เลขประจำตัวนักเรียน _____ ชั้น _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

เกิดวันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____ สัญชาติ ____ เชื้อชาติ ____ ศาสนา _____

โรงเรียนเดิม _____ จังหวัด _____ บิดาชื่อ _____

มารดาชื่อ _____ มีความประสงค์ ให้นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า
ลาออกจากสถานศึกษา เนื่องจาก _____

ทั้งนี้หากเอกสาร ปพ.1 ของนักเรียนที่มีผลการเรียน 0, ร, มส, มผ ใน
รายวิชาใดก็ตาม ข้าพเจ้าขอยอมรับ ผลการเรียนนั้น โดยไม่ต้องการให้
โรงเรียนดำเนินการสอบซ่อมแก้ไขผลการเรียนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ ผู้ปกครอง
(_____)

ความเห็นหัวหน้า
วิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
(_____)	(_____)	(_____)

ตรวจสอบการชำระค่า บำรุงการศึกษา ☐ ไม่มียอดค้างชำระ ☐ ค้างชำระ	ตรวจสอบการยืม - คืน หนังสือห้องสมุด ☐ คืนเรียบร้อยแล้ว ☐ ค้างคืน	ตรวจสอบฝ่ายวิชาการ ☐ คืนหนังสือเรียนแล้ว ☐ แจ้งผลการเรียนที่มี ปัญหา _____ ออกเอกสาร ☐ ปพ.1 : บ ☐ ปพ.1 : พ เล่มที่ _____ เลขที่ _____
เป็นจำนวนเงิน _____ บาท ลงชื่อ _____ (_____)	ค่าปรับ _____ บาท ☐ ชำระแล้ว ลงชื่อ _____ (_____)	ลงชื่อ _____ นายทะเบียน (_____)
เจ้าหน้าที่การเงิน ____/____/____	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ____/____/____	____/____/____



แบบคำร้องขอย้ายสถานศึกษา
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนิน
มะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ทบ. 10

เขียนที่ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
 วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง) _____ อยู่บ้านเลขที่ ____ หมู่ที่ ____

ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี _____

มีความสัมพันธ์เป็น ____ ของนักเรียน (ชื่อ) _____

เลขประจำตัวนักเรียน _____ ชั้น _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

เกิดวันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____ สัญชาติ ____ เชื้อชาติ ____ ศาสนา ____

โรงเรียนเดิม _____ จังหวัด _____ บิดาชื่อ _____

มารดาชื่อ_____มีความประสงค์ ขอนำนักเรียนย้ายสถานศึกษา
เนื่องจาก_____ไปศึกษาต่อที่โรงเรียน

ที่อยู่โรงเรียน_____เบอร์

โทรศัพท์_____

และพักอาศัยอยู่กับ_____บ้านเลขที่_หมู่ที่_____ถนน

_____ตำบล_

อำเภอ_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ_____ผู้ปกครอง
(_____)

ความเห็นหัวหน้า วิชาการ	ความเห็นรองผู้อำนวยการ	ความเห็นผู้อำนวยการ
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(_____)	(_____)	(_____)

ตรวจสอบการชำระค่า บำรุงการศึกษา [] ไม่มียอดค้างชำระ [] ค้างชำระ	ตรวจสอบการยืม – คืน หนังสือห้องสมุด [] คืนเรียบร้อยแล้ว [] ค้างคืน	ตรวจสอบฝ่ายวิชาการ [] คืนหนังสือเรียนแล้ว [] แจ้งผลการเรียนที่มี ปัญหา ออกเอกสาร [] ปพ.1 : บ [] ปพ.1 : พ เล่มที่_____เลขที่_____	[] นำนักเรียนออกจากชั้น ม._____/_____ เหลือนักเรียน_____คน [] ออกหนังสือส่งตัว
เป็นจำนวนเงิน_____ บาท	ค่าปรับ_____บาท [] ชำระแล้ว		
ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____		
(_____)	(_____)		
เจ้าหน้าที่การเงิน _____/_____/_____	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด _____/_____/_____	ลงชื่อ_____นายทะเบียน (_____)	_____/_____/_____



