

輔仁大學學生請假證明單	
系級： 系 年級 班	學生簽名
日期： 年 月 日 星期	
學號： 姓名：	
科目名稱： 節次：	
假 別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 其他 ☐ 生理假(無需出示證明)
事 由	
任課教師 簽 名	
附 記	1、 學生請假應遵從任課教師之請假規定，填寫本假單，並送請任課教師簽名核准。(公假應另填公假單) 2、 本假單一式兩聯，第一聯由任課教師存查，第二聯由學生自存。 3、 每份假單限填一種科目。 4、 本假單可自行直接至學務處生輔組網頁--表格下載。 5、 本假單塗改無效。

第一聯:任課教師存查

輔仁大學學生請假證明單	
系級： 系 年級 班	學生簽名
日期： 年 月 日 星期	
學號： 姓名：	
科目名稱： 節次：	
假 別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 其他 ☐ 生理假(無需出示證明)
事 由	
任課教師 簽 名	
附 記	1、 學生請假應遵從任課教師之請假規定，填寫本假單，並送請任課教師簽名核准。(公假應另填公假單) 2、 本假單一式兩聯，第一聯由任課教師存查，第二聯由學生自存。 3、 每份假單限填一種科目。 四、本假單可自行直接至學務處生輔組網頁--表格下載。 五、本假單塗改無效。

第二聯:學生自存

