

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № ____ від ____
голова педагогічної ради
_____Олена МИТРОФАНОВА

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ Володимирівського ліцею Володимирівської с/р на 2024-2025 н.р.

ВСТУП

Розділ І

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 188 учнів, що складає 11 класів.

Школа І ступеня – 4 класи:

- з українською мовою навчання – 1-4 класів

Школа II ступеня – 5 класів:

- з українською мовою навчання – 5-9 класи;

Школа III ступеня – 2 класи

- з українською мовою навчання – 10-11 класи;
- 10 клас – профільний предмет українська мова;
- 11 клас – профільний предмет українська мова.

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість педагогічних робітників	22	22	22	
До 30 років	2	2	3	
31-40 років	1	2	0	
41-50 років	5	5	5	
51-55 років	7	1	1	
Понад 55 років	7	12	13	

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всього	22	22	22	
До 3 років	3	2	3	
3-10 років	0	1	1	
10-20 років	2	2	1	
Понад 20 років	17	17	18	

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
55 років	4	1	0	
56 - 60 років	3	7	6	
Понад 60 років	5	6	7	

Відомості про молодих фахівців

Рік	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість	2	2	3	

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024=2025
Кількість вчителів	22	22	22	
в тому числі: штатних працівників	20	22	21	
сумісників	2	0	1	

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Олена МИТРОФАНОВА – директор. Педагогічний стаж – 20 років, на посаді директора – 3 рік.

До складу адміністрації входять:

Тетяна ГРИШКОВА – заступник директора з навчально-виховної роботи.

Олександра РУДНИЦЬКА – заступник директора з виховної роботи.

Віра ДЮМІНА – соціальний педагог.
 Людмила ВЛОЩИНСЬКА – педагог-організатор.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1 клас

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	7. 00		
2-4 класи Явка вчителів на 1 урок. Ранкова зустріч	ПОЧАТОК 8. 10	КІНЕЦЬ 8. 25	ПЕРЕРВА
5-11 класи 1 урок	ПОЧАТОК 8. 30	КІНЕЦЬ 9. 05	ПЕРЕРВА 20 хв.
Відкриття закладу освіти	9. 00	10.00	30 хв.
2 урок вчителів на 1 урок. Ранкова зустріч	8. 00	8.25	20 хв.
4 урок вчителів на 1 урок. Ранкова зустріч	8. 10	8.25	30 хв.
1 урок	8.30	9.05	20 хв.
2 урок	9.25	10.05	20 хв.
3 урок	10.30	10.10	20 хв.
4 урок	10.30	12.05	20 хв.
5 урок	12.30	13.10	20 хв.
6 урок	13.30	14.05	10 хв.
6 урок	13.25	14.10	10 хв.
7 урок	14:20	15:05	10 хв.
8 урок	15:15	16:00	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	28.10.2024 р.	03.11.2024 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	30.12.2024 р.	12.01.2025 р.	14
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	24.03.2025 р.	30.03.2025 р.	7

СТРУКТУРА 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	02.09.2024 р.	30.05.2025 р.
I СЕМЕСТР	02.09.2024 р.	27.12.2024 р.
II СЕМЕСТР	12.01.2025 р.	30.05.2025 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День знань День пам'яті жертв фашизму День фізичної культури й спорту День партизанської слави України День пам'яті трагедії Бабиного Яру	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	День захисників і захисниць України День визволення України від фашистських загарбників Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя Посвята в ліцеїсти День української мови і писемності	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні День Соборності України День пам'яті Героїв Крут	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	Початок війни Росії проти України Перший офіційний Державний герб України День Єднання День Героїв Небесної Сотні	Загальношкільна лінійка, класні виховні години Розважальне шоу

	День святого Валентина (свято закоханих)	
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів Всесвітній день довкілля День пам'яток історії та культури Міжнародний день пам'яток та історичних місць Міжнародний день пам'яті Чорнобиля Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День пам'яті та примирення в Україні День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу День Матері День вишиванки День Героїв в Україні Свято Останнього дзвоника	Мітинг Загальношкільна лінійка Свято
ЧЕРВЕНЬ	День пам'яті дітей, загинувших в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України Всесвітній день пам'яті домашніх тварин День визволення Маріуполя від російських окупантів День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні Міжнародний День захисту дітей Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Загальношкільна лінійка Класні виховні години Свято Урочиста лінійка Випускний бал

Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік

Засновником Закладу є Володимирівська сільська рада. Органом управління Закладу є відділ освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

Головне завдання колективу закладу освіти в 2023-2024 навчальному році:

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти/ (Директор, адміністрація, педагогічні працівники)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. (Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)
2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. (Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)

4. Введення електронного документообігу. (Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. (ЗВР, соц. педагог класні керівники)
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. (Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. (ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)
4. Максимально використовувати наявну спортивну базу ліцею, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності

Методична робота

1. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. (Заступник директора з ЗНВ)
2. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. (Заступник директора з НВР)
4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. (Педагогічні працівники)
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. (Педагогічні працівники)
6. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. (Заступник директора з НВР)

Господарча діяльність

1. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.
2. Проведення заміни освітлювальних приладів.

3. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії, географії та математики відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

4. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

7. Заміна електропроводки і збільшення електропотужності в приміщенні харчоблоку.

8. Облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

9. Встановлення «тривожної кнопки».

Адміністративна діяльність

1. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. (Адміністрація закладу освіти, засновник)

2. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. (Адміністрація закладу освіти)

3. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. (Адміністрація закладу освіти)

4. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, постійно оновлювати інформацію на сайті закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. (Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)\

Виконання завдань ліцею за 2023-2024 н.р.

1. Робота з обдарованими дітьми

Протягом навчального року вчителі готували своїх учнів до участі у різноманітних олімпіадах, предметних конкурсах, челенджах, акціях, конкурсах малюнків та в шкільних заходах.

Педагогами було залучено 86 здобувачів освіти до участі в учнівських олімпіадах, Інтернет-олімпіадах, Міжнародних, Всеукраїнських, обласних, міських інтелектуально-розвиваючих іграх, конкурсах, змаганнях, турнірах, де учні стали переможцями і посіли призові місця:

97 – Диплом І ступеня

52 – Диплом ІІ ступеня

36 -Диплом III ступеня

Здобутки учнів висвітлювались на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі із дотриманням захисту особистих даних.

2. Підтримка та педагогічний супровід дітей з ООП

У 2023-2024 навчальному році продовжено роботу інклюзивного 3 класу, в якому навчається 1 дитина з ООП. На початку навчального року створена команда супроводу дитини з ООП, працює асистент вчителя. Командою супроводу сплановано роботу, окреслені цілі та завдання, яких необхідно досягти на кінець навчального року. Проведено 3 засідання членів команди супроводу, під час яких проводився аналіз результатів навчання, досягнутих цілей. Організація інклюзивного навчання відбувається під супроводом фахівців Казанківського ІРЦ. Батьки залучаються до процесу та отримують зворотній зв'язок щодо навчання та виховання дитини.

