

Ce document est évolutif. Il sera mis à jour avec les derniers contenus publiés !



BOÎTE À OUTILS DE L'ORGANISATEUR·RICE

GlobalPowerUp.org/fr

3-4 Novembre 2023

"Dans le monde entier, des citoyen·ne·s vont se rassembler pour promouvoir la révolution mondiale des énergies renouvelables. Retirons l'argent et le soutien politique des entreprises des énergies fossiles et investissons-les dans un avenir propre et équitable pour tou·te·s !"

Les 3 et 4 novembre, alors que les compagnies de l'industrie des énergies fossiles publieront une autre série de profits obscènes pour des milliards de dollars, nous descendrons dans la rue pour démontrer qu'un monde alimenté par une énergie renouvelable propre et juste est non seulement possible, mais à portée de main.

Sur tous les continents, dans les grandes villes et sur les petites îles, nous allons braquer les projecteurs sur la cupidité de l'industrie pétrolière, et réclamer l'argent et le pouvoir de financer un avenir juste alimenté par le soleil et le vent.

Vous souhaitez organiser un événement pour participer à ce moment ? Fantastique ! Lisez donc la suite de cette boîte à outils qui propose neuf étapes simples pour vous aider à organiser vos actions, des modèles utiles et des liens vers d'autres boîtes à outils spécialisées pour d'autres aspects.

CONTENUS

POURQUOI CETTE ACTION ?

DEMANDES

9 ÉTAPES POUR L'ORGANISATION DE VOS ACTIONS

Étape 1. Constituez votre équipe de base

Étape 2. Inscrivez votre action

Étape 3. Préparez votre action

Rassembler les éléments

Idées d'actions créatives

Conseils en matière d'accessibilité

Étape 4. Recrutement et communication

Étape 5. Attribution des rôles dans l'équipe

Étape 6. Contacter les médias

Étape 7. Création de visuels et d'art pour l'événement

Étape 8. Journée d'action !

Avant l'action

Préparez-vous à enregistrer et à diffuser du contenu

Confirmez l'action aux participant·e·s

Appelez les journalistes

Pendant l'action

Publiez sur les réseaux sociaux que votre événement a lieu

Étape 9. Après l'action

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES

[Boîte à outils réseaux sociaux - Power Up](#)

[Guide de style - Power Up](#)

Boîte à outil artistique [Disponible à partir du 18 Septembre]

[Liste de contrôle logistique et sécurité - Power Up](#)

[Boîte à outils médias - Power Up](#)

Notes à l'intention des organisateur·rice·s d'événements et maître·sse·s de cérémonie
[Disponibles à partir du 18 septembre]

[Ressources organisateur·rice d'événements & FAQ - Power Up](#)

AUTRES LIENS CLÉS

[Site web international](#) • globalpowerup.org/fr

Pour trouver la carte du monde, les nouveautés et des articles de blog à partager

Inscrivez votre action

Pour que votre action apparaisse sur le planisphère, inscrivez-vous sur globalpowerup.org/fr à partir du 18 septembre.

[Télécharger des éléments de marques](#)

Pour trouver les logos et images d'éclairs en haute résolution

Hashtags : #GlobalPowerUp #PowerUp #PeopleOverProfit #MakePollutersPay
#EndFossilFuels

- Si vous êtes limité·e en espace, veuillez utiliser #PowerUp and #EndFossilFuels, et si vous n'avez de place que pour un seul hashtag, utilisez #PowerUp
- Incorporez #PowerUp dans une phrase quand c'est possible, par exemple : « Rejoignez-nous pour accélérer la transition avec #PowerUp et de véritables solutions dans le monde entier ! »

Assistance : Si vous avez des questions ou besoin d'aide, veuillez contacter votre représentant régional de 350.org ou envoyez un mail à organiser@globalpowerup.org

POURQUOI CETTE ACTION ?

À travers le monde, nous vivons avec les effets du changement climatique et de la crise du coût de la vie. Pour certain·e·s, une chaleur mortelle, des incendies qui détruisent les forêts et empoisonnent l'air, des millions de personnes qui luttent contre la famine, quatre saisons des pluies sans pluie. Pour d'autres, ce sont des factures d'énergie qui augmentent et la précarité énergétique.

