APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas
izglītības iestādes „Kāpēcītis" vadītājas D.Kokorevičas
2025.gada 14.marta rīkojumu Nr. 2-2/25/2

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA
JĒKABPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "KĀPĒCĪTIS"
Reģistrācijas Nr.40900025603
Palejas iela 15a, Jēkabpils, LV – 5202
tālrunis 22319554, elektroniskais pasts kapecitis@edu.jekabpils.lv

Jēkabpilī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

2025.gada 13.martā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta otro punktu, Vispārējā izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta 2.daļa

1. Vispārīgie jautājumi

1.1 **Jēkabpils novada Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādes „Kāpēcītis" (*turpmāk tekstā–Iestāde*) "Iekšējās kārtības noteikumi" (*turpmāk tekstā – Noteikumi*) nosaka:**

1.1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus;
1.1.2. izglītojamo un likumisko pārstāvju (*turpmāk tekstā vecāki*) tiesības, pienākumus un atbildību;
1.1.3. iestādes izglītības procesa organizāciju;
1.1.4. kārtību, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
1.1.5. kārtību, kādā Iestādē atrodas nepiederošas personas;
1.1.6. kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē.
1.1.7. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

1.2.Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā.

2. Izglītojamo uzvedības noteikumi

2.1.**Ievērot uzvedības noteikumus grupiņā:**

2.1.1. ienākot grupā, sasveicināties un, aizejot, atsveicināties ar skolotāju un bērniem, kā arī pasveicināt pārējos Iestādes darbiniekus;
2.1.2. pēc spēlēšanās rotaļlietas un spēles nolikt atpakaļ tur, kur tās paņemtas;
2.1.3. dalīties ar rotaļlietām;

2.1.4. grupā, garderobē, kāpņu telpā – staigāt lēnām, neskriet;
2.1.5. rūpēties par kārtību savā skapītī (ar vecāku līdzdalību);
2.1.6. nodarbības laikā sekot līdzi notiekošajam, veikt paredzētos darbiņus, darīt pašam, ja vajag- jautā padomu;
2.1.7. atbildot pagaida savu kārtu, nepārtrauc pārējos, skaļi neklaigā, bet izteiksmīgi un skaidri pasaka savu domu;
2.1.8. saudzīgi izturas pret pirmsskolas spēlēm, grāmatām, rotaļlietām, mēbelēm;
2.1.9. iesākto darbu pabeidz līdz galam un sakārto savu darba vietu;
2.1.10. ievēro citu grupu dienas režīmu un uzvedas klusu atpūtas (diendusas) laikā.

2.2.**Ievērot uzvedības noteikumus guļamistabā pirms/ pēc diendusas:**
2.2.1. guļamistabā uzvedas klusi;
2.2.2. pirms diendusas sakārto savas drēbes uz krēsla;
2.2.3. diendusas laikā ir kluss un atrodas tikai savā guļvietā;
2.2.4. gultā ir guļus pozīcijā (nestāv, nelēkā pa gultu);
2.2.5. pēc diendusas sakārto savu ģērbšanās vietu.

2.3.**Ievērot uzvedības noteikumus rotaļlaukumā:**
2.3.1. teritorijā atrodas tikai pieaugušo pavadībā;
2.3.2. ievēro pārrunātos noteikumus;
2.3.3. sakārto rotaļlietas, kad beidz spēlēties;
2.3.4. nemet zemē papīrus un citas sev nevajadzīgas lietas, tās izmet atkritumu tvertnē;
2.3.5. rūpējas, lai laukumiņā valdītu kārtība;
2.3.6. ar smiltīm spēlējas smilšu kastē, neber tās pāri smilšu kastes malām un nenes tās nojumītē;
2.3.7. rūpējas, lai mantas netiktu nevajadzīgi izmētātas;
2.3.8. ieklausās, ko saka skolotāja;
2.3.9. ja pāri žogam pārkrīt rotaļlietas (piemēram, bumba), to pasaka skolotājai (pieaugušajam), bet nekādā gadījumā pats nedodas tai pakaļ;
2.3.10. neuzsāk sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, atsakās ņemt no viņiem dāvanas un saldumus;
2.3.11. ieraugot rotaļlaukumā svešus cilvēkus, nekādā gadījumā nedodas viņiem līdzi;
2.3.12. ievēro zaļo zonu, saudzīgi izturas pret puķu dobēm, nelauž koku zarus.