Звіт/інформація щодо здійснення інклюзивного навчання занесена до єдиної електронної бази «Україна.Інклюзія». Оновлюється протягом навчального року.

В ліцеї організовано сімейне (домашнє) навчання для 3 дітей, які за медичними висновками не можуть відвідувати заклад освіти.

3. Введення електронного документообігу

З метою удосконалення управління закладом освіти шляхом автоматизації одержання, обробки та зберігання інформації та документів у електронній формі, забезпечення оперативності, достовірності та цілісності інформації, що використовується в освітній діяльності, спрощення ведення ділової документації в закладі освіти, зменшення витрат часу на її ведення, забезпечення органів управління у сфері освіти оперативною та актуальною інформацією про діяльність закладів освіти для прийняття управлінських рішень в ліцеї запроваджено введення електронної форми документів: статистичні звіти, журнал обліку пропущених і заміненних уроків, журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності; річний план роботи закладу освіти, звіти керівників МО; розклад навчальних занять; виховні плани роботи класних керівників; тематично-календарні плани; поурочні плани; бази відомостей та таблиці даних; банки завдань, розробок, освітніх

матеріалів, підручників; класні журнали; щоденники учнів; журнали планування та обліку роботи гуртка; журнали обліку навчальних досягнень учнів, які перебувають на індивідуальному навчанні; журнали спостережень навчального поступу здобувачів освіти 1-6 класів; журнал спостережень та щоденного обліку роботи асистента вчителя інклюзивного класу; журнал щоденного обліку роботи соціального педагога; річний план роботи бібліотеки.

Освітня діяльність ліцею супроводжується використовуючи програмні засоби та бази даних: АІКОМ, ІСУО «Курс.Школа», ЕДЕБО, ЄАС, «Україна.Інклюзія», ХРЦОЯО, NZ та Google Workspace for Education.

4. Підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь в ліцеї значно підвищує якість навчання і робочої атмосфери. Ось кілька заходів, які частково впроваджені для досягнення цієї мети:

- Проведення семінарів та тренінгів

Ціль: Сприяти обміну досвідом і знаннями між педагогами різних поколінь.

- **Теми:** Педагогічні інновації, сучасні технології у навчанні, методи мотивації учнів.
- **Формат:** Семінари, вебінари, воркшопи.

- Робота в командах

Ціль: Розвивати навички співпраці та взаємодії між педагогами.

- **Проекти:** Спільні проекти, де молоді та досвідчені педагоги працюють разом.
- **Тимбілдинг:** Заходи з командної роботи, які сприяють формуванню дружньої атмосфери.

- Створення інтерактивного інформаційного середовища

Ціль: Полегшити обмін інформацією та співпрацю між педагогами.

- **Форум:** Внутрішній онлайн-форум або чат для обговорення педагогічних питань.

- **База знань:** Спільний доступ до методичних матеріалів, таблиць формування звітності, результатів роботи з різних напрямків тощо.

- Соціальні заходи

Ціль: Підвищення рівня довіри та взаєморозуміння між педагогами.

- **Святкові заходи:** Спільні святкування професійних свят, неформальні зустрічі.
- **Культурні події:** Відвідування театрів, музеїв, спільні екскурсії.

- Оцінка ефективності співпраці

Ціль: Аналізувати результати впроваджених заходів та вдосконалювати їх.

- **Анкетування:** Регулярні опитування педагогів для збору зворотного зв'язку.
- **Моніторинг:** Аналіз ефективності співпраці, виявлення сильних і слабких сторін.

Впровадження таких заходів допоможе створити сприятливе середовище для співпраці педагогів різних поколінь, що, у свою чергу, позитивно вплине на якість навчального процесу в ліцеї.

5. Протягом 2023-2024 н.р. виховна робота проводилась активно в багатьох напрямках . Найбільше зверталася увага на :

- національно-патріотичне виховання;
- безпека життєдіяльності (мінна небезпека, безпечний дорожній рух, безпечне поводження з вогнем та побутовими приладами)
- виховання здорового способу життя;

Для того, щоб виховна робота була результативною протягом року проводилися години спілкування, бесіди, різноманітні челенджі, флешмоби, заходи, конкурси малюнків, конкурси творів. В цьому навчальному році ліцеїсти мали змогу стати активними учасниками спортивних змагань з різних видів спорту не тільки на шкільному, а й на обласному рівні.

Учні мали можливість поспілкуватися з фахівцями і навіть попрактикуватися в наданні першої медичної допомоги в різних ситуаціях. Крім щоденних ранкових бесід з класними керівниками, для учнів, педагогів та працівників ліцею неодноразово проводилися зустрічі з працівниками ДСНС та працівниками Асоціації саперів України. З метою інформування молоді про стан та тенденції ринку праці, популяризація актуальних професій та спеціальностей в цьому навчальному році велика увага приділялась профорієнтаційній роботі. Це і розміщення інформації на сайті ліцею, і проведення віртуальних екскурсій на підприємства, онлайн-зустрічі з представниками ВИШів і коледжів тощо.

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання особистості учня шляхом формування компетентностей здорового способу життя, патріота, свідомого громадянина України.

Працюючи над реалізацією завдань, виховної роботи закладу, педагогічний колектив організовував і проводив наради, педради, творчі засідання. Адміністрація закладу здійснює постійний контроль за станом виховної роботи, заслуховуючи відповідні питання на нарадах при директорові, педагогічних радах, методичних об'єднаннях класних керівників тощо.

Аналіз виховних заходів свідчить про те, що виховна робота в закладі проводиться в цілому на достатньому рівні. Система виховної роботи охоплює весь педагогічний процес - навчальні заняття, позаурочну діяльність учнів і повною мірою сприяє вирішенню мети і завдань виховної діяльності педагогічного колективу. У цілому завдання, поставлені на 2023-2024 н. р., виконані.

Проте, в організації виховної роботи школи є певні недоліки, які потребують негайного вирішення: потребує подальшого розвитку робота з самоврядуванням у класах, перехід від формальної роботи до реальної; вдосконалення роботи та проведення заходів гуртка військово-патріотичного виховання; є ряд класних керівників, які ще формально відносяться як до планування так і до виконання запланованого; недостатньо ведеться робота зі створення бази методичних матеріалів, розроблених класними керівниками.

Виховна робота в школі позначена як певними досягненнями у вихованні учнівської молоді, так і недоліками, що визначають мету і завдання на новий навчальний рік.

