

Станіславський заклад повної загальної середньої освіти
Станіславської сільської ради Херсонської області
ім. К.Й. Голобородька
вул. Свободи, 35, с. Станіслав, Білозерського району Херсонської області,
75051
тел. (247) 53-1-59,
e-mail: stanislav_zosh@ukr.net Код ЄДРПОУ 22762236

НАКАЗ

від 19.11.2020 № 166

**Про затвердження стратегії
організації освітнього процесу
з використанням технологій
дистанційного навчання**

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанова МОЗ України від 22.08.2020 No 50 "Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти у період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби COVID-19), рішення засідання Педагогічної ради № 4 від 16.11.2020 року

Наказую:

1. Затвердити стратегію організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (Додаток 1).
2. Заступнику директора з НВР Діхтярьовій Т.О. розмістити текст стратегії на сайті закладу.
3. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

С.Я. Квадріціус

Стратегія організації освітнього процесу Станіславського закладу повної загальної середньої освіти Станіславської сільської ради Херсонської області ім. К.Й. Голобородька з використанням технологій дистанційного навчання

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанова МОЗ України від 22.08.2020 № 50 "Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти у період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби COVID-19), наказу МОНУ № 621 від 08.05.2019, яким затверджено «Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року №8/32979, «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (затверджено наказом МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224), «Освітньої програми Станіславського ЗПЗСО ім. К.Й. Голобородька на 2020-2021 н.р.» передбачено декілька варіантів організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

I варіант— організація освітнього процесу під час «адаптивного карантину», за умови відсутності учасників освітнього процесу, які захворіли. Використовуються заходи, що спрямовані на профілактику захворюваності учасників освітнього процесу.

1. Мінімізується переміщення дітей під час освітнього процесу
 - Організовано 6 входів до закладу освіти, розроблено процедуру входу дітей до закладу. Учні та батьки інформовані про організацію входу до закладу.
 - Змінено графік харчування. Встановлено 2 перерви по 20 хвилин, решта перерв – по 10 хвилин. За затвердженим графіком одночасно до їдальні потрапляють не більше 80 учнів, що відповідає вимогам до дистанціювання учасників освітнього процесу під час карантинних заходів.
 - Освітній процес організовано для кожного класу ізольовано в одній аудиторії, виключення складають: інформатика, хімія, фізика, біологія – при проведенні дослідницької та практичної частини програм та фізична культура, трудове навчання, технології.

- Навчальний процес з окремих предметів за належних погодних умов організовано на вулиці: Я у світі (4 кл.), фізична культура (1-11 кл.), природознавство (5 кл.), трудове навчання (5-9 кл.).
1. У дистанційному режимі проводяться додаткові індивідуальні заняття.
 1. Масові виховні заходи заборонено. Виховні години, батьківські збори, педагогічні ради проводяться в он-лайн режимі.
 1. Батькам та іншим особам заборонено вхід до закладу освіти. Звернення, скарги, заяви на прийом та відрахування учнів здійснюється через електронне звернення. Електронна адреса: stanislav_zosh@ukr.net.
 - Відповідь на звернення надсилається протягом 1 місяця відповідно до Закону «Про звернення громадян».
 - Відповідь щодо зарахування дитини надсилається протягом 5-ти днів, відповідно до п. 1 р. III «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».
 - Відповідь про відрахування надається протягом 1-го дня відповідно до п. 3 р. III відповідного порядку.
 1. Організовано оперативне інформування педагогічного колективу, учнів, батьків щодо змін в організації освітнього процесу через груповий чати педагогічного колективу, групові чати класів (учнівські та батьківські) через Viber-групи.
 1. У Станіславському ЗПЗСО ім. К.Й. Голобородька забезпечено щоденний моніторинг температурного режиму усіх категорій працівників, самопочуття та стану відвідування закладу учнями, стану захворюваності учнівського контингенту, що фіксується у відповідних журналах медичною сестрою закладу та класними керівниками класів. Інформація оперативно надається Станіславському відділу освіти, культури та спорту, а також використовується адміністрацією закладу для прийняття оперативних управлінських рішень щодо режиму роботи закладу.
 1. У Станіславському ЗПЗСО ім. К.Й. Голобородька з 01.09.2020 паралельно з веденням паперового класного журналу, запроваджено електронний журнал на платформі «Єдина школа».