2.4.**Ievērot noteikumus uz slidkalniņa:**
2.4.1. augšā kāpt tikai pa kāpnēm;
2.4.2. iet mierīgi un negrūstīt citus bērnus;
2.4.3. nenest uz slidkalniņā rotaļlietas;
2.4.4. no slidkalniņa lejā laisties sēdus stāvoklī ar kājām pa priekšu;
2.4.5. slidināties lejā var tikai pa vienam, pārējiem jāgaida sava kārta.

2.5.**Ievērot noteikumus pie šūpolēm:**
2.5.1. šūpoties sēdus, pareizā virzienā;
2.5.2. nelekt ārā no šūpolēm;
2.5.3. šūpolēs šūpoties atbilstoši šūpoļu veidam (pa vienam/ pa diviem);
2.5.4. nelaist vaļā rokas, kad šūpojas;
2.5.5. ja šūpojoties gadās izkrist, palikt mierīgi guļot, necelt galvu uz augšu līdz šūpoles apstāsies;
2.5.6. nestāvēt tuvumā šūpolēm, kad cits bērns tajās šūpojas;

2.6.**Ievērot uzvedības noteikumus pasākumos:**

2.6.1. uzmanīgi klausīties un skatīties priekšnesumu, teātri, koncertu;

2.6.2. aktīvi darboties līdzi, ja mākslinieks uz to aicina;

2.6.3. uz skatuves kāpj tikai tad, ja skolotāja aicina;

2.6.4. pasākuma laikā netraucēt ar savu uzvedību blakussēdētājus, kā arī māksliniekus, kuri uzstājas.

2.7.**Ievērot uzvedības noteikumus ēšanas laikā:**

2.7.1. pirms ēšanas rūpīgi nomazgāt rokas;

2.7.2. ejot pie galda, negrūstīties;

2.7.3. ēšanas laikā nesarunāties un sēdēt mierīgi, ja ko vajag, palūgt klusinātā balsī vai pacelt roku;

2.7.4. lietot pareizi galda piederumus un salvetes;

2.7.5. pēc maltītes sakārtot savu vietu un pateikt paldies.

2.8.**Ievērot uzvedības noteikumus pastaigā un ekskursijās:**

2.8.1. pastaigās ārpus Iestādes teritorijas būt ļoti uzmanīgam;

2.8.2. klausīties, ko saka skolotāja, auklīte;

2.8.3. turēties kopā ar savas grupiņas biedriem un skolotāju, neskriet garām vadošajam pieaugušajam, jo priekšā var būt bīstamas situācijas – suņi, automašīnas, bedres u.c.;

2.8.4. ceļu šķērsot uzmanīgi;

2.8.5. ejot negrūstīt savus biedrus, jo viņi var nokrist un sasisties;

2.8.6. iet raitā solī, nevilkt kājas pa zemi, saceļot putekļus;

2.8.7. konfekšu papīrus un citas nevajadzīgas lietas mest atkritumu kastē vai ielikt savā kabatā, lai nepiesārņotu apkārtni. Saudzīgi izturēties pret dabu;

2.8.8. skaļi neklaigāt;

2.8.9. autobusā sēdēt mierīgi, atceroties savu vietu un to nemainīt, piesprādzēties;

2.8.10. ja radusies kāda problēma (nelaba dūša, vajadzība uz tualeti u.c.) pastāstīt to pieaugušajiem;

2.8.11. uzmanīgi klausīties gida stāstījumu, lai mājās varētu redzēto un dzirdēto pastāstīt vecākiem, ievērot noteikumus, kurus izteicis gids vai cilvēks, pie kura esam atnākuši.