Структура виховної роботи ліцею включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Спеціальну виховну роботу проводить соціальний педагог Дюміна В.В. із сім'ями, які допускають відхилення у вихованні дітей, роботу з педагогічно неспроможними сім'ями спрямовують передусім на підвищення їх психолого-педагогічного рівня. З цією метою їх залучають до загальної системи педагогічного всеобучу, влаштовують консультації з окремих питань виховання дітей у сім'ї.

5. Виконання пріоритетних завдань ліцею на 2023-2024 н.р. за напрямком методична робота

1. Мета та завдання:

Мета методичної роботи в ліцеї полягає у підвищенні професійної компетентності педагогів, впровадженні сучасних методик навчання та забезпеченні високої якості освіти. Основними завданнями є організація навчально-методичної підтримки педагогів, розвиток інноваційної діяльності та моніторинг якості навчання.

Організаційна структура:

Методична робота організовується методичною радою ліцею, до складу якої входять керівники методичних об'єднань (природничо-математичного, суспільно-гуманітарного, вчителів початкових класів, класних керівників, вчителів інклюзивного навчання), досвідчені педагоги та адміністрація ліцею.

2. Планування Методичної Роботи

Річний план:

Річний план методичної роботи розроблений на основі Річного плану роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік та включає заходи з планування, розробки та виконання головного завдання колективу ліцею, а саме: забезпечення безперервного процесу підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти.

Цілі та завдання:

Основними цілями є підвищення кваліфікації педагогів, забезпечення інноваційного підходу до навчання, реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти, обмін досвідом та розвиток співпраці між педагогами різних поколінь.

3. Участь у методичних заходах різних рівнів

Семінари та тренінги:

За звітний період педагогами ліцею відвідано 47 семінарів та тренінгів, майстер-класів з актуальних педагогічних тем, таких як інтерактивні методи навчання та використання ІКТ у навчальному процесі, напрямки та методики подолання освітніх втрат, психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу, впровадження STEM-технологій в освітній процес. Головні організатори таких проєктів, що сприяють підвищенню рівня педагогічної майстерності (компетентностей) педагогів Володимирівського ліцею: ІМЗО, МОІППО, ТОВ Видавництво “Ранок”, ТОВ «Видавництво «Світич», Баштанський ЦПРПП тощо.

Консультації:

Надано 25 індивідуальних методичних консультацій педагогам з різних питань, включаючи планування уроків, оцінювання знань учнів та використання ІКТ.

4. Інноваційна Діяльність

Впровадження новітніх методик:

Електронний освітній ігровий ресурс (EOIP) «Edugames» (ТОВ «Видавництво «Розумники»). 1 клас.

Мобільний застосунок для учнів 1-4 класів «eKidz.eu» - програма цифрового читання, що дозволило підвищити мотивацію учнів та їх залученість у навчальний процес.

Дослідження з платформою IZZI. 1-4 класи, 5-6 класи.

Технології:

Запроваджено використання інтерактивних дошок та інших ІКТ у навчальному процесі.

Інноваційні технології «SMART KIDS» (ТОВ «Видавництво «Розумники»). 1 клас.

5. Моніторинг та оцінка Методичної Роботи

Оцінка ефективності:

Проведено аналіз ефективності методичних заходів, який показав підвищення рівня професійної компетентності педагогів

Аналіз:

Основними сильними сторонами методичної роботи є належний рівень професійної підтримки педагогів, участь у різноманітних заходах, що допомагає розвивати професійні та особистісні навички, сприяє постійному професійному розвитку.

Слабкими сторонами є недостатнє використання деяких ресурсів, різниця в рівні підготовки та компетенцій, яка впливає на ефективність співпраці.

6. Професійний розвиток педагогів

Курси підвищення кваліфікації:

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 (зі змінами) усі педагоги (100 %) пройшли щорічне підвищення кваліфікації при МОППО за 2023 рік. Усі вчителі, що викладають у 5-6 класах НУШ, пройшли підвищення кваліфікації (I - III сесії) вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти учнями 5-6 класів, відповідно до нових методик згідно з концепцією НУШ.

Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів. Складений та затверджений план підвищення кваліфікації на 2024 рік. Станом на травень місяць 12 (60 %) педагогів вже пройшли курси підвищення кваліфікації за різними напрямками при МОППО, що дозволило їм покращити свої професійні знання та навички.

Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, про що свідчать отримані сертифікати. Педагоги закладу були активними учасниками різноманітних майстер-класів, тренінгів, семінарів та практикумів (онлайн-форма). Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації, навчаючись на освітніх платформах: «На Урок», «Всеосвіта», EdEra, PROMETHEUS, MCFR, ГО «Ла Страда-Україна», Академія цифрового розвитку, Освітня платформа Державна служба якості освіти України, ГС «Освіторія» та інші.

Всі підтверджуючі сертифікати (свідоцтва) про ПК схвалені педагогічною радою ліцею

7. Обмін досвідом

Активізувалось поширення досвіду роботи педагогів через фахові видання та Інтернет-ресурси. Так, 9 (43%) педагогів створюють та розміщують на освітніх сайтах власні розробки, публікації.

8. Атестація педагогів:

Проведено атестацію 4 педагогів, асистента вчителя та завідувачки бібліотекою ліцею. За результатами атестації: 2 педагога підтвердили кваліфікаційну категорію, 2 педагога отримали підвищення кваліфікаційної категорії, асистент вчителя та завідувачка бібліотекою – відповідають займаним посадам.

Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогів ліцею:

Всього педагогів	Кваліфікаційні категорії	Мають звання	Нагороди
------------------	--------------------------	--------------	----------

	Вищ. кат	%	I кат.	%	II кат.	%	Спец.	%	Вчит. методист	Ст. вчит.	%	Почесна грамота МОН	Знак «Відмін. освіти»
21	12	57	2	10	2	10	5	23	-	7	33	3	1

9. Участь педагогів у конкурсах професійної майстерності різного рівня

Пройшов реєстрацію 1 педагог на сертифікацію вчителів навчальних предметів (інтегрованих курсів) громадянської та історичної освітньої галузі. Участь у незалежному тестуванні та подальших етапах розпочнеться з 01.09.2024 року.

10. Співпраця та партнерство

Внутрішня співпраця:

Розвинута співпраця між педагогами, що дозволило обмінюватися досвідом та розробляти спільні проекти з таких напрямків:

Інклюзивне навчання (робота команди психолого-педагогічного супроводу)

Співпраці з вдосконалення навичок користування ІКТ

Зовнішня співпраця:

Ліцей співпрацює з іншими закладами освіти та установами, що дозволяє залучати нові методики та технології до навчального процесу.