II варіант – організація освітнього процесу під час «адаптивного карантину», при умові коли наявні учасники освітнього процесу, які захворіли.

Організаційні заходи спрямовані на мінімізацію кількості учнів, які відвідують навчальні заняття та організацію освітнього процесу для учнів, які перебувають на самоізоляції. Освітній процес організовується відповідно до затвердженого режиму роботи закладу, відповідно до розкладу. Всі кабінети закладу оснащено комп'ютерною технікою, у більшості кабінетів наявні відеокамери, як складова ноутбуків. Весь педагогічний працівники закладу освіти пройшов навчання щодо використання ІКТ технологій дистанційного

навчання. 100 % педагогів мають навички відео конференції в Системі «Єдина школа», програмах ZOOM, MEET. 100% педагогічних працівників мають навички та технічну можливість проведення відео конференції в програмі ZOOM за допомогою мобільного телефону та іншими способами.

1. За умови, якщо на самоізоляцію відправлено підгрупу учнів окремого класу (наприклад: ті хто сидів на перших партах при захворюванні педагога та інше) навчальний процес здійснюється за змішаною системою, для учнів в класі та на самоізоляції одночасно. Учні на самоізоляції слухають пояснення педагога за допомогою програми ZOOM при включенні відеокамери. Письмові роботи учнів на самоізоляції надсилаються на електронну пошту конкретного вчителя, отриману учнями у класного керівника, перевіряються вчителями та за допомогою платформи «Єдина школа» доводяться до відому учнів та батьків.
2. За умови, якщо на самоізоляцію відправлено учнів окремих класів, освітній процес для класів на самоізоляції проводяться відповідно до розкладу в он-лайн режимі, на платформах Єдина школа, ZOOM, MEET. Уроки проводять вчителі, які викладають відповідний предмет в класі, або вчителі за заміною.
3. За результатами вивчення рівня забезпечення учнів закладу освіти технічними засобами для участі в он-лайн уроках 11,6 % учнів закладу (51 учень) не мають комп'ютерної техніки та підключення до Інтернету. Для цієї категорії учнів вчителі-предметники надсилають домашні завдання класному керівнику, який повідомляє учню відповідну інформацію в телефонному режимі та іншими способами.

III варіант – організація навчально-виховного процесу під час «адаптивного карантину» при змішаному навчанні, з метою недопущення епідемічних ускладнень серед здобувачів освіти, та працівників закладу та за рішенням педагогічної ради.

1. Для учнів 1-4 класів закладу освіти організовується проведення навчальних занять в очній формі, з дотриманням протиепідемічних вимог.
2. Для учнів 5-11 класів закладу освіти організовується освітній процес у синхронному і асинхронному режимі з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Дистанційне навчання організувати на освітніх платформах, використання яких рекомендоване рішенням педагогічної ради і затверджене директором навчального закладу.
4. Для учнів, які не зможуть взяти участь у дистанційному навчанні з різних причин, організувати такий засіб комунікації:
 - Учителі-предметники готують паперовий варіант завдань та розкладають їх по пакетах.
 - Учні або їх батьки у визначений день (понеділок) з 10 години у чергового на першому поверсі навчального закладу з дотриманням

санітарних та протиепідемічних вимог забирають завдання і залишають виконані.

- Виконані завдання перевіряються вчителями, та за допомогою платформи «Єдина школа» доводяться результати до відому учнів та батьків.