2.9.**Ievērot uzvedības noteikumus nepazīstamās un ekstremālās situācijās:**

2.9.1. zināt, ka evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota ieejās 1.un 2.stāvā un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota katrā grupas telpā pie sienas;

2.9.2. ikvienā nezināmā vai ekstremālā situācijā meklēt pieaugušo palīdzību, ja nepieciešams ar viņa palīdzību zvanīt glābšanas dienestam 112;

2.9.3. ziņot citiem un saukt pēc palīdzības, ja pamana dūmus, degošu liesmu vai sajūt deguma smaku;

2.9.4. izdzirdot trauksmes sirēnu, steidzīgi skriet pie pieaugušā. Precīzi izpildīt pieaugušā prasības ekstremālās situācijās;

2.9.5. ja uzrunās nepazīstams cilvēks, vienmēr un nekavējoties meklēt pieaugušo palīdzību;

2.9.6. ja šķiet, ka kāds darīs vai dara pāri, nekavējoties informēt grupas skolotāju vai jebkuru citu iestādes darbinieku;

2.9.7. pedagogu un vadītāja rīcība, ja tiek konstatēta savstarpēja izglītojamo emocionāla vai fiziska vardarbība, ir aprakstīta šo noteikumu 1.pielikumā.

3. **Izglītojamo tiesības**

3.1. Iegūt pirmsskolas izglītību atbilstoši valsts normatīvajiem dokumentiem un licencētajai izglītības programmai.
3.2. Izglītošanas procesā izmantot Iestādes telpas un mācību līdzekļus.
3.3. Saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos.
3.4. Uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas.
3.5. Tiesības uz konfidencialitāti jebkāda veida informācijai par izglītojamo, izņemot likumos noteiktajos gadījumos.
3.6. Brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ievērojot cieņas un pieklājības normas.
3.7. Piedalīties interešu izglītības pasākumos.
3.8. Pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos.
3.9. Saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis un ģimenes ārsta rekomendācija.
3.10. Vērsties ar sūdzību par iespējamu jebkāda veida bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai pie jebkura Iestādes darbinieka. Bērns var vērsties ar sūdzību pie Iestādes vadītāja, vadītājas vietnieka izglītības jautājumos vai jebkuram izglītības iestādes pedagoga.

4. **Izglītojamo pienākumi**

4.1. **Izglītojamajam atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:**
4.1.1. ar cieņu izturēties pret citiem bērniem, skolotājiem, Iestādes darbiniekiem, saviem un citu bērnu vecākiem un ciemiņiem;
4.1.2. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
4.1.3. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
4.1.4. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
4.1.5. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības Iestādē, gan tās teritorijā un ārpus tās;
4.1.6. saudzīgi izturēties pret Iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
4.1.7. būt disciplinētam;
4.1.8. izpildīt savu vecāku, Iestādes vadības un skolotāju prasības;
4.1.9. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam vai citiem izglītojamajiem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, Iestādes mantiskajām vērtībām un vidādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
4.1.10. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos- iestādes pedagogus vai jebkuru Iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.
4.1.11. neatstāt Iestādi un tās teritoriju bez vecāku vai skolotāju pavadības.

5. **Vecāku tiesības**

5.1. **Vecākiem un aizbildņiem ir tiesības:**
5.1.1. līdzdarboties Iestādes darbā;
5.1.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā audzināšanu un attīstību, ziņas par izglītojamā veselības stāvokļa izmaiņām;