Івент “Освітнянські арабески”, зустріч “Калейдоскоп ідей: підсумки 2023 рік”, години з психологом (Баштанський ЦПРПП)

Семінар «Організація інклюзивного навчання дітей з ООП» (Казанківський ІРЦ)

Тренінг "Для вчителів початкових класів за програмою "Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення" (МОІППО)

«Методичні дні», співпраця з методистами ТОВ Видавництво “Ранок”

Проведення майстер-класів. Обласна творча майстерня вчителів технологій (трудового навчання) “Гармонія”

Господарча діяльність

Протягом 2023-2024 н.р.:

1. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог (ДБН В.2.2-5:202X)
2. Проведення заміни освітлювальних приладів.
3. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії, географії та математики. (дидактичний матеріал)
4. Вжиті всі необхідні заходи із забезпечення економного споживання енергоресурсів (заміна ламп)
7. Здійснена заміна електропроводки і збільшення електропотужності в приміщенні харчоблоку.
8. Зроблений косметичний ремонт і облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
9. Здійснено встановлення «тривожної кнопки».

Адміністративна діяльність

1. Зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії: зроблений ремонт, придбані меблі, інтерактивне обладнання і дидактичний матеріал для 5-6 класів НУШ (Адміністрація закладу освіти, засновник)
2. У закладі освіти створені та дієві органи самоврядування:
 - органи самоврядування працівників закладу освіти (Рада трудового колективу і Профспілковий комітет)
 - органи самоврядування здобувачів освіти;
 - органи батьківського самоврядування;
3. Управлінські рішення приймалися з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу (анкетування, google-форми). (Адміністрація закладу освіти)

4.3 метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, постійно оновлювати інформацію на сайті закладу освіти. Забезпечується своєчасність розміщення інформації на сайті ліцею і сторінці Facebook (Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)\

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Ми завершили 2023-2024 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показав аналіз освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу). Проте в організації роботи закладу є певні недоліки, які потребують негайного вирішення: потреба у подальшому розвитку роботи з самоврядуванням у класах, перехід від формальної роботи до реальної; вдосконалення роботи та проведення заходів гуртка військово-патріотичного виховання; є ряд класних керівників, які ще формально відносяться як до планування так і до виконання запланованого; недостатньо ведеться робота зі створення бази методичних матеріалів, недостатньо ведеться робота над надолуженням освітніх втрат.

Тому основними завданнями на 2024-2025 н.р. є:

1. Продовжувати роботу над впровадженням новітніх методик, розширювати менторські програми та підвищувати рівень використання ІКТ у навчальному процесі.
2. Спрямувати у 2024-2025 н.р. всю навчальну роботу на подолання освітніх втрат.
3. Продовжувати пошук і впровадження нових, дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
4. Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
5. Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації школярів.
6. Продовжити роботу щодо попередження і профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень.
7. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів

8. Створити піклувальну раду.
9. Оформити музей школи і кімнату національно-патріотичного виховання, 7 клас НУШ.

- **ВЕРЕСЕНЬ**
- **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповід альні	Примітк а
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Організація навчання за різними формами здобуття освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	Із 02.09	наказ	Д	
Створення освітнього простору для учнів 7 класу НУШ http://surl.li/USDme	Із 02.09	матеріали	вчителі	
Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	02.09	наказ	Д	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	03.09	тренування	команда реагуван ня	
Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	02.09	журнал	Д	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: http://surl.li/cowar -вступний - первинний	02.09	журнал	КК	
Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf	02.09	журнал	КК	
Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivgggb	03.09	інформація	Д	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреб и	кейс документів	Відповід альний з ОП	
Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	до 03.09	списки, інформація	СП,КК	
Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників	до 05.09	наказ	ЗД	

Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 05.09	списки	ЗД	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 05.09	наказ	СП	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text	до 05.09	інформація	МС	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	до 05.09	наказ	МС	
Заповнення листків здоров'я	до 07.09	журнал	МС	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоден но	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.міся ця	наказ	СП	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи	щоден но	план	вчителі	
Аналіз відвідування учнями за вересень	до 30.09	журнал	СП	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоден но	табель	ЗГ	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоден но	журнал	ЗГ	
Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	пр.міся ця	показники	ЗГ	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постій но	журнал	МС	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	пр.міся ця	журнал	МС	
Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	вересе нь	план	ПС	
Організація інституту наставництва (за потреби)				
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/	до 30.09	наказ	ПС	

Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	вересень	повідомлення	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Налагодження співпраці із працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	до 10.09	план	ЗД, МС, СП	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 10.09	план	III, СП	
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах http://surl.li/ussb	вересень	години ПС	III, СП	
Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	наказ	СП	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	СП	
Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/usfgp	вересень	пам'ятки	III, СП	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text	Із 02.09	наказ	ЗД	
Підготовка документів з інклюзивного навчання	пр.місяця	документи	асистент	
Засідання команди супроводу	до 15.09	протокол	команда	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі	щоденно	план	ПО	
Проведення корекційних занять				
Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	вересень	план	Б	

• II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
--	--	--	--	--

Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	До 06.09	сайт	вчителі	
Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика» http://surl.li/usswn	вересень	інформування	КК	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу http://surl.li/iunwr	вересень	наказ	КК, ЗД, ПС	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09	план	ПО	
Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат	пр.місяця	графік	вчителі	

• III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Погодження плану роботи, МР, Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	ЗД	
Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09	диск	ЗД	
Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів	до 05.09	диск	ПО	
Робота з шкільною документацією	вересень	документи	вчителі	
Освітній діалог. Планування позакласної роботи, спільних тематичних позаурочних заходів, заходів щодо розвитку STEM-освіти	12.09	плани	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	консультація	ЗД	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Коучинг - сесія «Моя ментальна безпека»	04.09	протокол	ЗД	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	табель	ЗД	
Засідання атестаційної комісії.	20.09	протокол	ГАН	

1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу				
2. Про Порядок проведення атестації				
3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії				
4. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	вересень	сертифікати	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника, благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ	02.09	сценарій	КК, ПО	
Відкритий діалог з батьками:	02.09	рішення	класні керівники	
1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р.				
2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти.				
3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів.				
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу	06.09	протокол	Д, голова ТР, голова ПК	
1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2024/2025 навчальному році				
2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку.				
3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів				
Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»	30.09	довідка	КК, ЗД	
Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.місяця	зона	ПС	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей http://surl.li/ustcr	вересень	бесіди	КК, вчителі	

• IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ https://www.youtube.com/watch?v=ga4XAvxEaSc	до 20.09	наказ	Д	
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 20.09	звіт	ЗД	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Д,ЗД	
Впровадження електронного обігу документів за допомогою Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google: плани, накази, протоколи, журнали, щоденники, виховні плани	пр.місяц	диск	Д, ЗД	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	вересень	план	ЗД	
Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	до 05.09	накази	Д	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	до 10.09	графік	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	до 03.09	форма	Д	
Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	ГАК	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про організацію інклюзивного навчання Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про розподіл обов’язків між директором закладу і заступниками. Про перерозподіл годин у I семестрі Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів. Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі. Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій. Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек	02-30.09	накази	Д	

