

областное государственное бюджетное
профессионально образовательное учреждение
«Костромской техникум торговли и питания»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о. директора техникума
№ 10 ОД от 16 января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе воспитательной работы и социальных вопросов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской техникум торговли и питания»

1. Общие положения

1.1 Положение о службе воспитательной и социальной работе ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания» (далее - Положение) разработано на основании Устава техникума. Положение определяет порядок деятельности службы воспитательной и социальной работы, в том числе: осуществления воспитательного процесса, цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности работников подразделения, ответственность, взаимоотношение с другими органами управления техникума.

1.2 Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.3 Непосредственное руководство и управление службой воспитательной и социальной работы как одним из структурных подразделений техникума осуществляет директор техникума.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- нормативными документами Российской Федерации и Костромской области в области воспитания и социальных вопросов;

- Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской техникум торговли и питания» (далее - Техникум);

1.5 Воспитательная и социальная работа в техникуме реализуется совместно с учебной, научной, производственной и общественной деятельностью студентов, преподавателей и работников. Воспитательная и социальная работа является важнейшей и неотъемлемой частью подготовки специалистов среднего звена.

1.6 Возглавляет службу воспитательной и социальной работы заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, который относится к административно-управленческому персоналу и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Заместитель

директора по воспитательной работе и социальным вопросам назначается на должность и освобождается от должности приказом директора (уполномоченного лица) на основании заключенного трудового договора.

2. Основные цели и задачи воспитательной и социальной работы

2.1 Цель службы воспитательной и социальной работы - создание условий для организации целенаправленного процесса обучения и воспитания всесторонне гармонично развитой личности, способной к самоопределению и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Посредством мероприятий формируются общие компетенции, в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), включающими в себя способности:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.2 Основными задачами воспитательной и социальной работы в техникуме являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, готовности к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе моральных норм, непрерывного образования и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- формирование у студентов толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, взаимодействия с учреждениями микро-социума и семьей;

- формирование корпоративной среды техникума, определяющей систему ценностей, которая объединит студентов и преподавателей для достижения общих целей;

- повышение педагогического уровня, профессионализма, компетенций преподавателей, кураторов (классных руководителей и мастеров производственного обучения) студенческих групп.

2.3 Организационными формами службы воспитательной работы являются:

- проектная, кружковая и поисковая деятельность;
- экскурсионные формы;
- творческие объединения: студии, конкурсы, пресс-конференции, диспуты, дискуссии, круглые столы и т.п.;
- внеаудиторные мероприятия; - спортивно-массовые и военно-патриотические мероприятия;
- работа в рамках деятельности общественной организации «Движение Первых».

3. Функции воспитательной и социальной работы

3.1 Содержание воспитательной работы в ходе учебной деятельности:

3.1.1 Основными носителями содержания обучения и воспитания в процессе обучения являются преподаватели и мастера производственного обучения.

3.1.2 Воспитательный потенциал содержат группы учебных дисциплин и содержание соответствующих учебных программ. Наибольшими воспитательными возможностями располагают социально-экономические, общие гуманитарные, математические и естественнонаучные дисциплины. Каждая из этих групп дисциплин представляет собой систему знаний, посредством которых студенты имеют возможность формировать научные взгляды на природу, различные стороны общества, государства и человека, а также вырабатывать соответствующие отношения: политические, социально-экономические, правовые, психолого-педагогические, гуманистические и другие.

3.1.3 Профессиональным воспитательным потенциалом располагает практика студентов - учебная и производственная. Во время практики студенты формируют профессиональные компетенции, что представляет для них профессиональный интерес и ценность.

3.1.4 Развитию познавательных и практических интересов, способностей, ценностных ориентаций и научных взглядов, а также творческой активности и нравственности способствует учебно-исследовательская работа студентов.

3.2. Направления воспитательной работы со студентами отражены в Рабочей программе воспитания ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания» плану работы первичного отделения «Движения Первых» и предусматривают работу по различным направлениям:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, военно-патриотических, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов;

2) создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов по интересам;

3) организация гражданского и патриотического воспитания студентов.

4) организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций среди студентов;

5) изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

6) пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

7) содействие заботе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, клубов и объединений;

8) информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

9) научное обоснование существующих методик и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности;

10) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

11) постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3 Организация воспитательной работы со студентами.

3.3.1 Воспитательная работа в техникуме реализуется на трех уровнях: на уровне техникума в целом, на уровне групп и индивидуальная личностно - ориентированная форма организации воспитательной деятельности.

3.3.2 На уровне техникума: руководство данным направлением деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам. Воспитательная и социальная работа имеет следующие структурные подразделения: служба по воспитательной и социальной работе, в состав которого включены: преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, воспитатели, педагогические работники (социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог организатор). А также в структуру воспитательной работы техникума входят:

- студенческое общежитие,

- органы студенческого самоуправления техникума,

- органы студенческого самоуправления общежития,

- молодежные объединения техникума (волонтеры).

Формы организации воспитательной деятельности - общетехникумовские массовые мероприятия, проекты, конкурсы, соревнования и т.п.