Même si nous sommes en difficulté (sans électricité, avec des factures d'énergie et de nourriture qui montent, avec des phénomènes météorologiques extrêmes), nous continuons à avancer. Nous sommes déterminés à construire un avenir meilleur.

Les profits amassés par l'industries des énergies fossiles qui creuse, brûle et pollue, pourraient servir à alimenter des centaines de millions de foyers à travers le monde avec de l'énergie éolienne et solaire. Ils pourraient servir à isoler des maisons, à maintenir l'électricité dans les hôpitaux et les écoles, à garantir un accès stable à une électricité propre partout, à sortir les gens de la pauvreté et à nous protéger des effets les plus graves de la crise climatique.

En novembre, **nous appellerons les gouvernements à utiliser tous les moyens financiers possibles pour récupérer les profits excessifs de l'industrie des énergies fossiles.** Que ce soit par des taxes, en mettant fin aux subventions ou en arrêtant tous les investissements dans les projets, anciens et nouveaux, de l'énergie fossile, ils doivent **utiliser cet argent pour accélérer la révolution mondiale de l'énergie renouvelable** qui distribue les ressources équitablement à travers le monde.

Accélérerons la transition vers l'avenir que nous voulons !

DEMANDES

Nos exigences sont simples :

1. **Payer l'addition – faire payer la facture aux entreprises des énergies fossiles** : nous devons récupérer les profits illégitimes des entreprises de l'énergie fossile. Pour commencer, nos gouvernements doivent imposer des taxes sur leurs profits injustes, supprimer les subventions, les investissements et les prêts aux entreprises du charbon, du pétrole et du gaz. À la place, ils doivent financer et soutenir les initiatives en matière d'énergies renouvelables ancrées dans le principe de justice.
2. **Power Up – libérer les fonds pour financer les énergies renouvelables** : les gouvernements doivent réorienter les ressources financières vers les énergies renouvelables en utilisant tous les mécanismes possibles au niveau local, national et international. Ces ressources doivent être à la hauteur de l'ampleur et de l'urgence de la crise climatique et garantir une distribution équitable des fonds au niveau international.

Nous demandons une transition plus profonde qui mette au premier plan les valeurs de la justice énergétique. Cela signifie :

- Donner aux populations marginalisées et en première ligne une voix et le pouvoir de prendre l'initiative ;
- De nouveaux systèmes économiques et de fourniture de l'énergie qui redistribuent le pouvoir de quelques uns vers le plus grand nombre ;
- Les grandes corporations et les pays qui sont à l'origine de cette crise en payent leur juste part ;
- Soutenir les travailleur·se·s et les populations pour leur transition vers une économie propre et durable qui profite à tou·te·s.

Pour en savoir plus sur nos demandes et pourquoi cette action est si importante aujourd'hui, visitez globalpowerup.org/fr

9 ÉTAPES POUR L'ORGANISATION DE VOS ACTIONS

Étape 1. Constituez votre équipe de base

Rassemblez une équipe de base avec des personnes ayant les compétences ou les connaissances nécessaires pour votre action. Réfléchissez à la manière dont vous essayez de développer le mouvement au niveau local. C'est une excellente occasion pour inviter de nouvelles relations, y compris des personnes directement concernées, des associations locales qui travaillent sur ces problèmes, et même des activistes qui sont plus focalisé·e·s sur l'aspect technique des solutions. Nous sommes plus forts quand nous sommes uni·e·s. Agriculteur·rice·s, travailleur·se·s, parents, jeunes, personnes de couleur, personnes en situation de précarité énergétique ou souffrant de la pollution, identifiez d'éventuels partenaires dans votre région, voyez si vous pouvez être solidaire de leur programme et trouvez des objectifs communs pour agir ensemble.

