

ПОЛОЖЕННЯ
про систему управління охороною праці
в комунальному закладі «Кам'янський ліцей №1
Кам'янської міської ради Черкаської області»

1. Загальні положення

- 1.1. Закон України «Про охорону праці» встановлює єдиний порядок організації охорони праці в Україні. В ліцеї до системи управління охороною праці відносять і питання безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, дії у надзвичайних ситуаціях тощо), що сприятиме поліпшенню профілактичної роботи щодо безпеки навчання і праці, запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій під час освітнього процесу, на виробництві та в побуті.
- 1.2. Система управління охороною праці (СУОП) регламентована нормативними документами, організаційно оформлена планомірна діяльність щодо здійснення необхідних організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на дотримання вимог охорони праці у ліцеї.
- 1.3. Метою управління охороною праці є збереження здоров'я і працездатності людини в процесі праці, поліпшення виробничого побуту, попередження травматизму і профзахворювання.
- 1.4. Процес управління охороною праці — це сукупність дій директора та відповідальних працівників з охорони праці щодо узгодження спільної діяльності для досягнення безпечних умов праці та освітнього процесу.
- 1.5. Об'єктом СУОП є умови праці та процеси їх формування на робочих місцях.
- 1.6. Управління охороною праці у ліцеї здійснюється директором ліцею.
- 1.7. Навчання, інструктажі, документація, контроль за дотриманням вимог з охорони праці проводиться згідно з наказами та посадовими інструкціями.
- 1.8. Базою СУОП є:
 - нормативно-технічна документація, яка включає в себе системи стандартів безпеки праці, норми і правила з охорони праці, Кодекс законів про працю, Закон України «Про охорону праці»;
 - директивна документація з охорони праці, яка включає в себе накази, розпорядження, директиви та інструктивні листи вищих організацій, накази директора ліцею, рішення та приписи контролюючих органів.
- 1.9. Основними завданнями щодо забезпечення безпеки праці є:
 - дотримання законодавства з охорони праці;
 - забезпечення медичного контролю та оглядів;
 - навчання, інструктажі та атестація робочих місць;
 - забезпечення безпечних та здорових умов праці;

- забезпечення безпечних умов під час експлуатації навчальних кабінетів, комп'ютерів та технічних засобів навчання;
- забезпечення працівників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення оптимальних режимів праці, навчання.

2. Структура управління охороною праці

- 2.1. Загальне керівництво системою управління охороною праці в ліцеї покладається на директора ліцею.
- 2.2. Керівництво роботою по забезпеченню санітарно-гігієнічних умов праці, лікувально-профілактичного і санітарно-побутового обслуговування працюючих і учнів; по виконанню Правил внутрішнього трудового розпорядку обслуговуючим персоналом покладається на заступника директора ліцею з господарчої роботи.
- 2.3. Керівництво роботою з забезпечення оптимальних режимів праці і відпочинку працюючих і учнів, виконанню Правил внутрішнього трудового розпорядку педагогічних працівників покладається на заступників директора ліцею з навчально-виховної роботи.
- 2.4. Забезпечення планування фінансування заходів з охорони праці, контроль за правильним використанням цих коштів покладається на директора ліцею.
- 2.5. Керівництво роботою з забезпечення електро-, газо-, пожежної безпеки покладається на заступника директора ліцею з господарчої роботи.
- 2.6. Керівництво роботою з контролю за виконанням вимог законодавчих та нормативних актів з охорони праці, надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів з виконання цього напрямку роботи покладається на відповідального за охорону праці ліцею.
- 2.7. Персональна відповідальність за безпеку життєдіяльності, виконання нормативних актів з охорони праці, електро-, газо-, пожежної безпеки, правил роботи з обладнанням покладається на завідувачів кабінетами, класних керівників.

