

ПЛАН

РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

на 2024-2025 н.р.



*Бібліотека – це той храм, де завжди народжується і зберігається духовність.
Пам'ятаймо, що у давнину бібліотеку називали «дім життя», «притулок мудрості», «аптека для душі».*

Структура плану:

1. Аналіз роботи бібліотеки за 2023-2024 навч. рік.
2. Основні напрями роботи бібліотеки у 2024 -2025 навч. році.
3. Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітній діяльності учнів.
4. Формування та збереження бібліотечного фонду літератури згідно з освітніми задачами школи.
5. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та виховання дбайливого відношення до книги.
6. Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота
7. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.
8. Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу .
9. Робота з активом (гурток «Друзі книги»).
10. Робота з батьками.
11. Підвищення професійної компетентності.

Розділ. 1. Аналіз роботи бібліотеки за 2023- 2024 навчальний рік.

Освітній процес закладу зорієнтований на озброєння здобувачів освіти методами пізнання, у зв'язку з цим, діяльність шкільної бібліотеки минулого навчального року була спрямована на формування системи бібліотечно-бібліографічних знань, формування мовної культури школярів, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги в освітньому процесі. Питання організації виховання любові до книги, удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки.

Впродовж 2023-2024 навчального року шкільна бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом і вихованцями школи.

З метою виховання патріотизму, формування національної культури, поширення інтересу до історії рідного краю за допомогою літератури, проводилися бібліотечні уроки, бесіди, оформлялися виставки, куточок читача. Також, було проведено цикл бесід про роль книги і важливість читання в житті людини. Впродовж року бібліотекар брала участь у загальношкільних заходах: а) оформлялися тематичні книжкові виставки; б) проводилися бесіди; в) участь у різноманітних конкурсах, святах, заходах; д) екскурсії 1 класу до бібліотеки.

Було оформлено такі тематично-книжкові виставки: «Учителю, я дякую тобі»; «В. Сухомлинський – великий український педагог»; «Прочитай, це цікаво»; «Увага! Це цікаво! Читаю і вам раджу!»; «Рідна мова - Всесвіту основа»; «Запали свічку»; «У світі казки чарівної»; «Про все цікаве на планеті»; «Історія України в прозових творах».

Було оформлено виставки до дат календаря: «А в серці тільки ти, моя прекрасна, рідна Україно!», «Мова - духовне багатство народу» ; «Пам'ять серця» (до Голодомору); «Вільні творять майбутнє!» (до Дня гідності і свободи); «Немає більше від тієї любові, як хто душу свою покладе за друзів своїх» (до Небесної сотні); «Чорнобильський вітер у душах мете»;

Масові заходи: Допомога протягом року класним керівникам у проведенні таких заходів:

- бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей;
- цикл заходів, присвячених дню рідної мови спільно з учителями української мови та літератури;
- допомога в урочистих заходах з нагоди Дня вчителя.

Протягом усього навчального року бібліотекарем школи надавалась допомога педагогічному колективу в доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів.

Вчителі отримували інформацію про нові надходження фахової інформації до бібліотеки.

Проведено інвентаризацію фонду підручників. Своєчасно ведеться обробка, видача нових підручників, а також списання старих підручників

2. Основні напрями роботи бібліотеки у 2024-2025 навчальному році.

Завдання шкільної бібліотеки в новому навчальному році. Бібліотека працюватиме над такою науково-методичною проблемою: «Культурно-просвітницька діяльність бібліотекаря у співпраці з педагогічним колективом по формуванню творчого потенціалу учнів», головним напрямком якої визначено – пошук оптимальних технологій бібліотечно-бібліографічної освіти школярів з метою сприяння вихованню гармонійної, досконалої особистості, свідомої своєму громадянському обов'язку, відкритої для інтелектуального, духовного і творчого розвитку в умовах інформаційного суспільства.