1. Consultez la carte [disponible à partir du 18 septembre] pour voir si un événement Power Up est déjà prévu près de chez vous. Si c'est le cas, contactez les organisateur·rice·s et demandez comment vous pouvez participer. Si aucun événement n'est prévu près de chez vous, trouvez quelques personnes pour en organiser un ensemble.
2. Lisez les [Principes d'organisation de 350.org](#) pour orienter la constitution de votre équipe.
3. Apprenez à connaître votre équipe et la raison pour laquelle vous organisez cet événement. Voyez si d'autres personnes issues de différents horizons peuvent vous rejoindre, comme des associations religieuses locales, des groupes ou organisations pour la jeunesse, pour la justice raciale, les arts, la santé, les énergies renouvelables.
4. Une fois votre équipe de base en place, veiller à répondre à toutes les questions importantes :
 - Avons-nous besoin de quelqu'un d'autre pour mener ce projet à bien ?
 - Y a-t-il suffisamment d'intérêts conjoints et de capacités pour créer une action forte ?
 - Comment pouvons-nous relier ceci au reste de notre travail d'organisation en vue de développer notre influence ?

- Qu'avons-nous prévu pour continuer sur notre élan après la fin des événements ?
- Quelles sont quelques-unes des *idées* que nous avons pour l'action (vous n'êtes pas obligé·e d'avoir déjà toutes les réponses !)
- Et la plus pressante : Quel jour, quelle heure et quel endroit pour votre action ?

Étape 2. Inscrivez votre action

Inscrivez votre action ici pour l'ajouter à notre carte des événements. [Le lien d'inscription sera actif le 18 septembre]. Nous vous recommandons de le faire dès que vous aurez les informations principales : **intitulé de l'action, date et lieu**, même si vous n'avez pas encore tous les détails..

Vous recevrez un mail de confirmation après avoir inscrit votre événement, avec un lien direct qui vous permettra ensuite de modifier votre action et de communiquer avec ceux/celles qui y assisteront, avec des outils d'organisation dans le kit action. (Voir les ressources organisateur·rice d'événement et FAQ, disponibles à partir du 18 septembre.)

Nous ferons un suivi et confirmerons votre action avant qu'elle soit publiée sur la carte. **Une fois sur la carte, vous ferez officiellement partie de la communauté internationale qui organise cet événement !**

Étape 3. Préparez votre action

Rassembler les éléments

Avec votre équipe de base, commencez à détailler votre action. Pour souligner qu'il s'agit d'une journée d'action mondiale, nous devons unifier nos tactiques et rassembler nos efforts pour que toutes nos actions comprennent :

- **L'éclair ⚡ comme identifiant visuel.** De cette manière, toutes nos images dans le monde auront ce lien visuel. *Attention : notre éclair a un design bien particulier et vous pouvez l'utiliser dans des pochoirs, différents supports, des peintures murales, etc. [Voir la Boîte à outils artistique- Disponible à partir du 18 septembre]*
- **Des appels aux gouvernements à rendre des comptes, où l'on demande de payer pour accélérer la transition.** Veuillez noter que les demandes ne doivent

PAS être adressées à l'industrie des énergies fossiles, nous n'attendons rien de ce secteur irresponsable et nous ne leur accordons aucune confiance.

- **Inclure des données financières.** Le contraste entre les bénéfices excessifs réalisés par l'industrie fossile pendant la crise des prix de l'énergie et les besoins actuels en matière de déploiement d'énergies renouvelables sera très utile pour faire passer nos demandes. **Ces chiffres montrent que l'argent nécessaire à la création d'une transition vers les énergies renouvelables existe !** Ces faits peuvent être utilisés de différentes manières dans le récit ou dans les actions : imprimés sous forme d'affiches, de tracts pour les actions, utilisés dans les discours, partagés sur les réseaux sociaux, etc. Quelques exemples :

 - Total et Exxon Mobil ont annoncé 56 milliards de dollars de profits, ce qui pourrait financer l'alimentation en énergie solaire de tous les foyers du Kenya, de l'Ouganda et de la Tanzanie, quatre fois.
 - Les profits de Shell en 2022 (22,4 milliards de dollars) issus de la hausse des prix de l'énergie auraient pu payer pour tous les foyers britanniques en situation de précarité énergétique car ils ne pouvaient faire face aux tarifs en hausse dont Shell a profité, et cela 17 fois !
 - La transition ne sera pas financée pas les géants du gaz et du pétrole : de leur revenu net record de 4 144 billions de dollars (!) en 2022, pour chaque tranche de 1 000 dollars de revenus, ils ont investi moins de 0,02 dollar dans le solaire et l'éolien.