5.1.3. saņemt izglītojamā zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus viņa attīstības veicināšanā;
5.1.4. izteikt un aizstāvēt savas domas, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;
5.1.5. piedalīties grupu sapulcēs;
5.1.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
5.1.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus;
5.1.8. saņemt informāciju par bērna audzināšanu, izglītošanu, attīstību un drošību Iestādē, no Iestādes vadītāja, Iestādes medicīnas māsas, vadītājas vietnieka izglītības jomā, logopēda;
5.1.9. iepazīties ar Iestādes reģistrācijas apliecību, nolikumu, izglītības programmu licencēm un pirmsskolas izglītības programmām;
5.1.10. vecākiem ir tiesības bērnu aizvest (iepriekš brīdinot grupas skolotāju) mājās jebkurā viņiem izdevīgā laikā ar noteikumu, ka viņi nodrošina savam bērnam miega un ēdināšanas regularitāti, kā arī **netraucē** mācību procesam vai dienas kārtību. Ar dienas kārtību vecāki var iepazīties katras grupas vecāku stūrītī vai stendā;
5.1.11. vecākiem, kuru bērni apgūst obligāto sagatavošanas programmu pamatizglītības apguvei, bērnam beidzot obligāto sagatavošanas programmu pamatizglītības apguvei, saņemt pirmsskolas izglītības iestādes izsniegto izziņu par minētās programmas apguvi un sasniegumu vērtējumu.

6. **Vecāku pienākumi un atbildība**

6.1.**Vecāku atbildība ir ievērot šos noteikumus:**
6.1.1. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, par izglītojamā īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī utml., izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājai;
6.1.2. bērna vecākiem pirmajā tikšanās reizē grupas pirmsskolas izglītības skolotājai jāsniedz ziņas par bērnu un vecākiem, kuras tiek ierakstītas obligātajā dokumentā- Grupas žurnālā;
6.1.3. sadarboties ar pedagogiem un atbalsta personālu (logopēds, psihologs) Izglītojamā audzināšanas un attīstības jautājumos;
6.1.4. ja bērnu nav iespējams atvest uz Iestādi līdz pulksten 8.20, tad jābrīdina grupas skolotāju (drīkst aizkavēties tikai attaisnojošu iemeslu dēļ);
6.1.5. vecākiem un personām, kuras atved bērnu uz pirmsskolas izglītības iestādi, bērns **obligāti** jānodod grupas pirmsskolas izglītības skolotājam vai darbiniekam, kurš tajā dienā strādā, pretējā gadījumā Iestāde neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un veselību;
6.1.6. vedot izglītojamo prom no Iestādes, par to **personīgi** jāinformē grupas personāls;
6.1.7. izņemot bērnu no Iestādes, lieki neuzturēties telpās un Iestādes teritorijā;
6.1.8. diētiska uztura nepieciešamības gadījumā vecāku pienākums ir iesniegt atbilstošu ārsta slēdzienu;
6.1.9. izglītojamo uz Iestādi atvest **veselu**- izglītojamie ar infekcijas slimību pazīmēm un pedikulozi **netiek uzņemti**;
6.1.10. izglītojamais uz Iestādi jāved tīrs un kārtīgs (tīrām kājām, apgrieztiem nagiem, tīrām ausīm, koptiem matiem), bērnam piemērotā apģērbā, kuru **viņš var viegli** uzģērbt, noģērbt, aizpogāt un aizsiet;