Основні завдання:

1. Працювати над поповненням бібліотечного фонду, створення інформаційного середовища в шкільній бібліотеці.
2. Забезпечувати нові підходи до співпраці бібліотекаря з вчителями-предметниками та класними керівниками у формуванні інформаційної культури креативної особистості дитини.
3. Забезпечувати роботу шкільної бібліотеки як центру інформаційної підтримки освітнього процесу.
4. Формувати бібліотечні інформаційні компетентності школярів та педагогів.
5. Визначити роль шкільної бібліотеки базовою інформаційною структурою освітнього закладу, яка здійснює бібліотечно-інформаційний супровід цілеспрямованого процесу оволодіння систематизованими знаннями.
6. Активізувати роботу щодо забезпечення шкільної бібліотеки інформаційно-комунікаційним обладнанням і доступом до мережі Інтернет з метою набуття педагогами й учнями навичок пошуку, збирання, аналізу й використання сучасних інформаційних ресурсів.
7. Сприяти підвищенню ефективності науково-методичного супроводу шкільної бібліотечної справи шляхом створення інноваційного творчого професійного середовища, оперативного, системного ознайомлення з нормативно-методичними документами, з новими бібліотечними технологіями та їхньою адаптацією до регіональних умов.
8. Спрямувати бібліотекаря на здійснення взаємодії з бібліотеками інших систем і відомств, інтеграцією зусиль щодо розвитку читацьких здібностей школярів, формування культури читання, відзначення знаменних та пам'ятних літературних дат і подій, обмін інформаційними ресурсами.
9. Надавати систематичну, цілеспрямовану допомогу учасникам навчально-виховного процесу в сучасному інформаційному просторі з використанням інноваційних форм інформаційного сервісу шкільної бібліотеки.
10. Створити в бібліотеці потужний інформаційний центр для самоосвітньої роботи учнів і педагогів.
11. Виховання в учнів культури читання, бережливого відношення до книги, прищеплення навичок самостійної роботи з книгою, потреби в читанні, уміння користуватися бібліотекою.
12. Ведення масової та індивідуальної роботи з популяризації української книги.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закони України «Про освіту»; « Про загальну середню освіту»
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»;
- Положення про бібліотеку середнього загально освітнього закладу
- Конституція України;
- Закон «Про мови України».

Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки. Введення в роботу новітніх технологій

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання.	При надходженні
2	Бібліографічний опис книг та журналів.	Протягом року
3	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики	Протягом року
4	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Жовтень- квітень
5	Оновлення електронної бази даних підручників та книжкового фонду бібліотеки	Протягом року
6	Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року.
7	Оформлення передплати на періодичні видання по мірі коштів	1 раз на півроку
8	Реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань	Протягом року.
9	Постійно проводити перевірку та оформлення згідно з нормативними документами надходження підручників та худ. літератури.	Протягом року
10	Вилучення з фондів застарілих видань; загублених читачами; з інших причин .	Квітень
11	Комплектування фонду згідно нових шкільних програм і вимог до шкіл на сучасному етапі - зв'язок з метод. кабінетом; зв'язок з бібліотеками.	Протягом року
12	Вести роботу по збереженню наявного книжкового фонду. Поповнювати каталоги: алфавітний, систематичний.	Травень, жовтень
13	Розстановка книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією.	Протягом року
14	Підтримувати роботу веб- сайту шкільної бібліотеки	Протягом року

Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Організувати читацький актив у кожному класі	Вересень
2	Поновити списки учнів для перевірки підручників	Вересень
3	Проводити регулярні рейди перевірки стану підручників	1 раз на семестр
4	Комплектування бібліотечного фонду новими документами: перегляд каталогів видавництв, відвідування книжкових магазинів міста, замовлення і отримання відібраних книг.	За потребою
5	Вивчення фонду підручників щодо придатності їх для використання в поточному навчальному році	Вересень
6	Проведення інвентаризації бібліотечного фонду навчальної літератури, визначення проценту забезпечення. Аналіз стану забезпечення учнів підручниками на навчальний рік	Продовж року

7	Вилучення з фонду застарілих за змістом, зношених, непридатних для використання документів та списання їх згідно нормативних документів	Продовж року
8	Проведення роботи з ліквідації заборгованості користувачів. Відвідування учнів у класах-групах.	Квітень
9	Почати роботу по створенню електронної інвентарної книги бібліотеки	Продовж року
10	Інвентаризація фонду підручників	Грудень
11	Випуски бюлетеня «Нові надходження»	По мірі надходження
12	Проводити засідання гуртка «Книжкові Айболити». Підготувати книжкову виставку відремонтованих робіт.	1 раз на місяць

