



## Carta Compromiso para entrega del Certificado de Bachillerato

**Página 1 de 1**

Martínez de la Torre, Veracruz; a (1) de (2) de (3).

(4)

DIRECTOR(A) GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

SUPERIOR DE MARTÍNEZ DE LA TORRE

**PRESENTE**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta para solicitarle una prórroga para la entrega del Certificado de Estudios de Bachillerato, el cual entregaré a más tardar el día (5) del año en curso.

En caso de no entregar el documento antes mencionado en la fecha señalada, o bien no presentar una Constancia por parte de la escuela de procedencia que justifique el retraso de la entrega de dicho documento, acepto ser dado (a) de BAJA DEFINITIVA del Instituto Tecnológico Superior a su digno cargo.

ATENTAMENTE

(6)  
NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE



## **Carta Compromiso para entrega del Certificado de Bachillerato**

**Página 2 de 1**

Original – Expediente del estudiante.  
C.c.p. Estudiante



## Carta Compromiso para entrega del Certificado de Bachillerato

**Página 1 de 1**

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

<i>Referencia</i>	<i>Descripción</i>
1.	Escribir el día en que se firma el compromiso del estudiante para la entrega del certificado.
2.	Escribir el día en que se firma el compromiso del estudiante para la entrega del certificado.
3.	Escribir el día en que se firma el compromiso del estudiante para la entrega del certificado.
4.	Escribir nombre completo del Director(a) del Instituto.
5.	Escribir la fecha para entregar el Certificado de estudios de Bachillerato, debe corresponder al último día hábil del mes.
6.	Nombre completo y firma del estudiante.