[Voir plus de faits utiles ici.](#)

Idées d'actions créatives

- Organisez un « sit-in de panneaux solaires » où les panneaux bloquent l'entrée d'un bâtiment appartenant à une compagnie pétrolière ou à une autorité politique.
- Des étudiant·e·s se rendent à une école locale et tentent d'installer des panneaux solaire (utiles pour la collectivité) parce qu'il faut le faire *maintenant* et envoient une facture aux autorités locales pour cette opération d'accélération de la transition.
- Des agriculteurs installent des moulins à vent en papier sur des terres agricoles avec le slogan « Nous voulons soutenir les solutions », mais puisque l'argent est bloqué chez les entreprises de l'énergie fossile, ils/elles envoient la facture à ces entreprises qui pourraient payer pour cette transition.
- Organisez une veille artistique avec des éclairs. Le lieu peut être sur le site d'une mine, devant un bâtiment du gouvernement ou devant le siège d'une entreprise

de l'industrie des énergies fossiles. Le nombre d'éclairs pourrait symboliser un nombre de projets d'énergie renouvelable qui pourraient être construits au lieu d'investir dans les énergies fossiles.

- Fresque/création artistique sur les énergies renouvelables : créez une œuvre qui donnera un aperçu de l'avenir avec les énergies renouvelables pour les populations locales. Collaborez avec des artistes locaux, des membres de la collectivité et des écoles pour créer cette œuvre. La fresque peut être exposée dans un espace public, servant de rappel visuel de la vision de la communauté pour un monde durable.
- Mobilisez-vous devant les bureaux de vos députés et faites monter la pression pour une transition juste vers les énergies renouvelables et pour la faire payer par l'industrie des énergies fossiles. Créez une « bannière humaine » en forme d'éclair (constituées de personnes alignées selon la forme d'un éclair et photographiées d'en haut), à installer sur le site d'une mine, devant le siège d'une entreprise de l'industrie des énergies fossiles ou devant une administration.
- Construisez une maquette de panneau solaire ou d'éolienne à partir des profits des entreprises de l'énergie fossile en préparant des blocs de construction représentant leurs bénéfices et en créant des panneaux solaires et/ou des éoliennes avec ces blocs.
- Organisez une parade pour présenter la facture énergétique du peuple à une entreprise de l'industrie des énergies fossiles, avec des personnes vêtues de costumes représentant les énergies renouvelables, portant des panneaux solaire/éoliennes, d'énormes factures d'énergie, de grandes pancartes qui dénoncent des faits choquants.
- Exposition sur l'énergie renouvelable : organisez une discussion qui mettra en vedette des projets réussis de l'énergie renouvelable. Invitez des officiels du gouvernement et le public à constater le potentiel de l'énergie renouvelable et mettez l'accent sur l'importance de réorienter les fonds consacrés aux énergies fossiles vers des solutions énergétiques propres. Montrez visuellement la part des bénéfices réalisés par les entreprises des énergies fossiles et la part qu'ils représenteraient s'ils étaient investis dans les énergies renouvelables.
- Vous ne trouvez pas d'exemples de ce que vous voulez ? Organisez des cérémonies d'ouverture de projets d'énergie renouvelable dont vous rêvez dans votre communauté. Faites couper un ruban, demandez à un·e membre de la collectivité locale de faire un discours pour remercier le gouvernement d'avoir taxé les entreprises des énergies fossiles et d'en avoir consacré le produit à ce projet d'énergie renouvelable servant la communauté et qui change la vie de celle-ci.

Jouez avec vos idées et amusez-vous ! Une fois décidé·e·s, réfléchissez aux détails de votre action, au style que vous souhaitez lui donner et élaborez à partir de là. Certaines personnes peuvent créer des programmes très détaillés.