Інформаційно - бібліографічна робота.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат. Також і в он-лайн форматі.	Протягом року
2	Надання бібліографічних довідок	Протягом року
3	Створення бібліографічних списків на відповідну тему	Протягом року
4	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.	Протягом року
5	Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес-інформацій	Протягом року

Організація інформаційного обслуговування учасників навчального процесу.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу.	До 1 вересня
3	Організація книжкових виставок нових надходжень, на допомогу вчителю	Протягом року
4	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів читання.	Протягом року
5	Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового апарату.	Постійно
6	Робота з боржниками. Співпраця з класними керівниками, батьками.	Постійно

Організація інформаційно-маркетингової діяльності.

№	Назва заходів та технологій	Дата
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	вересень
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	вересень
3.	Складення системи обслуговування учнів: - індивідуальне консультування читачів при виборі книги: • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • індивідуальні консультації біля книжкових виставок; • абоненти індивідуальної інформації - групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг:	вересень

	• рекомендаційні списки, літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми	
4.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	вересень
5.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільної бібліотеки.	протягом року
6.	За гнучким графіком проводити масові заходи та бібліотечні уроки, ББЗ з використанням інноваційних технологій.	протягом року
7.	Проводити рейди – перевірки підручників та інформувати про новинки	протягом року

Виховання інформаційної культури школярів.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
2	Проводити бібліотечні уроки	Згідно плану
3	Розкриття основних функцій шкільної бібліотеки через виступи на батьківських зборах, виховних годинах.	Протягом року
4	Висвітлення даної тематики на сайті бібліотеки	Протягом року

Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Проведення бібліотечних уроків	Згідно плану
2	Проведення вікторин з учнями на відповідні теми	До дня бібліотек
3	Оформлення відповідних стендів	До дня бібліотек і тижня книги
4	Популяризувати бібліотечно-бібліографічні знання на сайті бібліотеки	Протягом року

Самоосвітня діяльність бібліотекаря

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Вивчення професійної літератури	Постійно
2	Участь у семінарах, вебінарах, нарадах, методичних об'єднаннях	Протягом року
3	Обмін досвідом роботи з іншими бібліотеками громади, району, області.	Протягом року
4	Підвищувати рівень комп'ютерної грамотності	Протягом року

Реклама бібліотеки

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Виготовлення та розповсюдження рекламних буклетів	Протягом року
2	Розробити електронну версію презентації бібліотеки	Протягом року
3	«Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»;	
4	«Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!»	

5	Організація екскурсій у шкільну бібліотеку першокласників	Вересень, березень
---	---	--------------------

Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітньої діяльності учнів.

	Назва заходів та технологій	Для кого	Дата
1.	Скласти систему вивчення інформаційних потреб читачів:- проводити анкетування учнів при запису до бібліотеки, при проведенні бібліотечних уроків та інших заходів.	2-9	Протягом року
2.	Створення позитивного іміджу кращих читачів школи, визначення та нагородження.	педагоги	Протягом року
3.	Провести аналіз читання окремих групи читачів, які вимагають додаткового супроводу: ● схильні до правопорушень, недостатньо читаючі діти.	2-9	Протягом року

Робота з активом (гурток «Друзі книги»).

№	Назва заходів та технологій	Для кого	Дата
1	Створити актив з числа кращих читачів	2-9	Жовтень
2.	Скласти план роботи з активом.	2-9	Жовтень
3.	Проводити засідання активу	2-9	протягом року
4	Вести облік проведеної роботи	2-9	протягом року
5	Проводити операцію «В книжковій лікарні», «Книжка захворіла».	2-9	протягом року

Робота з батьками.

№	Назва заходів та технологій	Для кого	Дата
1	Бібліотечне інформування батьків щодо виховання дітей та роботи бібліотеки.	батьків	протягом року
2.	Залучення батьків до благодійної акції бібліотеки «Подаруй бібліотеці книгу»	батьків	вересень
4	День відкритих дверей для батьків.	батьків	Вересень
5	Бібліотечні виставки, поради для батьків.	батьків	протягом року
6.	Консультації для батьків із питання читанням молодших школярів.	батьків	протягом року