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- **ЖОВТЕНЬ**
- **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповіда льні	Прим ітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	до 05.10	наказ	Д, ЗГ	
Презентація платформи «Знаймо» учням і батькам https://znaimo.gov.ua/chapters/students	14-18.10	інформування	СП	
Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників	24-25.10	інформування	Б	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні http://surl.li/cowar	до 25.10	журнал	КК	
Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули http://surl.li/ustlu	до 25.10	журнал	КК	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	до 30.10	наказ	ЗГ	
Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду	до 25.10	інформування	ЗГ	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	ЗГ	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	31.10	журнал	СП	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» http://surl.li/ustmj	пр.місяця	інформування	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text	постійно	план	МС	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	СП	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	

Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі http://surl.li/ustoi	постійно	план	ПС	
Проведення навчання з мінної безпеки http://surl.li/ivemy	пр.місяця	наказ	вч.Захист у України	
Оновлення електронної бази підручників на диску закладу для використання учасниками освітнього процесу https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	пр.місяця	диск	Б	
Оновлення комп'ютерних програм, які здійснюють фільтрування контенту	пр.місяця	інформування	вчитель	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	план	СП	
Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста http://surl.li/ivepq	до 10.10	план	СП	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	пр.місяця	інформування	СП	
Створення комісії з питань булінгу	до 28.10	наказ	Д	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	пр.місяця	інформування	ЗД	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр.місяця	план	вчителі	
Поповнення інклюзивної кімнати засобами корекції згідно з ІПР дітей	пр.місяця	відомість	асистент	

• II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі https://osvita.ua/school/estimation/89067/	до 06.09	бесіди	КК	
Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ІІІ-інструментів для освіти» http://surl.li/vgpqjm	28.10	онлайн-зустріч	вчитель інформ.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Перевірка ведення учнівських щоденників	до 25.10	наказ	Д	
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://naurok.com.ua/adaptacija-5-klas-nush-383350.html	жовтень	наказ	ПС	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	графік	вчителі	
Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	канікули	інформувани	вчителі	
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	план	вчителі	

● III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад https://osvita.ua/legislation/tag-olimpiady/#google_vignette	до 03.10	диск	ЗД, вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	ЗД	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	вчителі	
Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 30.10	заявка	вчителі	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 30.10	план	ПО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 05.10	бесіди	ЗД	
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття «Основи роботи з mozaBook та mozaWeb» https://edpro.ua/webinars/osnovi	канікулярний час	сертифікати	ЗД	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .	11.10	протокол	Д	
Підготовка табелю робочого часу				
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освітньому етапі»	31.10	довідка		
Батьківська школа Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ http://surl.li/usuic	пр.місяця	сайт	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності»	до 20.10	гугл-форма	КК	

● IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу	01-30.10	Робоча група		
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про якість харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року» http://surl.li/bgglql	щопонеділка	інформація	Д	
Засідання педагогічної ради 1. Про академічну доброчесність як інструмент якісної освіти 2. Про штучний інтелект, нейромережі і академічну доброчесність 3. Про психологічну стійкість - шлях до відбудови освіти http://surl.li/usudr	29.10	протокол	Д	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.10	заявка	ЗД	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Д,ЗД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	аркуш спост.	ЗД	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	наказ	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Поширення власних авторських матеріалів на освітніх майтах, платформах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про організацію роботи на канікулах Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 5 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії булінгу Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій Про призначення відповідального за газове господарство. Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів Про створення комісії із перевірки знань операторів Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» Про участь учнів закладу в інтернет - олімпіадах Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських щоденників. Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти Про організацію позакласної спортивно-масової роботи у закладі. Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі	01-30.10			
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Створення комісії щодо розгляду випадків булінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі	до 10.10	наказ	Д	

• **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

Формування компетентностей	Заходи					
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім громадянам» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	ПО,КК		

Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	11.10	інформація	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	14.10	план	ПО,КК	

-
-
-

- **ЛИСТОПАД**
- **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається» http://surl.li/suhvbb	до 15.11	сайт	ЗД	
Проведення цільових інструктажів щодо участі у II етапові предметних олімпіад, конкурсів	графік	журнал	вчителі	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/iwujl	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» http://surl.li/yegdsq Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»	листопад	гугл-форма	МС, СП	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	МС	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 05.11	план	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Підготовка актів на списання	до 15.11	акти	ЗГ	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій http://surl.li/cwtow	пр.місяця	наказ	Д	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	СП	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	журнал	СП	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	

Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту» http://surl.li/usubt	28.10	інформування		
Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-viiny/	пр.місяця	фотозвіт	ПС	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	план	КК	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/ypajnr	з 25.11	план	ПС, СП	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів щодо роботи із дітьми з ООП	пр.місяця	диск	вчителі	
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами http://surl.li/dwvgl	пр.місяця	інформація	асистент	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	вчителі	

•
• **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	11-15.11	гугл-форма	ЗД	
Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання	18-22.11	інформування	КК	
Огляд «Критерії оцінювання» http://surl.li/ebmccl	04-08.11	матеріали	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 30.11	наказ	Д	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 31.11	наказ	Д	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	план	Вчителі	
Участь учнів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	Вчителі	

Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	пр.місяця	план	Вчителі	
Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.місяця	інформування	СП	
Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання http://surl.li/ownlt	пр.місяця	графік	вчителі	

• III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Ознайомлення з графіком проведення II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика,т..Шевченка	до 05.11	наказ	ЗД	
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр..місяця	наказ	вчителі	
Узагальнення результатів участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.11	форма		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіті»	до 10.11	кейс	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	табель	ЗД	
3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями 4,9,11 класів «Що потрібно, щоб скласти ДПА успішно»	листопад	інформування	КК, ЗД	
Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності		бюлетень	вчителі	

• IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Інтерв'ю учасників	до 31.11	питання	група	
Підготовка замовлення документів про освіту	до 31.11	замовлення	Д	
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	інформування	Д	
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів				

2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху				
3. Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів				
4. Про результати моніторингу				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д,ЗД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	АК	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спост.	АК	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка і проведення семінарів на базі закладу	за граф	план	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу. Про участь в Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Про проведення Дня доброчесності. Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах Про проведення Тижня толерантності. Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру	01-30.11	накази	Д	

Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» http://surl.li/uughkk	04-05.11	Колектив		

● V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	ПО,КК	
Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	08.11-12.11	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	22.11	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	ПО,КК	

