

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS****I. DATOS GENERALES**

|                               |                        |                            |                      |
|-------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|
| <b>Periodo<br/>(mes/año):</b> |                        | <b>DRE/UGEL:</b>           |                      |
| <b>I.E.:</b>                  |                        | <b>Nivel:</b>              |                      |
| <b>DAIP:</b>                  | Ricardo Márquez Flores | <b>Email:<br/>Celular:</b> | rvmarquezf@gmail.com |

**II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:**

|                       |  |   |  |                           |  |
|-----------------------|--|---|--|---------------------------|--|
| <b>Trabajo remoto</b> |  | <b>Trabajo en modalidad<br/>semipresencial</b>  |  | <b>Trabajo presencial</b> |  |
|                       |  | Días de trabajo remoto:                         |  | <b>Horario laboral:</b>   |  |
|                       |  | Días de trabajo presencial:<br>Horario laboral: |  |                           |  |

**III. DATOS Y ACCESO DE COMUNICACIÓN DE LOS DOCENTES****3.1 Docentes Nivel Inicial:**

| <b>N°</b> | <b>Apellidos y nombres del (la) docente</b> | <b>N° de teléfono<br/>del docente</b> | <b>Medio de comunicación por la que el docente atiende a sus<br/>estudiantes</b> |                                      |                                      |  |
|-----------|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
|           |   |                                       | <b>ATENCIÓN<br/>POR PAGINA<br/>WEB O<br/>BLOG</b>                                | <b>ATENCIÓN<br/>POR<br/>WHATSAPP</b> | <b>ATENCIÓN<br/>POR<br/>FACEBOOK</b> | <b>ATENCIÓN<br/>POR OTRO<br/>MEDIO</b> |
| 1         | Beltran Arias Celina Teresa                 |                                       |  | X                                    |                                      |  |
| 2         | Condori Fernandez Mery Max                  |                                       |  | X                                    |                                      |  |
| 3         | Hernani Corrales De Garcia Mariza Edith     |                                       |  | X                                    |                                      |  |
| 4         | Jauregui Antunez María Del Pilar            |                                       |  | X                                    |                                      |  |
| 5         | Linares Paredes Norma Daniela               |                                       |  | X                                    |                                      |  |
| 6         | Oviedo Sarmiento Luz Marina                 |                                       |  | X                                    |                                      |  |
| 7         | Saldaña Paredes Paola Elizabeth             |                                       |  | X                                    |                                      |  |

*\*Las docentes del nivel inicial asisten 4 días presencial y 1 virtual***3.2 Docentes Nivel Primaria:**

| <b>N°</b> | <b>Apellidos y nombres del (la) docente</b> | <b>N° de teléfono<br/>del docente</b> | <b>Medio de comunicación por la que el docente atiende a sus<br/>estudiantes</b> |                                      |                                      |  |
|-----------|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
|           |   |                                       | <b>ATENCIÓN<br/>POR PAGINA<br/>WEB O<br/>BLOG</b>                                | <b>ATENCIÓN<br/>POR<br/>WHATSAPP</b> | <b>ATENCIÓN<br/>POR<br/>FACEBOOK</b> | <b>ATENCIÓN<br/>POR OTRO<br/>MEDIO</b> |
| 1         | Cahuana Gonzales Marixza Del Rosario        | 955 943 218                           |  | X                                    |                                      |  |
| 2         | Cámara Sánchez Ana María                    | 912 978 798                           |  | X                                    |                                      |  |
| 3         | Carranza Nuñez Alicia                       | 920 020 906                           |  | X                                    |                                      |  |

**PERÚ****Ministerio  
de Educación**

|    |                                |             |  |   |  |  |
|----|--------------------------------|-------------|--|---|--|--|
| 4  | Huamani Medina Sonia Patricia  | 985 439 939 |  | X |  |  |
| 5  | Lobatón Quiroz María Del Rocío | 988 129 953 |  | X |  |  |
| 6  | Luque Aponte Sexil Noemi       | 991 485 401 |  | X |  |  |
| 7  | Luquillas Sinche Teodosia      | 976 843 746 |  | X |  |  |
| 8  | Orellana Godoy Mireya Gilda    | 990 758 720 |  | X |  |  |
| 9  | Ortiz Vela Nora Magdalena      | 996 108 295 |  | X |  |  |
| 10 | Panduro Ponce Yudy Rosalym     | 953 350 626 |  | X |  |  |
| 11 | Roque Sava Sara Edith          | 991 771 008 |  | X |  |  |
| 12 | Sotomayor Rosales David Moisés | 968 267 713 |  | X |  |  |
| 13 | Vásquez Díaz José Rómulo       | 988 272 352 |  | X |  |  |

**IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

| Actividad 1               | 1. Acompañar dando la asistencia técnica a los docentes en sus actividades de enseñanza por web, blog, WhatsApp, Facebook: Indicar, del total de docentes a su cargo, el número de docentes a quienes has podido acompañar en su labor docente y nombrar los medios a través del cual acceden a la estrategia "Aprendo en casa" |                               |   |                                |                       |                       |                         |
|---------------------------|---|-------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| SEMANAS                   | Nº DE DOCENTES NIVEL INICIAL  | Nº DE DOCENTES NIVEL PRIMARIA | Nº TOTAL DE DOCENTES QUE REALIZAN ACTIVIDADES | ATENCIÓN POR PAGINA WEB O BLOG | ATENCIÓN POR WHATSAPP | ATENCIÓN POR FACEBOOK | ATENCIÓN POR OTRO MEDIO |
| Semana 1:<br>Del 04 al 08 | 7   | 12                            | 19  |                                | X                     |                       | X                       |
| Semana 2:<br>Del 11 al 15 | 7   | 12                            | 19  |                                | X                     |                       | X                       |
| Semana 3:<br>Del 18 al 22 | 7   | 12                            | 19  |                                | X                     |                       | X                       |
| Semana 4:<br>Del 25 al 29 | 7   | 12                            | 19  |                                | X                     |                       | X                       |

| LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD   | DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD  | SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD  |
|--|---|--|
| Los recursos de la plataforma Aprendo en Casa y otros son compartidos en nuestras plataformas institucionales para que los docentes se mantengan comunicados respecto a la estrategia del trabajo remoto en los días correspondientes. | La realidad económica de los estudiantes es adversa a la estrategia debido a que son pocos los estudiantes que tienen internet en casa o cuentan con un equipo que le permita trabajar con esta tecnología. | Enviar los recursos por WhatsApp de forma personalizada en cada grupo de tutoría, debido a que esta red social es la que más utilizan los padres para su comunicación. |
| Se difunde las programaciones de los horarios de clase que publica el MINEDU semana por semana, de esta forma se mantiene informado a los estudiantes sobre la programación de sus clases.   | Algunos padres no visitan la página Web debido a que no cuentan con Datos móviles ni conexión a internet en casa.   | Compartir la información en cada grupo de WhatsApp que maneja cada tutor, solicito que se me agregue en cada grupo para poder compartir la información por ese medio.  |
| Se acordó que los DAIPs participaran del curso "Formación para la Gestión del Aula Virtual" ofrecido por el MINEDU dentro de la plataforma PeruEduca y se estableció que la fase de Réplica se dará a los docentes de los 3 niveles.   | Durante esta semana las computadoras del AIP se encuentran en mantenimiento.  | Se plantea realizar videotutoriales de ayuda para que los docentes aprendan los procedimientos necesarios para utilizar las aplicaciones de la capacitación virtual.   |



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**PERÚ****Ministerio  
de Educación**