6.1.11. nodrošināt savu bērnu ar laikapstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem. Garderobes skapītī jābūt vienam liekam apakšveļas pārim, ziemas laikā- cimdu pārim, vasaras periodā obligāti jābūt saules cepurei un vēlama ūdens pudele ar bērna vārdu, telpu apaviem jābūt ērtiem, drošiem un tīriem;
6.1.12. vecāki **palīdz** izglītojamajam nodrošināt kārtību drēbju skapītī;
6.1.13. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais un filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem izglītojamajiem vai pieaugušajiem, tādējādi citu personas dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
6.1.14. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
6.1.15. piedalīties individuālās pārrunās ar grupu skolotājām vai citu iestādes atbalsta personālu pēc uzaicinājuma;
6.1.16. vecākiem **jāapmeklē vecāku sapulces**, jāpilda vecāku sanāksmēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
6.1.17. ieteicams apmeklēt visus Iestādē organizētos pasākumus, uz kuriem tie ir aicināti;
6.1.18. ienākot Iestādes teritorijā un izejot no tās, vienmēr jāaizver vārtiņi;
6.1.19. ar cieņu un tolerance izturēties pret Iestādes darbiniekiem, sveicināties Iestādē un tās teritorijā, sekmēt to, lai izglītojamajam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem- bērniem un pieaugušajiem;
6.1.20. aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli in psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
6.1.21. **bērnu klātbūtnē nerisināt** problēmas ar Iestādes darbiniekiem;
6.1.22. nekauninât, nelamât, neaizskart svešus bērnus. Ja konstatēti gadījumi par nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt par to darbiniekus;
6.1.23. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies izglītojamā vai vecāka neatļautas rīcības rezultātā;
6.1.24. neļaut bez atļaujas aiztikt un piesavināt bērnam nepiederošas lietas un priekšmetus. Pievērst uzmanību svešām mantām, kuras bērns atnesis mājās, noskaidrot to piederību un atgriezt- nodot pēc piederības vai grupas darbiniekam;
6.1.25. nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
6.1.26. vecākiem bērns jānodrošina ar personīgās higiēnas piederumiem (ķemme, kabatlakatiņš, neplīstoša materiāla glāze un zobu birste no 3 gadu vecuma) un ar viņa izglītošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā- sporta tērpu un apaviem rotaļnodarbībām telpās un ārā u.c.
6.1.27. vecāki nes atbildību par izglītojamā rotaslietām (auskari, kaklarotas, gredzeni), lai tie nebūtu asi un neapdraudētu savu vai citu izglītojamo drošību un veselību, netraucētu mācību procesam (sportā un citās aktivitātēs). Iestāde neuzņemas atbildību par rotaslietu pazaudēšanu;
6.1.28. vecāki nes atbildību, lai izglītojamais uz Iestādi neņem līdzi rotaļlietas, asus un plīstošus priekšmetus, košļājamo gumiju, zāles, viedierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu lakas, aerosolus u.c.). Kārtība, kādā uz Iestādi tiek nestas rotaļlietas, tiek saskaņota ar grupas skolotājām. Iestāde nenes atbildību par izglītojamo līdz paņemtajām mantām;

6.1.29. jubilejās izvēlēties veselīgus cienastus ar derīgu derīguma termiņu, izvairoties no neveselīgām pārtikas precēm;

6.1.30. vecākiem ir pienākums ar savu piemēru mācīt un rādīt bērniem ceļu satiksmes noteikumu ievērošanu gan vedot bērnu automašīnā (drošības jostas, auto paliktņi), gan arī pārvietojoties kājām.

7. **Izglītības procesa organizāciju**

7.1. Pirmsskolas izglītības iestāde „Kāpēcītis" (turpmāk tekstā-Iestāde) strādā visu gadu ar piecu dienu darba nedēļu no pulksten 7^{00}-19^{00}, brīvdienas ir sestdienas, svētdienas un kalendārās svētku dienas, pirmssvētku dienā darba laiks ir samazināts par divām stundām. Bērnu apmeklējumiem Iestāde ir slēgta arī ar Jēkabpils novada pašvaldības rīkojumu noteiktajā atvaļinājuma laikā vasaras sezonā.

7.1.1. Izglītojamais nedrīkst uzturēties Iestādē bez Iestādes darbinieka klātbūtnes pirms plkst. 7:00 un pēc plkst. 19:00.

7.1.2. Izglītojamais, bez Iestādes darbinieka klātesamības, nedrīkst uzturēties citu grupu laukumiņos.

7.1.3. Katrai grupai ir sava tuvākā ieeja, kura jāizmanto ikdienā.

7.1.4. Ja izglītojamais netiek izņemts līdz Iestādes darba laika beigām - plkst. 19:00 (saīsinātajās pirmssvētku dienās līdz plkst. 17:00), par notiekošo nekavējoties tiek ziņots vecākiem, tad pilnvarotai personai un kā pēdējam- Jēkabpils novada Pašvaldības policijai.

7.1.5. Bērnu no Iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, **bet ne vēlāk kā** līdz pulksten **18.45**, lai vecāki varētu saņemt informāciju no grupas pirmsskolas izglītības skolotājas un laicīgi līdz plkst.19.00 saģērbt bērnu.