-

- ГРУДЕНЬ
- І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	СП	
Аналіз відвідування учнями школи за грудень	До 31.12	журнал	СП	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	пр. місяця	журнал	вчителі	
Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ahoadj	29-30.12	журнал	КК	
Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	пр.місяця	план	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір» http://surl.li/cwencb	грудень	план	МС	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	пр.місяця	план	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Підготувати акти на списання	до 15.12	акти	ЗГ	
Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння»	пр.місяця	інформування	ЗГ	
Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	пр.місяця	наказ	Д	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12	план	ПС, СП	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdii	пр.місяця	план	ПС, СП	
Висвітлення соціального проєкту "РАЗОМ". Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом https://razom.live/	пр.місяця	план	ПС, СП	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	

Засідання команди супроводу http://surl.li/ixfds	28.12	протокол	команда	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	вчителі	



• II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	02-03.12	інформація	Вчителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	04-06.12	графік	Вчителі	
Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»	27-31.12	гугл-форма	КК	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.12	наказ	ЗД	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.	до 20.12	наказ	ЗД	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	до 30.12	педрада	ЗД	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах, турнірах, проєктах	пр.місяця	графік	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів				

• III. ПЕДАГОГІСНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	план	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спостер.	Д, ЗД	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	план	вчителі	

Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	таблиця	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Освітній кластер «Освітні тренди: пошук балансу та інновацій»	30.12	таблиця	вчителі	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.12	табель	ЗД	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	до 20.12	педрада	ЗД	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	до 20.12	педрада	ЗД	
Засідання атестаційної комісії 1.. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.	до 27.12	протокол	ГАК	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр	27.12	протокол	Д	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	журнал	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-гра “(Не)підкупність http://surl.li/yhrhny ”	пр.місяця	фотозвіт	КК	

• IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання», спостереження за освітнім процесом	пр.місяця	форма	група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу у II семестрі	щопонеділка	інформування	Д	
Засідання педагогічної ради 1. Про результати навчання учнів за I семестр 2. Про роботу учнівських колективів у I семестрі навчального року 3. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік 4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році	30.12	протокол	Д	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги (за потреби)	пр.місяця	аркуш спостер.	Д	

Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	форма	ЗД	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про відзначення Дня людей з інвалідністю Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р. Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання. Про результати діагностувальних робіт Про формування справ та розроблення номенклатури Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі Про оформлення документів в електронному вигляді Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025 рік.	до 29.12	накази	Д	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик» http://surl.li/eqhqdg	31.12	фотозвіт	Колектив	

• V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими	02.12	відео	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина	03.12	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	ПО,КК	

Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	06.12	квест	ПО,КК	
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	213-27.12	майстер-клас	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	30-31.12	сценарій	ПО,КК	

- СІЧЕНЬ
- І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/ivvcu	03.01	журнал	Д	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	13.01	журнал	КК	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 13.01	наказ	Д	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 31.01	журнал	СП	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Д	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Проведення бесід з БЖД http://surl.li/ivybx	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу» https://zmdl5.zp.ua/profilaktyka-skoliozu-u-ditej/	пр.місяця	план	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять http://surl.li/ivyfg	постійно	план	МС	
Обстеження учнів на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	план	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Проведення навчання по цивільному захисту http://surl.li/ivyge	пр.місяця	наказ	Д	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
---	--	--	--	--

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	СП	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	СП	
Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективі» http://surl.li/gibelr	06.01	фотозвіт	ПС	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
---	--	--	--	--

Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Освітній хаб «Набути інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям» https://www.unicef.org/ukraine/documents/acquired-disability	08.01	матеріали	ПС, КК	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	вчителі	
Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	до 10.01	програма	команда	

•

• II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання				
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	08-10.01	наказ	Д	
Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл» http://surl.li/gutpro	02.01	брошура	Д,ЗД	
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	пр.місяця	диск	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за I семестр	01-06.01	наказ	Д, ЗД	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.				
Перевірка. Якість ведення класних журналів	07-09.01	наказ	Д, ЗД	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота предметних студій щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, III етапові олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	КК	

Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів	канікули	графік	вчителі	
• III. ЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів , виховних планів роботи на II семестр	до 10.01	диск	ЗД	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табель	ЗД	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	до 15.01	протокол	ГАК	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр 2.Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ 3. Майстерка «12 м’яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути» http://surl.li/kqtkme	02.01	протокол	ЗД	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	бесіди	вчителі	
Засідання Ради школи	10.01	протокол	Д	

1. Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу.				
2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність»				

• **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про сертифікацію педагогічних працівників 5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці	щопонеділка	інформування	Д	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Вивчення документації	пр. місяця	форма	група	
Аналіз на корекцію річного плану роботи	пр. місяця	план	ЗД	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр. місяця	інформація	Д, ЗД	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Наповнення електронних портфоліо педагогів	пр. місяця	портфоліо	вчителі	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	сертифікати	вчителі	
Співбесіди щодо участі у сертифікації	01-03.01	бесіди	Д	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	пр. місяця	наказ	Д	
Підготувати накази Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про виконання програми за I семестр н.р. Про підсумки роботи зі звернень громадян Про виконання заходів безбарерності та затвердження Плану заходів із створення безбарерного простору Про організацію роботи під час канікул	пр. місяця	накази	Д	

Про організацію профорієнтаційної роботи Про перерозподіл годин у II семестрі Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про введення в дію рішень педради Про актуалізацію інформації в ЄДЕБО Про участь у вебінар, конференціях Про участь в конкурсі на кращий електронний освітній ресурс Про введення номенклатури справ Про організацію чергування Про участь у педагогічній виставці Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі Про роботу учнівського самоврядування Про затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів »	02.01	інформування	ЗД	

• **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Благодійний вертеп «Ми до Вас завітаємо, із Різдвом привітаємо»	01-06.01	фотозвіт	ПО	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудемо України вірних синів».	28.01	сценарій	ПО,КК	

-
-
-
-
-
-
-

- ЛЮТИЙ
- І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповід альні	При мітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2025»	18.02	інформування	ЗД,КК	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	СП	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	До 28.02	журнал	СП	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу http://surl.li/vervrn	постійно	журнал	МС	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	МС	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	МС	
Проведення навчання з радіаційної безпеки http://surl.li/iyvqy	пр.місяця	наказ	Д	
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр..місяця	акт	ЗГ	
Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	графік	допис	вчитель	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html	До 28.02	план	СП	

Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	До 28.02	звіт	СП	
--	----------	------	----	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня https://engineeringweek.org.ua/	за граф.	звіт	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	план	вчителі	

• II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання				
Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» http://surl.li/mumrxv	21-25.02	інформування	вчителі	
Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із географії (за потреби)	пр.місяця	самооцінюванн я	група	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 класі	пр.місяця	наказ	комісія	
Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із географії	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь учнів у Інженерному тижні	пр.місяця	звіт	вчителі	
Профорієнтаційний урок	за графіком	інформування	КК	

