

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА»

<i>теми</i>	<i>години</i>	<i>кільк. занять</i>		
Змістовий модуль 1. Культура мови й практична стилістика. Основні ознаки культури мови				
1. Основні ознаки культури мови. Правильність, чистота й точність, багатство та різноманітність мовлення.	1	1		
2. Логічність, доречність мовлення.	1	1		
Змістовий модуль 2. Лексика та фразеологія ділового мовлення				
1. Стилiстична диференціяція лексики. Суржик. Пароніми.	1	1		
2. Іншомовні слова. Сталі сполуки ділового мовлення.	1	1		
Змістовий модуль 3. Особливості граматики ділового стилю.				
1. Стилiстичне використання іменникових та прикметникових форм. Оформлення документації з особового складу: Автобіографія, Резюме, Заява.	2	2		
2. Стилiстичні можливості форм числівників та займенників. Оформлення довідково-інформаційних документів: Доповідна записка, Пояснювальна записка. Оголошення. Запрошення.	2	2		
3. Стилiстичні можливості дієслівних форм. Оформлення фінансових документів: Розписка, Доручення.	2	2		
4. Стилiстичне використання синтаксичних засобів. Особливості оформлення розпорядчих документів.	2	2		
	12	12		

Змістовий модуль 1. Культура мови й практична стилістика. Основні ознаки культури мови

Тема 1. Основні ознаки культури мови. Правильність, чистота й точність мовлення

Основні поняття стилістики. Стилiстична норма. Змістовність, правильність, чистота, точність, логічність, послідовність, багатство, доречність, виразність і образність як основні ознаки культури мови. Правильність мовлення. Приклади неправильного використання лексичних, фразеологічних, морфологічних одиниць. Випадки недотримання синтаксичних правил.

Чистота мовлення в орфоєпії; у слововживанні (просторічні слова, жаргонізми, діалектна лексика, канцеляризми та професіоналізми, лайливі й вульгарні слова, іншомовні слова, слова-паразити); в інтонаційному аспекті. Ознаки точного мовлення. Багатство та різноманітність мовлення. Лексичне і фразеологічне багатство, семантичне, інтонаційне, паралельні синтаксичні конструкції.

Тема 3. Логічність, доречність мовлення

Логічність мовлення (предметна, понятійна), причини помилок у логіці викладу. Специфічні ознаки логічності в різних стилях мовлення. Доречність мовлення.

Змістовий модуль 2. Лексика та фразеологія ділового мовлення

Тема 1. Стилiстична диференціяція лексики. Суржик. Пароніми. Іншомовні слова. Сталі сполуки ділового мовлення.

Книжна лексика: наукова, офіційно-ділова, газетно-публіцистична. Розмовна лексика. Поняття про штампи та канцеляризми. Складні випадки перекладу канцеляризмів. Професіоналізми. Професійно-виробнича лексика. Пароніми. Змістова відмінність слів-паронімів, неможливість взаємозамінності. Пароніми в текстах ОДС. Синоніми. Абсолютні й відносні синоніми. Синоніми в діловому спілкуванні.

Тема 2. Іншомовні слова. Сталі сполуки ділового мовлення.

Іншомовні слова та їхні власне українські відповідники. Причини засвоєння іншомовних слів. Правила вживання іншомовних слів в ОДС. Спеціальна лексика. Жаргон (сленг), арго. Функції спеціальної лексики, особливості використання. Суржик. Фразеологія ділового стилю.

Змістовий модуль 3. Особливості граматики ділового стилю.

Тема 1. Стилiстичне використання iменникових та прикметникових форм

Морфологiчнi засоби нехудожнiх стилiв. Уживання форм роду, вiдмiнкiв iменникiв; ступенiв порiвняння прикметникiв. Особливостi використання iменникiв та прикметникiв у дiлових паперах.

Оформлення документацiї з особового складу: Автобiографiя, Резюме, Заява. Реквiзити, формуляри, зразки, типовi помилки при оформленнi.

Тема 2. Стилiстичнi можливостi форм числiвникiв та займенникiв

Синонiмiя числiвникiв. Вiдмiнювання числiвникiв та сполучення з iменниками (повторення). Уживання особових займенникiв. Синонiмiчнi замiни особових займенникiв. Уживання зворотних i присвiйних займенникiв. Уживання означальних, вказiвних, неозначених та вiдносно-питальних займенникiв.

Оформлення довiдково-iнформацiйних документiв: Довiдiзна записка, Пояснювальна записка. Оголошення. Запрошення. Реквiзити, формуляри, типовi помилки при оформленнi. Реквiзити, формуляри, зразки, типовi помилки при оформленнi.

Тема 3. Стилiстичнi можливостi дiєслiвних форм

Творення i вживання форм дiєслова. Синонiмiя форм часу та способу дiєслова. Творення та вживання дiєприкметникiв та дiєприслiвникiв. Особливостi використання дiєслiвних форм у дiлових паперах.

Оформлення фiнансових документiв: Розписка, Доручення. Реквiзити, формуляри, зразки, типовi помилки при оформленнi.

Тема 4. Стилiстичне використання синтаксичних засобiв

Стилiстичнi можливостi синтаксичних одиниць як синонiмiчної, варiативної замiни. Синтаксис усного й писемного дiлового мовлення. Узгодження присудка з пiдметом. Складнi випадки керування в службових документах. Переклад словосполучень з прийменником "по".

Особливостi оформлення розпорядчих документiв. Реквiзити, формуляри, зразки, типовi помилки при оформленнi.