7.2. Bērniem, kas apmeklē piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas programmu pamatizglītības apguvei, nodarbību apmeklējums ikdienā ir obligāts.

7.3. Līdz plkst. **8:20** vecāki paziņo Iestādei par to, ka bērns ir saslimis vau neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ, kā arī par to, kad atsāks apmeklēt Iestādi pēc izveseļošanās.

7.4. Par situāciju, kad vecāki plānoti paredz bērna neierašanos Iestādē, vecāki **savlaicīgi** rakstiskā formā informē par to Iestādes vadītāju, norādot neapmeklēšanas iemeslu.

7.5. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, nodrošinot nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumus. Virsdrēbes un ielas apavus izglītojamais atstāj ģērbtuves telpās- individuālajā skapītī.

7.6. **Ar slimības pazīmēm bērna atrašanās Iestādē nav pieļaujama**.

7.7. Ja vecāki mājas apstākļos konstatē, ka bērns ir apslimis, izglītojamais slimības dēļ Iestādi var neapmeklē līdz **piecām** dienām, ārsta zīme par šo laika periodu nav nepieciešama.

7.8. Ja izglītojamais **no Iestādes ir aizsūtīts** mājās ar saslimšanas pazīmēm, piemēram, spēcīgs klepus, iesnas, caureja, vemšana, paaugstināta temperatūra virs 37.5^0 C, infekciozas izcelsmes izsitumi kopā ar ķermeņa temperatūru un izmaiņām izglītojamā uzvedībā- miegainība, atteikšanās ēst, dzert, nervozitāte, paātrināta elpošana u.c.) tad izglītojamais **atgriežas Iestādē ar ārsta zīmi,** kas apliecina, ka izglītojamais ir vesels, ar nosacījumu, ka **vismaz 24 h nav slimības pazīmju**.

7.9. Ja izglītojamais saslimis Iestādē, medicīnas māsa nekavējoties informē vecākus. Vecākiem vai pilnvarotai personai pēc telefoniskā zvana saņemšanas **1 stundas laikā** jāierodas Iestādē pēc izglītojamā, lai turpinātu ārstēšanos mājās.

7.10. Ja izglītojamajam ir alerģiskās iesnas vai cita veida alerģiskas izpausmes, vecākiem Iestādei jāiesniedz **alergologa atzinums**.

7.11. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida **medikamentus**. Ja izglītojamajam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, vecāki vēršas pie Iestādes medicīnas māsas, uzrādot ārsta atzinumu par medikamentu nepieciešamību.

7.12. Nodarbības grupās sākas plkst. 09:00. Lai nodrošinātu izglītojamā dalību ēdienreizēs, saņemot kvalitatīvu ēdienu un sekmīgu dalību mācību nodarbībās, izglītojamajiem Iestādē jāierodas līdz plkst. **8:20**.

7.13. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar apstiprinātu dienas ritmu, iestādes mācību gada darba plānu, tematisko plānu un mācību jomu apguves sarakstu sporta un mūzikas nodarbībām.

7.14. Mācību gada laikā tematiskās rotaļnodarbībās izglītojamajiem tiek sniegta informācija par rīcību ekstremālās situācijās (ugunsdrošība, elektrodrošība), par rīcību nestandarta situācijās (saskarsmē ar nepazīstamiem cilvēkiem, priekšmetiem un vielām), par ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, par personīgo higiēnu un darba higiēnu, par drošību sporta nodarbībās un citiem drošības jautājumiem.

7.15. Skolotāji izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem katra mācību gada septembrī un janvārī.

7.16. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotājas ar izglītojamajiem pārrunā iekšējās kārtības noteikumus.

7.17. Pirms došanās ekskursijās vai pastaigās ārpus Iestādes, grupas skolotāj instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 izglītojamajiem. Iespēju robežās vecāki nodrošina bērnam individuālo atstarojošo vesti.