• III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків географії	пр..місяця	аркуш спос.	комісія	
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8 класів	пр.місяця	протокол	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа»	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	

Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів в рамках моделі «Modern Gymnasium»	пр.місяця	анкета	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02	табель	ЗД	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	зустрічі	КК	
Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети»	пр.місяця	інформування	ПС	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	01-04.02	анкета	КК	

• IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Д	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	пр.місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 9 класі	пр.місяця	аркуш спос	комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка авторських проєктів для участі у Інженерному тижні	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка та проведення семінарів на базі закладу	за графіком	план	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	до 28.02	накази	Д	

Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про організацію роботи з майбутніми першокласниками Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про стан виконавської дисципліни у навчальному закладі за 2024 рік Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 20245рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про результати вивчення ефективності методів роботи на уроках географії Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матеріали	вчителі	

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

• **БЕРЕЗЕНЬ**
 • **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідал ьні	Примі тка
-------	------	-----------------------	-------------------	--------------

1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Первинний інструктаж на весняні канікули http://surl.li/ptttbt	до 21.03	журнал	КК	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 21.03	план	ПО	
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 31.03	журнал	СП	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 31.03	інформування	МС	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Д	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій http://surl.li/vzxdbr	впродовж місяця	план	МС	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	МС	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcevh	пр.місяця	анкети	вчитель	
Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача» http://surl.li/uzrqzs	пр.місяця	розробки	вчитель інформ.	
Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?» https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/	канікули	тестування	вчитель осн.здор	
Проведення місячника благоустрою та озеленення	пр.місяця	наказ	Д, ЗГ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства» https://www.network.rv.ua/news/1929	До 30.03	план	СП	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	До 30.03	інформація	СП	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
--	--	--	--	--

Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM - тижні https://imzo.gov.ua/stem-osvita/	за граф	план	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	

● ● **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	пр.місяця	сайт	вчителі	
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні http://surl.li/usufu	пр.місяця	бесіди	КК	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із зарубіжної літератури	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять https://lms.e-school.net.ua/	канікули	графік	вчителі	

● **III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків зарубіжної літератури	пр..місяц я	аркуш спост	комісія	
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо	канікули	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяц я	сертифікати	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяц я	план	вчителі	

Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа»	до 31.03	диск	вчителі	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.03	табель	ЗД	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	27.03	наказ	Д	
Засідання методичної ради 1. Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ http://surl.li/lebgod 2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики»	28.03	протокол	ЗД	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	КК	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	28-31.03	акти	ПС	
Зустріч батьківського комітету	28-31.03	звіт	КК	
Засідання Ради школи 1. Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії, насильства 2. Про підготовку до відпочинку та оздоровлення	26.03	протокол	Д	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	до 24.03	21-25.03	Псих.служба	

● IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу з майбутніми першокласниками 2. Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Д	
Засідання педради 1. Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА 2. Про стан та якість виконавської дисципліни 3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	24.03	протокол	Д	

Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	пр.місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	ЗД	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до31.03	листи	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти Про результати функціонування Класу безпеки у закладі Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради Про результати вивчення компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із зарубіжної літератури	до 30.03	накази	Д	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	03-04.03	інформація	Д	

• **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа»	07.03	листівки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	10.03	план	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відеоролик	ПО,КК	

-
-
-

• КВІТЕНЬ

• І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка та здача актів на списання	до 15.04	акти	ЗГ	
Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	до 28.04	наказ	Д	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Д	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	До 30.04	журнал	СП	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj	постійно	план	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	МС	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	постійно	інформування	МС	

Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	до 30.04	список	вчитель	
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	фотозвіт	ЗГ	
Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності»	пр.місяця	допис	вчитель	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00	21-25.04	родик	СП	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jceya	за графіком	план	СП	
Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки) http://surl.li/yxwlhx	30.04	розробка	СП	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	інформація	вчителі	
Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	пр.місяця	матеріали	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр.місяця	звіт	вчителі	

● II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Як підготуватися до ДПА, НМТ» http://surl.li/dvxabl	01-04.04	бесіда	КК	
Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	18-22.04	графік	ЗД	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	до 30.04	наказ	Д	
Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	до 30.04	наказ	Д	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у STEM- тижні https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

● III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків математики у початковій школі	пр..місяця	аркуш спос	Комісія	
Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	прмісяця	аркуш спос	Д,ЗД	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	форма	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	форма	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	анкети	ЗД	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.04	табелі		
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	інформування	КК	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	інформація	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?» https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721	07-11.04	бесіда	КК	

• IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ	щопонеділка	інформування	Д	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Майстер-класи досвідчених колег для молодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2024 для найефективнішого керування класом» https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721	пр.місяця	інформація	вчителі	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня		пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях		пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Видати накази: Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей Про результати роботи закладу з напрямку військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про розробку проекту Освітньої програми закладу Про розробку проекту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Про участь у «Місяці цифрової грамотності» Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період Про проведення Тижня охорони праці Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень» Про результати організації освітнього процесу у 4 класі Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА Про результати вивчення математичної компетентності учнів початкової школи		до 30.04	накази	Д	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption		пр.місяця	інформація	вчителі	

• V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	ПО,КК	

Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година	25.04	сценарій	ПО,КК	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	ПО,КК	

- **ТРАВЕНЬ**
- **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Д	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	До 31.05	журнал	СП	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	наказ	Д	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	вчитель	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92211/	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzi	постійно	інформація	МС	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	журнал	МС	
Проведення вимірів, антрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	постійно	журнал	МС	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/woqpeu	за графіком	план	Д	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування http://surl.li/jcemn	.05	наказ	Д	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення http://surl.li/jcenf	пр.місяця	наказ	Д	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти:	до 31.05	план	СП	
---	----------	------	----	--

системний підхід» http://surl.li/agfoo				
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	03-06.05	заняття	СП	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Створення куточка оздоровчих технологій	пр.місяця	куточок	СП	
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікат и	вчителі	

•

• II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок» http://surl.li/yrwdrm	до 31.05	код	ЗД	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	ЗД	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 31.05	наказ	ЗД	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр , рік	до 31.05	наказ	ЗД	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів http://surl.li/icerr	до 20.05	наказ	ЗД	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.місяця	допис	вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформуванн я	КК	

•

•

•

• III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр..місяц я	аркуш спост.	Д, ЗД	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	наказ	Д	
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	до 30.05	портфоліо	вчителі	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	пр..місяця	портфоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування	до 28.05	звіт	ЗД	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	табель	ЗД	
Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів 2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік 3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік	30.05	протокол	ЗД	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр	25.05	інформування	Д	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку http://surl.li/jceob	пр.місяця	інформація	КК	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяця	інформування	КК	
Засідання Ради школи 1.Про підсумки роботи за навчальний рік 2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	25.05	протокол	Д	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 03.05	інформація	КК	

