Узагальнені рекомендації щодо
організації дистанційного навчання в гімназії
(5-11 класи)

1. Всі вчителі-предметники створюють ClassRoom зі свого предмету для кожного класу (групи) в якому викладає та запрошує до нього учнів (через списки підготовлені, Тонких В.В.) до 10.09.2024
2. Для проведення онлайн-уроків в синхронному режимі (відеоконференцій) використовувати сервіс GoogleMeet.
3. Тривалість відеоуроку не обов'язково всі 45 хвилин (25-35 хвилин). Передбачити час на виконання завдань в онлайн-сервісах, спільну роботу з документами, виконання практичних завдань або експрес-контролю тощо.
4. З метою опанування сервісу GoogleMeet провести інструктаж для вчителів (Тонких В.В., Савенкова О.В., Гушуляк С.В.).
5. Для проведення нарад, консультацій, виховних годин, роботи з батьками тощо можливе використання платформи ZOOM, Skype або GoogleMeet.
6. Уроки у ClassRoom фіксувати за календарно-тематичним плануванням за зразком: номер уроку (за планом)/ тема уроку (або тематичне оцінювання за темою «…» або контрольна робота).
7. Класним керівникам провести роз'яснювальну роботу з батьками з метою ознайомлення з режимом і механізмом організації дистанційного навчання (розклад уроків, технічна сторона – інструменти, платформи, технічне забезпечення, правила роботи з домашнім завданням та зворотного зв'язку з вчителями).
8. Обсяг домашніх завдань від вчителів повинен відповідати вимогам і нормам і мати чіткі інструкції щодо його виконання, як то: прочитати (ознайомитись) з параграфом … або такими то пунктами (можливо вказати сторінки), переглянути відео за посиланнями (1-2), відповісти на питання.. (усно для самоперевірки чи письмово але небагато), скласти узагальнюючу (порівняльну) таблицю або схему, розв'язати задачі (приклади), виконати вправу, вивчити вірш, написати аудіо диктант (мінітвір), пройти тест, тощо.
9. Якщо на домашнє завдання передбачено перегляд відео, треба врахувати час його перегляду учнями тобто відео бажано 5-7 хвилин (або вказати, що переглянути треба фрагмент з такої то по таку то хвилину). Враховуйте, що у дітей 6-7 а то й 8 уроків і кожен вчитель надає завдання різного плану і скільки часу треба дитині на їх виконання і зворотній зв'язок з вчителем (відправку відповідей тощо).

10. Недоцільно давати завдання на кшталт: зробити конспект параграфу, виписати формули, переписати (а для чого? Яка від цього користь?) крім того це забирає в дітей багато часу, а користь сумнівна!
11. Обов'язково передбачити виконання практичної складової програм: лабораторні і практичні роботи. Якщо не має можливості виконати вдома експеримент з фізики чи хімії (наявність обладнання та препаратів, дотримання правил БЖ) надати завдання які відповідають правилам БЖ (нагадати про них) в плані домашнього досліду (експеримента) з наявних вдома засобів (частково хімія, біологія, фізика де можливе проведення за фото, малюнками, або після перегляду відео і нескладних безпечних домашніх дослідів).
12. Обов'язково надавати завдання не лише репродуктивного плану та на перевірку засвоєння теорії, а й дослідницькі і творчі завдання, які потребують пошуку, осмислення, узагальнення, порівняння, аналізу, синтезу, висновків, висловлення власної думки тощо.
13. Якщо передбачені письмові відповіді учнів на завдання учні направляють фото зошита (скріншот або файл з виконаним завданням), прикріплюючи його в ClassRoom.
14. Вчителям не розміщувати текст завдань у потоці ClassRoom, а лише у вкладці завдання. В потоці йдуть лише дати, № і теми уроків (можливо оголошення для всього класу або запрошення на відеоконференцію). Не засмічуйте потік зайвими повідомленнями і матеріалами.
15. Не допускати оприлюднення оцінок учнів, зауважень щодо виконання завдань тощо для загалу (в потоці). Лише на особистий e-mail учнів (всі коментарі і зауваження до виконаних завдань).
16. Під час проведення уроку кожним вчителем використовувати не більше 2-х онлайн сервісів для організації роботи і виконання завдань.
17. Під час надання завдань на оцінку (самостійних та інших видів робіт) обов'язково ставити шкалу оцінювання (максимум 12 балів). Не забувати, що за замовчуванням в ClassRoom стоїть 100 балів.
18. Передбачити обов'язкове проведення відео уроків вчителями-предметниками з основних предметів у синхронному режимі за розкладом. Кількість таких уроків необхідно визначити на тиждень за складністю тем (розуміння учнями), особливо з природничих предметів: математики, фізики, хімії, біології, географії та уроків з комунікативною спрямованістю (мови і літератури, де можливе написання диктантів в режимі реального часу, заслуховування віршів напам'ять, тем з іноземної мови тощо). Бажано проводити в залежності від тижневого навантаження декілька уроків на тиждень (наприклад 3 7 уроків 3-4; з 5 уроків 2-3; з 2-х уроків хоча б один). Пам'ятайте! Ніщо не замінить живого спілкування

дітей з вчителем, пояснення складних тем (або окремих понять), приклади розв'язування задач та прикладів тощо.

19. Під час проведення відео уроків крім використання звичайної дошки в кабінеті, можливе використання інтерактивної дошки, супровід пояснення слайдами презентації і навіть використання документ-камери.
20. Проведення з метою перевірки самостійних і контрольних робіт можливе не лише в текстовому варіанті (де немає нагляду за дітьми, контролю часу виконання, можливості списування і допомоги тощо тобто допускається необ'єктивна оцінка). Для цього досить зручно використовувати онлайн платформи для тестування, як з готовими тестами так і з можливістю створювати і реалізовувати свої тестові завдання. Найпростіше – це використання Google-форм (де є різні види завдань). Або використання готових онлайн-платформ для тестування: ClassTime, TestPad, НаУрок, МійКлас та інших. Де є можливість прикріплення малюнків, фото, відео фрагментів у формулюванні тексту завдання, завдання різного плану (з однією відповіддю, з багатьма, на відповідність тощо). Крім того там встановлюється регламент часу на виконання, є можливість перемішувати питання і відповіді для кожного учня, бачити в реальному режимі, як кожен з них відповідає та багато іншого.
21. Для індивідуального і групового зв'язку з дітьми і батьками крім основної навчальної платформи ClassRoom можливе використання соцмереж та месенджерів: Viber, Telegram та інших.
22. Для організаційного забезпечення дистанційної роботи педколективу: оголошення, питання нарад, знайомство з документами, та всіх інших питань організації освітнього процесу надалі використовуються:
    - ClassRoom «Вчителі», «Педагогічна рада»;
    - Групи у Telegram «Гімназія», «Класні керівники», «Накази», «Завідувачі предметних комісій», «1-4 класи», «5-9 класи», «10-11 класи» та інші в разі необхідності.
    - Проведення відео конференцій – нарад, педрад, вирішення термінових питань тощо на базі платформ ZOOM та GoogleMeet.
    - Інше.