3.3.3 На уровне группы: организацию воспитательной работы с учебной группой осуществляет назначаемый приказом директора куратор (классный руководитель или мастер производственного обучения) из числа педагогических работников техникума, организация работы которого осуществляется на основании Положения о классном руководстве ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания».

Основными направлениями работы куратора являются:

- знакомство студентов с организацией учебного процесса, с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, локальной документацией, регулирующими образовательный и воспитательный процесс в техникуме;

- направление усилий на создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;

- помощь в адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентация в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;

- оказание помощи активу группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

- информирование заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам и заведующего отделением об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов;

- планирование работы (на учебный год, месяц) в соответствии с основными положениями плана работы с группой и рабочей программы воспитания техникума;

- изучение индивидуальных особенностей студентов группы, знание социального (семейного) положения, интересы и запросы, знание состояния бытовых условий студентов и обучающихся, проживающих в общежитии, проявление заботы об их улучшении, посещение студентов группы, проживающих в общежитии;

- осуществление контроля посещаемости и успеваемости студентов, выяснение причин снижения академической и общественной активности и принятие мер по их устранению; помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, малообеспеченным студентам в группах.

К групповым формам воспитания относятся - мероприятия внутри коллектива учебных групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа студенческих общественных объединений.

3.3.4 Третий уровень - индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной деятельности в рамках учебного курса; разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития обучающегося;

- работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов;

- индивидуальная научно-исследовательская работа обучающихся под руководством преподавателей и кураторов;

- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

3 Управление процессом воспитания и критерии оценки воспитания.

3.4.1 В управлении процессом воспитания участвует администрация техникума, преподаватели, кураторы, работники, члены самоуправления студентов и в целом коллектив техникума.

3.4.2 Предметом управления администрации является педагогический и студенческий коллектив. Предметом управления преподавателей - обучение студентов по учебной дисциплине (профессиональному модулю). Кураторов - коллектив студенческой группы.

3.4.3 Этапами управления являются:

- постановка цели и ее мотивирование;
- планирование работы;
- организация деятельности;
- контроль;
- оценка и корректировка хода и результатов работы.

4. Права и обязанности

4.1 Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам имеет право:

- принимать решения и давать указания по конкретным вопросам в пределах своих полномочий;
- участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности подразделения;
- представлять от имени своего подразделения в других организациях.

4.2 Все сотрудники службы воспитательной и социальной работы обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок для работников ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания»;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, являющиеся персональными данными обучающихся и (или) сотрудников техникума, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь имущество техникума, в том числе представленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- сообщать директору техникума о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта, а также нарушению п.2 ст.48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам обязан:

- осуществлять административное и общее руководство деятельностью подразделения;
- осуществлять планирование работы;
- обеспечивать организацию труда;
- осуществлять контроль за своевременностью и качеством исполнения работниками подразделения своих функций;
- осуществлять подбор, расстановку и воспитание кадров;
- обеспечивать организацию, подготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать охрану труда и пожарной безопасности;
- организовывать эвакуацию работников и оказание первой медицинской помощи в чрезвычайной ситуации;
- организовывать делопроизводство.

4.4 Для выполнения обязанностей и реализации, поставленных перед подразделением задач и функций, сотрудники службы воспитательной и социальной работы имеют право:

- вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствования методов работы по организации воспитательного и образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с работниками техникума;
- запрашивать лично и по поручению директора от работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- подписывать визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора Техникума предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.5 Работники службы воспитательной и социальной работы несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами, и др.

5. Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и трудовым законодательством.

5.2 Работники службы воспитательной и социальной работы несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных соответствующим положением о структурном подразделении, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ. Степень ответственности работников подразделения устанавливается должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством.

6. Взаимодействие сотрудников службы воспитательной и социальной работы

6.1 Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам обладает правом поручать выполнение трудовых задач как в устном, так и в письменном виде всем работникам структурного подразделения, а работники службы в обозначенный срок и с высокой степенью качества выполняют данные поручения и поставленные задачи.

6.2 Сотрудники службы взаимодействуют:

- с заместителем директора по учебно-производственной работе и с заместителем директора по учебно-методической работе по совместной организации, руководству и контролю реализации воспитательной и социальной работы в техникуме;

- с бухгалтерией по вопросам учёта часов руководителей кружков и секций, социальных выплат всем категориям студентов и др.;

- с юристом - по вопросам консультирования составления документов, локальных актов;

- с начальником хозяйственного отдела - по вопросам хозяйственно-технического обеспечения деятельности по воспитательной и социальной работе в целом;

- с программистом техникума - по вопросам обеспечения информационными ресурсами и технического обеспечения деятельности;

- с библиотекой - по вопросам обеспечения воспитательной и социальной работе в целом;

- со специалистом отдела кадров по ведению документооборота студентов и сотрудников структурного подразделения;

6.3 В период отсутствия одного из работников службы воспитательной и социальной работы (командировка, болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Рассмотрено

Протокол заседания педсовета

ОГБПОУ «Костромской техникум

торговли и питания»

№ 3 от 11 января 2024 года