● **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення	щопонеділка			
Засідання педради	30.05			

1. Про результати навчання учнів 2. Про роботу класних колективів 3. Про допуск учнів до ДПА 4. Про звільнених від ДПА 5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	до 27.05	співбесіда	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про роботу з дітьми з категорійних сімей Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2025 рік	до 31.05	накази	Д	

Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2025 рік				
Про результати вивчення навички читання				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg	пр..місяц я	сертифікат	вчителі	

• **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	08.05	план	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 13.05.	фотозвіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	09.05	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	19.05.	фотозвіт	ПО,КК	

• **ЧЕРВЕНЬ**

• **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення http://surl.li/bpsgf	до 21.06	наказ	СП, КК	
Цільовий інструктаж щодо відвідування табору	03.06	журнал	КК	
Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА	до 03.06	інформування	ЗГ	
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/jcukn	пр.місяця	журнал	КК	
Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування http://surl.li/dcaiu	до 03.06	наказ	Д	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06	інформація	ЗД	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	наказ	Д	
Оформлення документів про освіту	до 20.06	книга	Д	

Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГ	
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	пр.місяця	наказ	ЗГ	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	постійно	журнал	МС	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	відомість	ЗГ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/agfoo	до 20.06	наказ	СП	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 20.06	інформація	вчителі	

- П. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	КК	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06	протокол	КК	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	до 10.06	наказ	Д	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06	наказ	ЗД	
Аналіз роботи з ОП	до 15.06	наказ	Д	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 15.06	наказ	ЗД	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06	наказ	Д	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	ЗД	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 21.06	форма	ЗД	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Бесіда «Як налаштуватися на ДПА» http://surl.li/jcpql	до 02.06	бесіда	вчителі	

Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року	03.06	дипломи	ПО	
---	-------	---------	----	--

• **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 03.06	співбесіда	Д	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 15.06	протокол	комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	портфоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяц я	графік	вчителі	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.06	табель	ЗД	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	03.06	інформація	Д	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U	03.06	інформування	КК	

• **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до н.н.р. 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеді лка	інформування	Д	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 21.06	звіт	Д	
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	до 21.06	наказ		
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	Д, ЗД	
Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	колектив	

Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	до 21.06	кошторис	Д	
Складання та затвердження штатного розпису	до 21.06	розпис	Д	
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	до 21.06	форми	ЗЛ	
Аналіз атестації педагогічних працівників				
Аналіз сертифікації				
Аналіз навчання освітніх експертів, супервізорів				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	Д, ЗД	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06	звіти	Д, ЗД	
Засідання педради	14.06	протокол	Д	
1. Про результати ДПА				
2. Про випуск і відрахування учнів із закладу				
3. Про результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання»				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06	документація	ЗД	
Погодження штатного розпису	до 15.06	розпис	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Узагальнення вчительського портфоліо	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	до 30.06	накази	Д	
Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік				
Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік				
Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів				
Про випуск і відрахування учнів				
Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік				
Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік				
Про списання матеріальних цінностей				
Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі				
Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Комплексне самооцінювання»				
Про підсумки роботи бібліотеки закладу				

Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану				
Про підготовку закладу до роботи				
Про виконання річного плану роботи закладу				
Про реалізацію Освітньої програми закладу				
Про реалізації Стратегії розвитку закладу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 20.06	звіт	ЗД	

• **V. Наскрізний виховний процес**

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	червень	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	година спілкування	КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	червень	вироби	ПО, КК	

-
- **СЕРПЕНЬ**
- **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2024/2025 навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette	до 20.08	акт	Д, колектив	
Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року http://surl.li/usafc	до 20.08	акт	Д, колектив	

Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/	до 20.08	акт	Д, колектив	
Часткове оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї	до 20.08	звіт	Д, ЗГ	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneq	до 20.08	акти	завідуючі	
Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	до 20.08	паспорт	завідуючі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) http://surl.li/vskk	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією управління освіти	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	до 25.08	акт	комісія	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ http://surl.li/mqqzdz	до 30.08	дані	Д	
Організація функціонування Класу безпеки https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/	до 30.08	наказ	Д, відпов.	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	до 30.08	схема	Д, відпов.	
Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf	до 30.08	наказ	Д, відпов.	
Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	постійно	наказ	чергові	
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	до 30.08	наказ	Д,ЗГ	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	до 30.08	відомість	ЗГ	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/	до 30.08	наказ	Д	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 30.08	режим	Д	

Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 30.08	схе ма	Д	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text	до 30.08	наказ	Д	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Б	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	ЗГ	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	ЗГ	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	до 30.08	список	СМ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	СП	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	до 30.08	план, графік	ПС	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 30.08	акт	ЗГ	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	до30.08	матеріали	вчителі	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	до 30.08	акт	ЗГ	

• • **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів http://surl.li/jwdzqw	до 30.08	рекомендації	вчителі	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 30.08	диск	вчителі	
Ознайомлення із системами оцінювання шкільної освіти різних країн https://enic.in.ua/attachments/4all/seminar/04_08/present_04_08_YuH.pdf	до 30.08	презентація	ЗД	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				

Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	до 30.08	наказ	Д, ЗД	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	до 30.08	заяви	КК	

•

• **III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів https://osvita.ua/school/metod-rekom/	до 30.08	рекомендації	вчителі	
Затвердження навчальних програм для 7-9 класів на основі модельних початкових програм	до 30.08	диск	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Педагогічний форсайт «2024/2025 н. р. - плануємо свою діяльність» http://surl.li/gibsot	до 30.08	документи	ЗД	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	до 30.08	заяви	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ	до 30.08	допис	Вчителі	

•

• **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності	25.08			
Засідання педради 1. Про результати підготовки закладу до роботи у новому навчальному році 2. Про форму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану 3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу 4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу 5. Про затвердження списків на безкоштовне харчування	до 30.08	протокол	Д	

6. Про затвердження навчальних програм для учнів 7-9 класів				
7. Про оцінювання учнів 5-6 класів, 7-9 класів НУШ				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску	до 30.08	чат	Д	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 30.08	бесіди	Д	
Розподіл педагогічного навантаження	до 30.08	тарифікація	комісія	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	до 30.08	мережа	Д	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	до 30.08	розклад,режим	Д	
Організація роботи платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Workspace for Education Fundamentals	до 30.08	платформа	вчителі	
Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу		накази	Д	

Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про організацію спостереження за закладом та чергування у закладі Про проведення внутрішніх моніторингів Про затвердження графіків роботи Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самоцінювання				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	до 31.05	бесіда	Колектив	

•
• V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора, бесіди	23.08	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08	сценарії	ПП, КК	

-
- -
 -
 -
 -
 -
 -

-
-
-
-
-
-