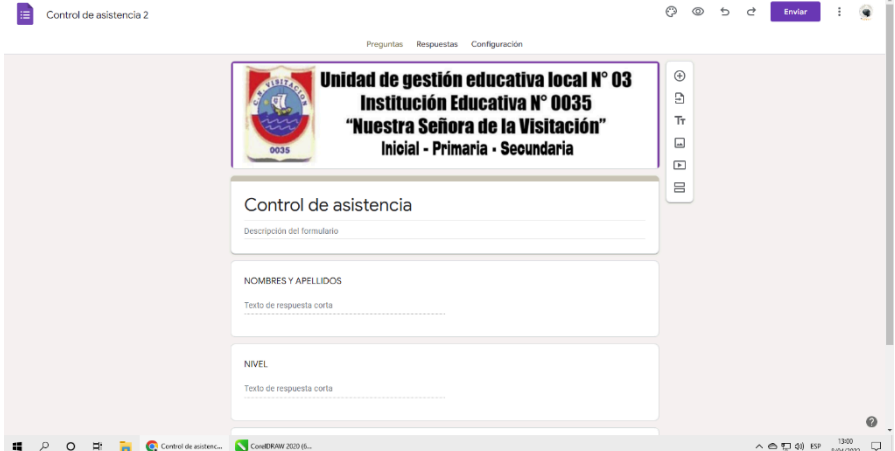

| Actividad 2   |   | 2. Actividades de soporte tecnológico, capacitación en TIC a docentes y generación de materiales complementarios (Nombrar las actividades que hayas realizado en el marco de tus funciones de soporte, capacitación y elaboración de herramientas tecnológicas de apoyo al trabajo de docentes) |                           |                           |                           |
|---|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES  | DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD  | ESTADO DE PRODUCCIÓN<br>LEYENDA:<br>(0) No elaborado - (1) En producción - (2) Operativo  |                           |                           |                           |
|   |   | Semana 1:<br>Del 04 al 08   | Semana 2:<br>Del 11 al 15 | Semana 3:<br>Del 18 al 22 | Semana 4:<br>Del 25 al 29 |
| Producción de recursos u objetos digitales de enseñanza y/o aprendizaje - Considerar creación y/o curación (adaptación)     | Manual aplicativo videoconferencia  | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Videos  | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Audios  | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Animaciones   | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Otros (Prezi, Educaplay, etc)   | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
| Elaboración y/o mantenimiento de un entorno virtual institucional. (Página web, red social u otro.)                         | Web institucional   | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Blog institucional  | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Facebook institucional  | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Clasroom/ Moodle/Edmodo (institucional)   | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Canal de Youtube institucional  | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
| Gestión pedagógica y soporte tecnológico. (Fichas, formatos o aplicativos para la gestión pedagógica y soporte tecnológico) | Formulario para docentes  | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Capacitación en uso de herramientas TIC   | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Administración de reunión virtual   | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Implementación y/o actualización de catálogo de recursos y herramientas digitales | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |
|   | Encuestas u otros   | 0   | 0                         | 0                         | 0                         |

| LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD  | DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD  | SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD   |
|---|---|---|
| Se realizan capacitaciones virtuales sobre el uso de plataformas o aplicaciones para la enseñanza remota.             | Hay docentes que tienen poca señal de internet en casa lo que perjudica el desarrollo de la capacitación. | Las capacitaciones virtuales se graban y se suben al canal de YouTube para que los docentes aprendan los procedimientos de la capacitación. |
| Se realizó la ficha de diagnóstico para recolectar la información personal y el desempeño tecnológico de los docentes | Algunos padres no tienen celular para poder completar la ficha de registro de información.                | Elaborar una ficha impresa para que el padre la llene y envíe la foto de la ficha por WhatsApp  |
| Se realizaron videotutoriales de ayuda para los docentes para la asistencia virtual                                   | Algunos docentes no tienen datos para ver los videos en YouTube.  | Subir los videos a Facebook y compartirlos por WhatsApp   |



PERÚ

Ministerio  
de Educación

| Actividad 3               | 3. Recojo de evidencias y retroalimentación a docentes (Indicar las principales evidencias que has recibido de los docentes y los aspectos más comunes en que has brindado la retroalimentación.) |   |  |
|---------------------------|---|---|--|
| SEMANAS                   | ACTIVIDADES   |   |  |
| Semana 1:<br>Del 04 al 08 | Evidencias  |   |  |
|                           | Aspectos retroalimentados   | <p><i>Los docentes sugieren un Control de asistencia mas cómodo para el desarrollo de las clases no presenciales.</i></p>           |  |
| Semana 2:<br>Del 11 al 15 | Evidencias  |   |  |
|                           | Aspectos retroalimentados   | <p><i>Se crea un formulario para recoger información sobre los conocimientos tecnológicos con los cuales cuenta el docente.</i></p> |  |

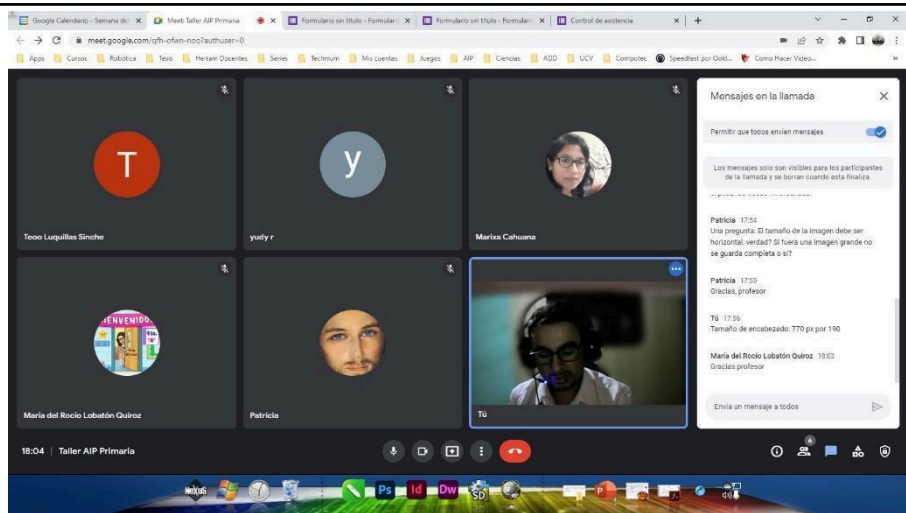


PERÚ

Ministerio  
de Educación

Semana 3:  
Del 18 al 22

Evidencias



Aspectos  
retroalimentado  
s

Se realiza el primer taller de capacitación sobre la asistencia con el uso de Google Forms.

Semana 4:  
Del 25 al 29

Evidencias



Aspectos  
retroalimentado  
s

Se crea la invitación al curso de "Formación para la Gestión del Aula Virtual".