Conseils en matière d'accessibilité

La justice climatique n'est pas possible sans justice pour les personnes handicapées. Les événements inaccessibles ne bénéficient pas de la sagesse, du leadership et du pouvoir de transformation de la communauté des personnes handicapées. **Voici quelques éléments à prendre en compte pour rendre votre action aussi accessible et inclusive que possible dans la limite de vos ressources, et pour communiquer avec les participant·e·s à ce sujet.**

- Pouvez-vous trouver des sites/emplacements avec des installations/équipements accessibles pour tout, ou presque tout le programme de votre action ?
- Le site est-il équipé de rampes d'accès, avec une pente faiblement inclinée et pouvant supporter un poids important, par exemple pour des fauteuils roulants motorisés ? Y a-t-il des ascenseurs et des chemins pavés menant sur le site ?
- Les réseaux de transports locaux sont-ils accessibles autour du site ?
- Des places assises sont-elles disponibles ou pouvez-vous les fournir, pour les personnes qui auraient besoin de s'asseoir, ainsi qu'un espace réservé à l'avant pour les personnes handicapées ? Avez-vous des sièges assez solides pour tout le monde ? Les allées sont-elles assez larges ?
- Le site peut-il fournir des toilettes accessibles aux PMR (avec suffisamment d'espace pour un fauteuil roulant et/ou une seconde personne, des poignées de sécurité, etc.). Ou pouvez-vous marquer sur un plan local de l'événement où se trouvent les toilettes PMR les plus proches ? (par exemple dans un café, un restaurant ou un musée). Le site peut-il proposer des toilettes unisexes ?
- Dans les rappels envoyés la veille de l'événement, pouvez-vous communiquer aux participant·e·s toute information supplémentaire, comme par exemple la possibilité d'interférences sonores identifiées (comme un chantier ou des travaux), ou des risques de trébuchement identifiés (comme un sol irrégulier, des zones inondées, etc.) ?
- Le site ou vous-même pouvez-vous fournir de l'eau ? Si vous fournissez à boire et à manger, pouvez-vous fournir des options sans lactose, sans gluten et sans arachide ?
- Pouvez-vous éviter d'utiliser des lampes torches ?
- Pouvez-vous veillez à ce que chaque personne qui parle ait un micro ou que sa question soit répétée par quelqu'un qui en a un ?

- Pour les événements ou les marches plus longues, pouvez-vous avoir un kit de premiers soins à disposition ?
- Si votre action se déroule en extérieur, pouvez-vous veiller à avoir des zones où les gens peuvent s'abriter du soleil ou de la pluie ?
- Devrez-vous prendre en compte les protocoles sanitaires liés au COVID-19 ?

Étape 4. Recrutement et communication

Le recrutement est l'un des aspects les plus importants et les plus difficiles de l'organisation d'un événement ou d'une campagne. D'une certaine façon, c'est un peu le battement de notre cœur, une pulsation d'énergie qui apporte la vie à notre organisation. Vous devrez recruter à l'avance et continuer du moment où vous commencez à organiser votre événement jusqu'au jour J ! Fixez un objectif du nombre de personnes que vous souhaitez voir présentes à votre événement et établissez un plan pour aller bien au-delà de ce nombre.

Pensez à inviter des participant·e·s d'horizons divers à votre événement pour que votre public soit représentatif de la population locale et permette de développer votre réseau de connaissances.

Invitez vos ami·e·s , voisin·e·s et les organisations locales pour assister à une réunion d'organisation pour mobiliser leurs membres et les faire participer à l'action.

Frappez aux portes, distribuez des prospectus, faites signer des pétitions. Contactez les lieux de culte, les syndicats, les équipes de sport, les universités et associations artistiques qui pourraient vouloir s'impliquer dans l'action.

Prenez note des réponses positives pour faire un suivi ! Pensez à prendre les coordonnées de toutes les personnes qui confirment leur participation, à l'aide d'un tableau, par exemple, pour noter les noms, adresses mail et numéros de téléphone de façon à maintenir le contact et vous assurer de leur présence à votre action !

Ensuite, toujours PLUS DE COMMUNICATION ! Créez un événement Facebook avec le lien vers le kit action, invitez tou·te·s vos ami·e·s et demandez-leur de faire passer le message. Diffusez l'événement sur WhatsApp, Twitter, Instagram et parlez-en sur les groupes locaux de Facebook. Consultez la [Boîte à outils réseaux sociaux - Power Up](#) pour des publications pré-rédigées, des graphiques et des modèles.

Faites des demandes directes en écrivant des messages individuels, en passant des appels téléphoniques et en envoyant un mail d'invitation aux associations et

organisations locales. Tellement de gens aujourd’hui ressentent de l’angoisse face à la crise climatique et cherchent un moyen de passer à l’action.