7.18. Visi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 19:00.

7.19. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus tās atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, pēcpusdienas cēlienā izglītojamajiem nodrošina attīstošu mācību vidi, aktivitātes apakšgrupas, pašvadītas mācīšanās iespējas, individuālo darbu, kā arī labu laikapstākļu gadījumā- pastaigas svaigā gaisā.

7.20. Izņemt izglītojamo no Iestādes ir tiesīgas tikai pilnvarotas personas, brāļi un māsas no 13 gadu vecuma, savlaicīgi ziņojot grupas skolotājai, ja izglītojamo no Iestādes izņems cita persona. Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi ir atbildīgi vecāki.

7.21. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā **neatdot** izglītojamo personām, par kurām vecāki nav brīdinājuši, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt izglītojamā interesēm.

7.22. Komunikāciju ar grupu skolotājām izmantot **tikai darba laikā**- no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 07:00-19:00. Pedagogiem ir tiesības neatbildēt uz telefona zvaniem vai jebkādu citu digitālu saziņu ārpus sava darbalaika.

7.23. Saskaņā ar Izglītības likuma 51. Pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73. pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret izglītojamo izturas **vardarbīgi**, Iestādei par to jāziņo Bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā un/ vai Bāriņtiesā.

7.24. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmsskolas izglītības iestādes programmas apguvi iespējams pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu un vecāku iesniegumu.

7.25. Pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu, izglītojamais var pārtraukt apmeklēt Iestādi ģimenes vai citu apstākļu dēļ. Bērna dokumenti tiek izsniegti pēc vecāka rakstiska iesnieguma vadītājai un apmaksātās kvīts- paziņojuma uzrādīšanas (maksāšanas kārtība atkarīga no Jēkabpils novada pašvaldības).

7.26. Komunikācija ar Iestādes darbiniekiem notiek **valsts valodā**.

7.27. Vecākiem, kuru bērni apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu, izglītojamo sagatavošanai pamatizglītības programmas uzsākšanai, jāzina, ka no piecu gadu vecuma bērnu sagatavošana pamatizglītības programmas uzsākšanai ir obligāta un notiek **valsts valodā,** un bērnu sagatavošana pamatizglītības programmas apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā izglītojamajam aprit pieci gadi.

7.28. Vecāki, kuru bērni apgūst obligāto bērnu sagatavošanas programmu pamatizglītības apguvei, ja nolemj, ka viņu bērns obligāto sagatavošanas programmu apgūs citā Iestādē, Iestādes vadītājam, no kuras izglītojamais vēlas izstāties, jāiesniedz rakstisks iesniegums, norādot izstāšanās iemeslu un jāiesniedz rakstiska izziņa par iespējām uzņemt bērnu izglītības iestādē, kurā bērns turpinās obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei.
7.29. Par tīrību un drošību Iestādē ir atbildīgs tehniskais personāls, medicīnas māsa un saimniecības daļas vadītāja.
7.30. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantot e-pastu: kapecitis@edu.jekabpils.lv

8. **Kārtību, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem**

8.1. Uzņemot izglītojamo Iestādē, vadītājs iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu iesniegumā.
8.2. Grupu pedagogi katru gadu septembrī/ oktobrī atkārtoti iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu .
8.3. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
8.4. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties iestādes vestibilā informācijas mapē pie Iestādes vadītājas un katras grupiņas vecāku informatīvajā mapē. Izglītojamos, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās visa mācību gada laikā.
8.5. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.
8.6. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā.
8.7. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota vecāku stendā.