3. Загальні обов'язки посадових осіб ліцею в системі управління охороною праці

- 3.1. У відповідності до пункту 2.1. даного Положення директор ліцею повинен:
 - призначити відповідального за охорону праці, що забезпечує рішення конкретних питань охорони праці, розглядає і узгоджує інструкції з охорони праці;
 - при участі профспілкового комітету, відповідального за охорону праці розробляти і реалізовувати комплексні заходи з досягнення встановлених нормативів з охорони праці;

- забезпечувати усунення причин, що викликають нещасні випадки, професійні захворювання, і виконання профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих наслідків;
- організовувати проведення атестації робочих місць у відповідності нормативним актам про охорону праці;
- розглядати і затверджувати Положення, Інструкції, інші нормативні акти про охорону праці, що діють в межах ліцею;
- через відповідального за охорону праці здійснювати постійний контроль за виконанням робіт у відповідності вимогам з охорони праці, електро-, газо-, пожежобезпеки;
- організовувати пропаганду безпечних методів праці, співпрацювати з робітниками в області охорони праці;
- видавати відповідні накази і розпорядження;
- забороняти проведення освітнього процесу при наявності шкідливих і небезпечних умов для здоров'я учасників освітнього процесу;
- укладати колективний договір, який включає розділ з охорони праці.

3.2 У відповідності з пунктом 2.2. даного Положення заступник директора ліцею з господарчої роботи повинен:

- проводити інструктажі з питань електро-, газо-, пожежобезпеки з усіма працівниками та новопризначеними на роботу в ліцей;
- застосовувати дієві заходи з забезпечення електро-, газо-, пожежобезпеки на всіх об'єктах ліцею;
- забезпечувати придбання, зберігання, облік, видачу працівникам, вчасне списання санітарно-гігієнічного, спеціального одягу, засобів захисту працюючих у відповідності з «Типовими галузевими нормами безкоштовної санітарно-гігієнічного, спеціального одягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам»;
- очолювати комісію з атестації робочих місць у відповідності з нормативними актами з охорони праці;
- складати і затверджувати наказом директора, списки виробництв, професій і посад підприємства з особливо шкідливими, особо важкими і неблагонадійними умовами праці;
- планувати і організовувати проведення щорічних обов'язкових медоглядів працівників і здобувачів освіти;
- планувати та організовувати вчасний ремонт будівель та споруд ліцею, приміщень санітарно-побутового призначення;

У відповідності з пунктом 2.5. даного Положення:

- знати та керуватися в повсякденній діяльності вимогами правил по забезпеченню електро-, газо-, пожебезпеки в ліцеї (кожний за своїм напрямком);
- застосовувати дієві заходи з забезпечення електро-, газо-, пожебезпеки на всіх об'єктах ліцею;
- здійснювати загальне керівництво роботою по забезпеченню електро-, газо-, пожебезпеки на робочих місцях;
- мати та своєчасно вести комплект виконавчо-технічної документації з електро-, газо, пожебезпеки в ліцеї;
- не менше 1-го разу на рік організовувати та проводити заняття з питань охорони праці, пожежно-технічного мінімуму з електротехнічним персоналом, персоналом зайнятим по експлуатації газових установок, приймати участь в роботі комісії по прийому заліків в цій категорії працівників.

3.3 У відповідності з пунктом 2.3. даного Положення заступники директора ліцею з навчально-виховної роботи повинні:

- розробляти, узгоджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, здійснювати діючий контроль за його виконанням всіма категоріями працюючих;
- при оформленні документів по прийому на роботу направляти особу, яку приймають на роботу до відповідального за охорону праці та контролювати проходження нею вступного інструктажу з питань охорони праці (електро-, пожебезпеки), доводити вимоги Колективного договору (угоди) та Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- очолювати комісію з визначення переліку посад з ненормованим робочим днем та визначенню кількості днів додатково оплачуваної відпустки, затверджувати цей перелік встановленим порядком;
- при прийомі на роботу (звільненні з роботи) жінок, неповнолітніх та

інвалідів керуватися вимогами ст. 55, 63, 172-200 Кодексу законів про працю України, законом України «По основах соціального захисту інвалідів в Україні», наказів Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативними документами;

- один раз в 3 роки організовувати навчання та перевірку знань працівників ліцею;
- входити у склад комісії по перевірці знань;
- проводити первинні, повторні, позапланові, цільові інструктажі з питань охорони праці з педагогічними працівниками з відповідною реєстрацією в журналі відповідної форми;