À la recherche de nouvelles idées ? En voici quelques-unes pour [Recruter pour un événement](#) sur notre site de formation.

Étape 5. Attribution des rôles dans l’équipe

Distribuer autant de rôles que possible permettra à votre événement de se dérouler sans heurt. Les personnes peuvent avoir différents rôles mais déléguer les rôles et les responsabilités peut permettre de recruter des personnes pour votre équipe de base et d’établir de nouvelles relations avec des organisations de votre région.

Les rôles clés que vous voudrez pourvoir sont :

- **Un·e responsable relations extérieures** qui s’occupera de la manière dont vous recruterez les gens et ferez la promotion de votre événement et qui veillera à ce que la communication ait effectivement lieu (mails, messages, téléphone, réseaux sociaux, etc.).
- **Un·e responsable artistique** qui travaillera sur la conception des thèmes, visuels, théâtre, musique et autres formes d’art et matériaux pour l’action.
Ressources : Boîte à outils artistique [Disponible à partir du 18 septembre.]
- **Un·e ou plusieurs responsable·s réseaux sociaux** qui sera responsable des plateformes de réseaux sociaux. Si vous prévoyez de publier sur plusieurs plateformes (Twitter, Instagram, TikTok, Facebook, etc), il peut être utile d’avoir plusieurs personnes. *Ressources : Boîte à outils réseaux sociaux - Power Up*
- **Un·e responsable médias** qui veillera à ce qu’un avis aux médias et un communiqué de presse soient rédigés et envoyés aux journalistes. *Ressources : Boîte à outils médias - Power Up*
- **Un·e porte-parole** pour parler aux médias, veillez à ce qu’il/elle revoie les points à aborder et qu'il/elle s'entraîne à être interviewé·e. *Ressources : Comment donner d’excellentes interviews aux médias [les bases](#), [techniques avancées](#), et [conseils pour la radio et la télévision](#).*

Et pour la journée d'action :

- **Un·e photographe** qui prendra une série de photos et de vidéos marquantes.
Ressources : [Comment prendre des photographies de qualité](#)
- **Un·e organisateur·rice d'action/maître·sse de cérémonie** prêt·e à parler de manière charismatique sur la raison de notre présence et à présenter le programme et les autres intervenant·e·s. Ressources : Notes à l'intention des organisateur·rice·s d'événements [Disponible à partir du 18 septembre]
- **Assitance sécurité** pour garantir la sécurité des participant·e·s à l'action.
Ressources : [Liste de contrôle logistique et sécurité - Power Up](#)
- **Un·e responsable matériel** qui apportera les créations artistiques, les accessoires et tout le matériel nécessaire à votre action.
- **Des gardes de sécurité qui seront responsables** de la sécurité des participant·e·s en maintenant les paramètres prévus pour l'action, en communicant les informations entre les organisateur·rice·s et les participant·e·s, et en créant un cordon entre la police et les manifestant·e·s. Ressources : [Liste de contrôle logistique et sécurité - Power Up](#)
- **Porte-parole médias**

Si vous avez un groupe plus important, vous voudrez peut-être avoir des rôles plus spécifiques, que vous trouverez dans ce document : [Répartir les tâches et coordonner les rôles](#).

Étape 6. Contacter les médias

La couverture médiatique, à tous les niveaux, permet de recruter d'autres personnes pour élargir votre groupe, amplifier vos messages, encourager les débat et bousculer les discours établis. Dans la [Boîte à outils médias - Power Up](#), vous trouverez une liste de tâches clés qui vous permettront de vous assurer l'attention de la presse, notamment la manière d'identifier des contacts chez les journalistes, et des conseils pour leur faire couvrir votre événement, ainsi qu'un exemple d'avis aux médias, de communiqué de presse, et des points à aborder.

Étape 7. Crédit de visuels et d'art pour l'événement

Nous voulons avoir un **ton optimiste**. Nous allons canaliser la colère et la rage suscitées par les profits des énergies fossiles en une vague d'espoir pour brosser le

tableau du monde irrésistible que nous voulons construire. Nous voulons un changement, nous avons un chemin à suivre, il faut maintenant que le public fasse pression sur les gouvernements et les institutions pour lancer une révolution mondiale des énergies renouvelables.