9. **Kārtību, kādā Iestādē atrodas nepiederošas personas**

9.1.Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki.
9.2.Vecāki bērnus noteiktā laikā atved uz izglītības iestādi un izņem no izglītības iestādes.
9.3. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties izglītības iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi (Jēkabpils pašvaldības speciālisti, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts veselības inspekcija, Ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts izglītības kvalitātes dienests, Valsts darba inspekcija u.c.).
9.4. Personas, kuras ierodas izglītības iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Iestādes vadītājas darba laikā no plkst.8.00-16.00, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku pa tālruni – 22319554.
9.5. Citām personām bez izglītības Iestādes vadītājas atļaujas aizliegts uzturēties Iestādes teritorijā vai telpās.
9.6. Persona, kura ierodas izglītības Iestādē, izmanto durvju zvana pogu un informē darbinieku par savas ierašanās iemeslu, uzrāda dienesta vai personas apliecību. Par personu sagaidīšanu un tālāku rīcību ir atbildīga saimniecības pārzine.
9.7. Darbiniekiem un bērniem ir pienākums ziņot par svešām personām Iestādes vadītājai, grupu darbiniekiem – skolotājām un auklītēm, personālam.
9.8. Darbiniekam svešā persona Iestādē vai tās teritorijā ir jāuzrunā un jānoskaidro, ko vēlas un jāpavada pie vadītājas vai administrācijas pārstāvja.
9.9. Ja persona nepakļaujas Iestādes darbinieku prasībām, izsaukt policiju – 112.

10. Atbildība par noteikumu neievērošanu

10.1. Noteikumu ievērošana Iestādes personālam, izglītojamajiem un vecākiem ir obligāta.

10.2. Vecāki atbildību par noteikumu ievērošanu uzņemas, parakstot līgumu par bērna uzturēšanos Iestādē.

10.3. Noteikumu neievērošanas gadījumā grupas skolotāja:

10.3.1. izsaka izglītojamajam mutisku aizrādījumu, pārrunā situāciju un nepieciešamo rīcību;

10.3.2. veic individuālas pārrunas ar vecākiem;

10.3.3. ja atkārtoti neievēro noteikumus, grupas skolotāja apraksta notikumu (situācijas aprakstu) un ziņo vecākiem, vienojas par turpmāko sadarbību;

10.3.4. ziņo Iestādes vadītājam.

10.4. Saņemot rakstisku ziņojumu, iestādes vadītāja:

10.4.1. veic pārrunas ar grupas skolotājiem, darbiniekiem;

10.4.2. aicina vecākus uz individuālu sarunu kopā ar iestādes vadību.

10.5. Ja bērns atkārtoti izturas vardarbīgi pret citiem, darbinieki rīkojas saskaņā ar noteikumu 1.pielikumā ietverto rīcības shēmu.

10.6. Bērnu sūdzības un pretenzijas izskata:

10.6.1. ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz) ikviena sūdzību saņēmēja atbildība ir vispirms darīt visu iespējamo, lai primāri novērstu tiešo apdraudējumu;

10.6.2. saņemot sūdzību, vadītāja izdod rīkojumu, kurā nosaka Sūdzību izskatīšanas komisijas sastāvu, kas veiks pārkāpuma izmeklēšanu, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo vecākiem un izstrādātus atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

10.6.3. sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.

10.7. Ja bērns tīši bojā Iestādes vai cita īpašumu, par to nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem bērns sniedz paskaidrojumu, ko pieraksta pedagogi, paraksta izglītojamā vecāki. Tiek organizēta saruna ar vecākiem un tā tiek protokolēta.

10.8. Notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs.

11. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

11.1. Izglītojamo drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.

11.2. Jebkura Iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.

11.3. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.

11.4. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši

situācijai, taču prioritāri, rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.

11.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

11.6. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

12. **Nobeiguma noteikumi**

12.1. Noteikumi var tikt papildināti ar Grozījumiem, ja to nosaka likumdošanas izmaiņas, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas Iestādes funkcijās.

12.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes vecāku padome. Noteikumus un to Grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.

12.3. Ja tiek veikti Grozījumi, tad grupu skolotājas iepazīstina vecākus ar tiem.

12.4. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2022.gada 1.augusta iekšējo normatīvo aktu „Jēkabpils pirmsskolas izglītības iestādes "Kāpēcītis" Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem" un "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamo vecākiem (aizbildņiem)" .

Vadītāja Dace Kokoreviča

SASKAŅOTS
Pedagoģiskās padomes sēde
Protokols Nr.33
2025.gada 13. martā

RĪCĪBAS SHĒMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTOJAMO SAVSTARPĒJAS VARDARBĪBAS GADĪJUMOS

