

R E Q U E R I M E N T O D E A N T E C I P A Ç Ã O D A C O L A Ç Ã O D E G R A U
(Resolução CONSEPE Nº 29/2020 – Artigo 215)

À Coordenação da Graduação em Administração - GADM/CCSA/UFPB,

Eu, _____, discente regularmente matriculado(a) no Curso de _____, matrícula Nº _____, portador do RG N.º _____, Órgão/Estado emissor _____, CPF: _____, E-mail _____@_____, venho requerer **ANTECIPAÇÃO DA COLAÇÃO DE GRAU**, nos termos do Art. 215 da Resolução nº 29/2020/CONSEPE/UFPB, conforme motivo e justificativa assinalados abaixo e documentação comprobatória anexa:

Art. 215. *O discente formando **matriculado no último período** poderá solicitar antecipação da colação de grau...*

Art. 215, V – *Não será possível a antecipação da colação de grau em período de ENADE.*

Marque a opção que se aplica, de acordo com o art. 92, Regulamento da Graduação:

- () Aprovação comprovada em concurso público;
() Aprovação comprovada em concurso público ou processo de seleção de pós-graduação;
() Outra situação específica que exija o diploma de graduação.

Detalhe a justificativa:

Nestes termos, peço deferimento.

João Pessoa, ____ de _____ 20____.

Assinatura do(a) Requerente

A seguinte DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL DIGITALIZADA deverá ser Anexada a este Requerimento :

1. () Documento comprobatório do motivo alegado;
2. () Nada consta da Biblioteca Central, atualizado, emitido pelo SIGAA;
3. () Histórico da Graduação;
4. () Atestado de Matrícula.
5. () Cópia de Certidão de Nascimento ou Casamento, quando há mudança de nome;
6. () Cópia de Certificado de Reservista ou de Dispensa do Serviço Militar para discentes do sexo masculino;
7. () Cópia da Carteira de Identidade (RG);
8. () Quitação Eleitoral atualizada

Observação:

Este Requerimento deverá ser encaminhado pelo(a) discente para o e-mail da Coordenação – gadmufpb@gmail.com, a qual abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a **documentação comprobatória**, com destino ao COLEGIADO do Curso de Graduação do(a) discente.