- забезпечувати роботу по розробці та періодичному перегляду (1 раз в 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників та інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів;
 - приймати участь у розробці розділу «Охорона праці» в Колективному договорі;
 - контролювати виконання співробітниками посадових інструкцій в частині забезпечення охорони праці;
 - очолювати комісію у розслідуванні нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.
- 3.4. У відповідності з пунктом 2.6. даного Положення відповідальний за охорону праці ліцею повинен:
- здійснювати оперативно-методичне керівництво всією роботою з охорони праці в ліцеї;
 - керувати складанням комплексного плану заходів з охорони праці, брати участь в складанні розділу «Охорона праці» Колективного договору;
 - забезпечити проведення вступного інструктажу з питань охорони праці з усіма категоріями осіб, яких приймають на роботу (навчання);
 - приймати заходи по забезпеченню працюючих нормативними документами з охорони праці;
 - вести встановлену плануючу та обліково-звітну документацію;
 - бути членом комісії з розслідування нещасних випадків, профзахворювань та аварій на підприємстві (в ліцеї);
 - приймати участь у роботі комісій:
 - з прийому заліків у працівників, зайнятих на роботах з підвищеною безпекою;
 - атестації робочих місць з умов праці;
 - прийому в експлуатацію заново побудованих, перепрофільованих, відремонтованих будівель, споруд та приміщень ліцею;
 - надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів в розробці інструкцій з охорони праці та реалізації заходів з охорони праці;
 - контролювати виконання законодавчих та нормативних актів з охорони праці в структурних підрозділах, доповідати при виявленні принципових порушень директору ліцею;
 - готувати проекти наказів з питань охорони праці.
- 3.5 У відповідності з пунктом 2.7. даного Положення завідувачі кабінетами та класні керівники повинні:
- організовувати та забезпечувати навчально-виховну діяльність на

кожному робочому місці в суворій відповідності з вимогами законодавчих та нормативних актів з охорони праці, норм та правил по електро-, газо-, пожебезпеки;

- розробити, угодити з відповідальним за охорону праці та затвердити директором встановленим порядком Програми інструктажів, Інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформити наочність та т.п.;
- особисто проводити первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, вести необхідну документацію;
- забезпечити надання домедичної допомоги постраждалим при нещасних випадках;
- приймати участь в роботі комісії з розслідування нещасних випадків;
- проводити заходи з усунення виявлених недоліків з питань охорони праці.

4. Права посадових осіб закладу в системі управління охороною праці

Всі посадові особи ліцею, що перелічуються в розділі 2 даного Положення мають право:

- вносити мотивовані пропозиції з організації і виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних та лікувально-профілактичних заходів, направлених на передбачення нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в процесі праці працівників ліцею;
- в межах своєї компетенції, що передбачена розділом 3 даного Положення, Посадової інструкції, призупиняти роботу окремого обладнання у випадку порушення технологічного процесу при його експлуатації, відстороняти від роботи осіб, які грубо порушують вимоги нормативних актів з охорони праці, норм та правил по забезпеченню електро- газо-, пожебезпеки про що негайно доповідати адміністрації ліцею;
- клопотати перед адміністрацією ліцею про заохочення працівників за ініціативу та сумлінне ставлення до роботи з охорони праці, а також про притягнення до адміністративної відповідальності осіб, що порушують вимоги нормативних актів з охорони праці, норм та правил по електро-, газо-, пожебезпеки.

5. Відповідальність посадових осіб ліцею в системі управління охороною праці

Всі посадові особи ліцею, що перелічуються в розділі 2 даного Положення несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам діючих в Україні законодавчих та нормативних актів з охорони праці;
- невиконання своїх обов'язків, посадових інструкцій;
- недостовірність інформації, що надається директору ліцею, про стан справ в системі управління охороною праці на дорученій ділянці;
- низька якість ведення плануючої, звітної документації; передбачуваної системою управління охороною праці, невідповідність даних фактичному стану справ.