

XX DE XXXXXXXX DE 202X

TÍTULO
EMPREENDIMENTO

SETOR

1. APRESENTAÇÃO

Esta seção deve fornecer um panorama geral sobre o documento, introduzindo o tema abordado e contextualizando o leitor sobre o que será tratado. Essa parte deve incluir:

- Introdução ao tema: uma breve explicação do assunto do relatório.
- Justificativa: por que esse relatório foi elaborado e qual sua relevância.
- Escopo: o que será abordado no relatório e eventuais limitações.

2. OBJETIVO

Detalhar a finalidade do relatório, deixando claro o que se pretende alcançar com sua elaboração. Alguns pontos importantes a serem abordados incluem:

- Finalidade principal: qual o propósito do relatório (por exemplo, analisar um problema, apresentar resultados, sugerir melhorias).
- Resultados esperados: o que se espera obter ou demonstrar ao final do relatório.
- Abordagem metodológica: uma breve menção sobre como os dados foram coletados e analisados, caso relevante.

3. ANÁLISE

Nesta etapa do relatório, devem estar contidos os dados coletados, apresentados através de fotos, tabelas, estatísticas, gráficos, etc, bem como a interpretação destes dados, os problemas apresentados e conclusões acerca da situação apontada, e se pertinente, as medidas adotadas para a resolução do problema. Sugere-se a apresentação da maneira abaixo, padronizando o formato.

	
Descrição da imagem, data, etc	Descrição da imagem, data, etc
Comentários e informações pertinentes ao exposto na imagem (conclusão da análise visual, etc)	
Reparo, prazo e responsável: Descrever qual será o reparo realizado (se pertinente) prazo para conclusão e responsáveis pelo acompanhamento e/ou execução.	

Abaixo um exemplo do preenchimento:

	
Laudo Dez/23	Laudo Jan/25
Acomodação do piso prox. à central de gás: Já existente antes da demolição, sem evolução aparente. ! Requer atenção pois pode indicar uma deficiência do solo no suporte da estrutura ! Patologia pode ter sido originada devido a problemas na rede de água pluvial, conforme é possível verificar nas fotos a existência de um ponto de coleta das calhas.	

4. Conclusão

A conclusão deve conter o resumo das informações do relatório, destacando os pontos mais importantes e conclusões acerca do cenário.

Para o caso de indicação de reparos, é importante destacar que após finalização dos reparos, deverá ser coletado junto aos proprietários o aceite dos reparos conforme ficha padronizada de aceite.