แบบคำร้องขออนุมัติจบการศึกษา
โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนิน
มะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ทบ.11

เขียนที่ โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
วันที่__เดือน_____พ.ศ._____

เรื่อง ขออนุมัติจบการศึกษา

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)

เลขประจำตัว _____ นักเรียนชั้น ม. ____/____ เลขที่ _____
หมายเลขโทรศัพท์ _____

ขอยื่นคำร้องขออนุมัติจบการศึกษาโดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับต่าง ๆ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว) จำนวน 3 รูป สวมเสื้อนักเรียนถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน มีอักษรย่อโรงเรียน ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวนักเรียน จำนวนดาวตรงตามลำดับชั้นที่เรียนปัจจุบัน ข้อมูลทั้งหมดบนหน้าออกอ่านออกชัดเจน ทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน และเป็นกระดาศสติกเกอร์

2. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาสำเนาถูกต้อง
จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาผู้ให้กำเนิด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน 1 ฉบับ

5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาผู้ให้กำเนิด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ งานทะเบียนจะยึดข้อมูลตามเอกสารหลักฐานเป็นสำคัญ หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และแก้ไขในสำเนาทะเบียนบ้านให้ถูกต้องก่อนนำเสนอเอกสารหลักฐาน

ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและผลการเรียนตามเอกสาร (ปพ.1 จำนวน 5 ภาคเรียน) ที่ได้รับจากงานทะเบียนแล้วพบว่า [] ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน [] ข้อมูลไม่ถูกต้องและได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเมื่อวันที่ _____

ลงชื่อ _____ นักเรียนผู้ยื่น
คำร้อง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ปกครอง
(_____)

ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับ
นักเรียน

จากนั้น นักเรียนยื่นคำร้องตรวจสอบคุณสมบัติ ตามฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

มีต่อด้านหลัง/นักเรียน...

นักเรียนยื่นคำร้องตรวจสอบคุณสมบัติ ตามฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

ตรวจสอบการชำระค่าบำรุงการศึกษา [] ไม่มียอดค้างชำระ [] ค้างชำระ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท [] ชำระแล้ว ลงชื่อ _____ (_____) เจ้าหน้าที่การเงิน _____/_____/_____	ตรวจสอบการยืม – คินหนังสือห้องสมุด [] คินเรียบร้อย [] ค้างคิน _____ ค่าปรับ _____ บาท [] ชำระแล้ว ลงชื่อ _____ (_____) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด _____/_____/_____
งานวัดและประเมินผล (หัวหน้าวิชาการ) [] ตรวจสอบแล้วนักเรียนลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรสามารถสำเร็จการศึกษาได้ [] ตรวจสอบแล้วนักเรียนไม่มีผลการเรียน 0, ร, มส, มผ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ลงชื่อ _____ (_____) _____/_____/_____	งานกิจการนักเรียน (หัวหน้าบริหารทั่วไป) [] นักเรียนมีความประพฤติดีและมีคะแนนความประพฤติอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ [] นักเรียนมีคะแนนความประพฤติอยู่ในระดับไม่ผ่านเกณฑ์ [] แกไขเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ _____ (_____) _____/_____/_____
งานทะเบียน เมื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลจาก 4 ฝ่ายงานแล้ว ให้นักเรียนนำส่งคำร้องและเอกสารหลักฐานต่องานทะเบียน เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง [] รูปถ่ายนักเรียน จำนวน 3 รูป [] สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน จำนวน 1 ฉบับ [] สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน จำนวน 1 ฉบับ ตรวจสอบแล้วนักเรียนยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนสามารถออกเอกสารสำเร็จการศึกษาได้ ลงชื่อ _____ (_____) _____/_____/_____	

[] สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา

จำนวน 1 ฉบับ

[] สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา จำนวน

1 ฉบับ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ _____
(_____)

ความเห็นผู้อำนวยการ

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ _____
(_____)

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารทางการเรียนดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ [] ปพ.1: บ [] ปพ.1: พ เล่มที่ _____ เลขที่ _____

[] ใบประกาศนียบัตร ปพ.2 หมายเลข _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับ
(_____)

_____/_____/_____