1. Для учнів 11-го класу організовується проведення очних консультацій з навчальних предметів, визначених для складання ЗНО (ДПА), з дотриманням протиепідемічних вимог згідно графіка.

IV варіант – організація навчально-виховного процесу під час «тотального карантину», при умові закриття навчального закладу.

Освітній процес здійснюється в он-лайн режимі, відповідно до розкладу занять та режиму роботи закладу.

Уроки можуть проводитися в синхронному та асинхронному режимі. Проте, в синхронному режимі має бути проведено не менше 30% уроків від загальної кількості уроків з предмета.

- Синхронний режим дозволяє співпрацювати в режимі реального часу. Учні долучаються до вчителя за розкладом. Визначається час початку кожного уроку. Перевага синхронного режиму в тому, що можна залучити учасників миттєво та у визначений час.
- Асинхронний режим може включати в себе різноманітні засоби інформації, аудіо- та відео-уроки (але не обмежуватися ними). За допомогою асинхронного режиму навчання, учень може працювати у власному темпі та в зручний для себе час.

У виборі режиму навчання оптимальним є змішаний підхід, який може допомогти учителю об'єднати переваги синхронного та асинхронного режимів, навчання в режимах онлайн та офлайн.

Додатково варто запропонувати щоденні зустрічі в конкретний час для тих учнів, кому потрібна консультація. Якщо у класі є учні, у яких немає доступу до електронних ресурсів, то основне навчання для них відбувається за підручником. Працюємо за алгоритмом визначеним у п.п.2-5 III варіанту.

У 9-х та 11-ому класах з предметів, з яких передбачено проведення ДПА та ЗНО, вчитель-предметник самостійно визначає співвідношення між заняттями в синхронному та асинхронному режимах з урахуванням особливостей кожного класу (з подальшим інформуванням заступника директора, класного керівника та учнів відповідного класу).

Перелік платформ для організації дистанційного навчання («Єдина школа», ZOOM, MEET для синхронного режиму, Google-клас, Padlet, ClassTime, OnlineTestPad для синхронного та асинхронного режиму, Viber для обох режимів та для оперативної комунікації між учасниками освітнього процесу) є вичерпним. Інші платформи можуть бути використані виключно за

погодженням з батьками учнів (через посередництво класного керівника) та з заступником директора.

1. Класні керівники контролюють встановлення електронних щоденників «Єдиної школи» у батьків та учнів, які мають можливість.
2. Учителі-предметники щоп'ятниці активують онлайн-уроки на наступний тиждень у Системі «Єдина школа» і створюють домашні завдання, у яких вказують платформи для забезпечення зворотнього зв'язку з учнями.
3. Реєстрація навчальних занять, оцінювання учнів, інформування учнів щодо змісту домашніх завдань здійснюється через електронний журнал на платформі «Єдина школа».

Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання учнів, оцінки виставляються в електронний журнал. Інформація про домашнє завдання заноситься також до електронного журналу в день проведення уроку. Учень та батьки можуть побачити оцінку за відповідь на уроці та домашнє завдання в день проведення уроку. Оцінки за контрольні, практичні, письмові роботи виставляються в електронний журнал не пізніше дати проведення наступного уроку.

Освітній процес в умовах дистанційного навчання організовано на основі планування кількості та обсягу завдань, контрольних заходів з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів, забезпечуючи для цього співвідношення синхронного та асинхронного режимів дистанційного навчання та дотримання обмежень на обсяг домашнього завдання.

Допустимий обсяг домашніх завдань з одного предмета за один навчальний день має бути таким, щоб витрати часу на його виконання не перевищували:

- у 2-му класі – 10 хв з предмету;
- у 3 класі – 15 хв з предмету;
- у 4 класі – 20 хв з предмету;
- у 5-7-му класах – 30 хв з предмету;
- у 8-9 класах – 40 хв з предмету;
- у 10-11 класах – 50 хв з предмету.