Nous voulons que chaque action trouve un moyen d'intégrer l'image de l'éclair. Cela nous donnera une accroche et un visuel au niveau mondial. Nous pensons que l'image est amusante, frappante, accrocheuse, vibrante et positive. Merci de consulter les couleurs, polices et visuels sur notre [Guide de style - Power Up](#) et notre Boîte à outils artistique [disponible à partir du 18 septembre].

Étape 8. Journée d'action !

Avant l'action

Préparez-vous à enregistrer et à diffuser du contenu

Une des choses les plus importantes à faire pour votre action est de vous préparer à raconter votre histoire. Avant votre action, vous devrez décider quelles plateformes de réseaux sociaux vous voulez utiliser pour diffuser des nouvelles de votre événement.

Attribuez les rôles : désignez une personne chargée de prendre des photos, vidéos et de publier des infos en direct sur les réseaux sociaux.

ASTUCE : Incluez dans vos publications les hashtags de l'action : #GlobalPowerUp
#PowerUp

Retrouvez d'autres conseils sur l'utilisation des réseaux sociaux pour la couverture de votre action ici : [Boîte à outils réseaux sociaux - Power Up](#)

Confirmez l'action aux participant·e·s

Confirmez l'action à vos participant·e·s la veille ou le matin de l'événement. Envoyez un mail de rappel via le kit action et effectuez un suivi par toute autre méthode de communication que vous avez utilisée. Pensez à inclure les informations clés telles que le lieu de rencontre, l'heure, ce que les participant·e·s doivent apporter, et les informations liées à l'accessibilité.

Appelez les journalistes

Si vous souhaitez la présence de certain·e·s journalistes, appelez-les ! Rappelez-leur l'action et demandez-leur de venir.

Pendant l'action

Publiez sur les réseaux sociaux que votre événement a lieu

- Utilisez #GlobalPowerUp #PowerUp pour vous joindre à la conversation au niveau international
- Ajoutez le tag @350 sur Twitter ou Instagram pour les partages
- Publiez des citations des commentaires que font les gens pour en garder une trace, faites un live Facebook ou Instagram
- Ajoutez photos et vidéos à vos publications
- Mentionnez @ vos représentant·e·s et candidat·e·s politiques sur Twitter et Instagram afin qu'ils/elles soient informé·e·s de la conversation

Retrouvez d'autres conseils sur l'utilisation des réseaux sociaux pour la couverture de votre action ici : [Boîte à outils réseaux sociaux - Power Up](#)

Étape 9. Après l'action

Le public rejoint les actions pour le changement, mais aussi pour le sentiment que peut apporter la collectivité. Nous pouvons engranger ce sentiment avec un bon débriefing qui permettra de nouvelles prises de conscience, d'admettre nos erreurs, de faire preuve de pardon, d'être enthousiastes ensemble et d'entendre des histoires de réussite inattendues.

Dans l'idéal, prévoyez à l'avance une réunion de débriefing avec l'équipe de base juste après l'action. Vous pouvez suivre ce schéma de déroulement :

- Demandez à une personne de raconter ce qui s'est passé juste avant, pendant et après l'action, ainsi que ce qu'il/elle en a retiré. Les autres membres de l'équipe peuvent compléter ensuite en cas d'oubli.
- Tout le monde parle d'une chose qui a vraiment bien marché, et d'une chose qui pourrait être améliorée la prochaine fois. Encouragez votre équipe à éviter de répéter les idées déjà partagées.
- Chacun mentionne un aspect de l'action qui lui a permis d'évoluer en tant qu'organisateur·rice. (Quelque chose de nouveau que vous avez essayé ou fait avec cette action ?)

Demandez à une personne de parler des prochaines étapes et félicitez-vous les uns les autres !

Enfin,

- Envoyez-nous les photos et vidéos de votre action ! [Voir les explications ici](#).
- Dites-nous combien de personnes ont participé et comment s'est passé votre action. Écrivez-nous à organiser@globalpowerup.org .
- Et rejoignez notre réseau de groupes locaux ! [Vous trouverez plus d'infos ici](#).