

Комунальний заклад «Дніпрорудненська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів  
«Світоч» Василівської районної ради Запорізької області

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова комітету з конкурсних торгів

\_\_\_\_\_ Є.О.Іванов

Рішення комітету з конкурсних торгів

« 02 » грудня 2013 р.

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЇДАЛЕНЬ

М. ДНІПРОРУДНЕ

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Комунальний заклад «Дніпрорудненська спеціалізована школа I-III ступенів «Світоч» Василівської районної ради Запорізької області
місцезнаходження	71630, Запорізька обл., Василівський р-н, м.Дніпрорудне, вул.Шахтарська, будинок 38
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Директор школи Іванов Євген Олександрович 71630, Запорізька обл., Василівський р-н, м.Дніпрорудне, вул.Шахтарська, буд.38, тел.: (06175) 6-39-02, 6-39-11, e-mail svitoch.ucoz.ru
3. Інформація про предмет закупівлі	Відкриті торги
найменування предмета закупівлі	Послуги їдалень (послуги шкільних їдалень). Код Державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-2010 – 56.29.2.
вид предмета закупівлі	Послуги
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місцем надання послуг шкільних їдалень є місце розташування конкретного навчального закладу (лоту). Обсяг поставки розраховується учасником процедури закупівлі виходячи з кількості учнів конкретного навчального закладу (1-4 класів, учнів, які відвідують групи продовженого дня, учнів 5-11 класів із числа дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та дітей з малозабезпечених сімей), вартості харчування 1 учня, кількості робочих днів у навчальному році. Всі дані для здійснення розрахунків вказано у Додатку 1
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Строк надання послуг – усі дні навчання з дня підписання договору по 31.12.2014
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів в USD. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до USD ( $C_{\text{пропозиції}} \times \text{курс 1 долару USD}$ ), встановленим Національним банком України на

	дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім

	особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів  *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>маркування: "Не відкривати до 16.01.2014р до 13:00.</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:  документів, що підтверджують повноваження

	посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; інформації про необхідні якісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (заповнюється учасником у відповідності до Додатку 3) документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.  Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	
Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	6.1. Довідка у довільній формі, що містить опис технічних можливостей підприємства Учасника. 6.2. Перелік основних засобів, що знаходяться на балансі Учасника з надання копій відповідних документів, що підтверджують право власності чи копій договорів оренди, якщо ці основні засоби (засіб) орендується Учасником. 6.3. Копія звіту про наявність та рух основних фондів, амортизацію (знос) (форма №11-03) за останній звітний період.
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	6.4. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про персонал підприємства Учасника з зазначенням кількості, рівня освіти, досвіду, кваліфікації працівників Учасника. 6.5. Копії звітів з праці (№1-ПВ) Учасника за останній звітний період.
Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	6.6. Інформація в довільній формі про виконання аналогічних договорів за період 2011 - 2013 роки (не менше трьох) з зазначенням назви, адреси цих Замовників; П.І.Б., номери телефонів контактних

	осіб Замовників, яким надавалися послуги, з наданням копій цих договорів.
Наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитом)	6.7. Копія балансу підприємства (форма № 1) за 2012 рік. 6.8. Копія звіту про фінансові результати (форма № 2) за 2012 рік. 6.9. Копія звіту про рух грошових коштів (форма №3) за 2012 рік. 6.10. Оригінал довідки про відсутність заборгованості по сплаті відсотків по кредитах, що є дійсною на момент розкриття конкурсних (кваліфікаційних) пропозицій.
Вимоги, встановлені статтею 17 Закону відповідно до Наказу МКУ № 919 від 26.07.2010 р. «Про затвердження стандартної документації конкурсних торгів»	6.11. Довідка у довільній формі щодо засновників (П.І.Б.), їх частки у статутному капіталі. 6.12. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (Копія контракту з керівником, довіреність, протокол установчих зборів тощо). 6.13. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки державного підприємства «Державний центр з питань відновлення платоспроможності та банкрутства» або Департаменту з питань Банкрутства Міністерства економічного розвитку і торгівлі України про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, дійсна на момент розкриття. 6.14. Оригінал або копія ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, що є дійсною на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів. 6.15. Копія Статуту Учасника або іншого установчого документа із Змінами (у разі їх наявності). Вимога встановлюється для Учасників торгів – юридичних осіб. 6.16. Копія довідки про включення Учасника торгів до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ). Вимога встановлюється для Учасників торгів – юридичних осіб.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Необхідні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі в складі пропозиції конкурсних торгів відображаються Учасниками шляхом заповнення Додатку 3, де вказуються: добова потреба дітей і підлітків в основних харчових речовинах і енергії, добова потреба дітей та підлітків в основних мінеральних речовинах, добова потреба дітей та підлітків в основних вітамінах, норми харчування у загальноосвітніх

	навчальних закладах для одноразового харчування учнів
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Учасникам надається можливість подавати пропозиції конкурсних торгів до окремих частин предмета закупівлі – лотів.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	71630, Запорізька обл, Василівський р-н, м.Дніпрорудне, вул.Шахтарська, буд.38, кабінет бухгалтерії.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	16.01.2014 до 10:00 год Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	71630, Запорізька обл., Василівський р-н, м.Дніпрорудне, вул.Шахтарська, буд.38, кабінет бухгалтерії
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	16.01.2014 о 13:00 До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження

	<p>особи такий представник повинен надати паспорт або доручення. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Критеріями оцінки пропозицій конкурсних торгів є: енергія, мінеральні речовини, вітаміни.</p> <p>Значення показників по критеріям визначається шляхом поділу сумарного значення показника на кількість його складових. Найвищому значенню показника присвоюється максимально можлива кількість балів. Бали для інших пропозицій конкурсних торгів визначаються шляхом поділу значення обчислювального показника на найвищий та множення вихідного значення на максимально можливу кількість балів. Питома вага критеріїв становить: енергія – 35 балів, мінеральні речовини – 35 балів, вітаміни - 30 балів.</p> <p>Кількість балів за критерієм «Енергія» визначається наступним чином. Пропозиції,</p>

	<p>показник якості якої є найкращим, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл.}} = E_{\text{обчисл.}} / E_{\text{max}} * 35, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл.}}</math> – обчислювальна кількість балів  <math>E_{\text{max}}</math> – найкращий показник енергії  <math>E_{\text{обчисл.}}</math> – показник енергії пропозиції, кількість балів для якої обчислюється.</p> <p>Кількість балів за критерієм «Мінеральні речовини» визначається наступним чином. Пропозиції, показник вмісту мінеральних речовин в 1 обіді якої є найкращим, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл.}} = M_{\text{обчисл.}} / M_{\text{max}} * 35, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл.}}</math> – обчислювальна кількість балів  <math>M_{\text{max}}</math> – найкращий показник вмісту мінеральних речовин в 1 обіді  <math>M_{\text{обчисл.}}</math> – показник вмісту мінеральних речовин в 1 обіді пропозиції, кількість балів для якої обчислюється.</p> <p>Кількість балів за критерієм «Вітаміни» визначається наступним чином. Пропозиції, значення вмісту вітамінів в 1 обіді якої є найбільшим, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл.}} = V_{\text{обчисл.}} / V_{\text{max}} * 30, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл.}}</math> – обчислювана кількість балів  <math>V_{\text{max}}</math> – найбільше значення за критерієм  <math>V_{\text{обчисл.}}</math> – значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.</p> <p>Загальна кількість балів розраховується як сума балів за визначеними критеріями. Максимально можлива кількість балів пропозиції не може бути більшою ніж 100 балів. Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. При розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною. При розходженні між підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, зазначеної у документації конкурсних торгів та отриманою шляхом додавання елементів ціни, та підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p>
3. Інша інформація	<p>При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден надавати послуги, враховується ціна предмету закупівлі відповідно до цієї документації на умовах виконання за адресою, вказаною Замовником, та всі витрати, пов'язані з наданням послуг та інших зобов'язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору, з усіма податками, зборами та обов'язковими платежами відповідно до законодавства України. До кінцевої вартості пропозиції конкурсних торгів включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.</p> <p>Учасник самостійно відповідає за одержання всіх необхідних дозволів та ліцензій на послуги, які є предметом торгів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.</p> <p>Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуються Замовником окремо не будуть.</p>

<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>виявлення факту змови учасників;</li> <li>порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>

VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>1. Предмет договору – послуги шкільних їдалень.</p> <p>2. Кількість послуг та вимоги щодо їх якості - Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам ГОСТ 30523-97 «Послуги громадського харчування. Загальні вимоги», ДСТУ ISO 9004-2-96 «Управління якістю та елементами системи якості. Настанови щодо послуг», ДСТУ 3279-95 «Стандартизація послуг. Загальні положення», ГОСТ 30524-97 «Громадське харчування. Вимоги до обслуговуючого персоналу» та пропозиції конкурсних торгів, наданої Виконавцем.</p> <p>3. Порядок здійснення оплати - Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості наданих послуг після пред'явлення Виконавцем акта приймання-передачі послуг і рахунка на оплату наданих послуг.</p> <p>4. Сума, визначена у договорі. Вартість харчування 1 учня становить 6,00 грн. на день. (Відповідає вартості пропозиції конкурсних торгів, що розраховується учасником у відповідності з Додатком 1).</p> <p>5. Термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт - строк надання послуг з 01.01.2014 року до 31.12.2014 року. Місцем надання послуг є місце розташування навчального КЗ «ДСШ І-ІІІ ст.»Світоч» ВРРЗО.</p> <p>6. Строк дії договору – до 31.12.2014 року.</p>

	<p>7.Права та обов'язки сторін:</p> <p>Замовник зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надати Виконавцю для надання послуг, зазначених у договорі, приміщення їдальні по акту прийому-передачі, з зазначенням технічного стану приміщення та обладнання на момент передачі в експлуатацію.</li> <li>- Забезпечити призначення керівником навчального закладу працівника відповідального за організацію харчування дітей (відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режим чергування педагогічних працівників в обідній залі, контроль за додержанням учнями правил особистої гігієни та ін.).</li> <li>- За умови належного надання послуг підписувати наданий Виконавцем акт приймання-передачі послуг. Повідомити Виконавця у термін до 2 робочих днів про виявлення порушень з боку останнього та про вимоги щодо усунення виявлених порушень.</li> <li>- Сплачувати за надані Виконавцем послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5-ти банківських днів з моменту підписання акта приймання-передачі послуг.</li> <li>- Здійснювати пропорційно з Виконавцем частковий ремонт приміщення їдальні, а також, обладнання, яке використовується в процесі приготування їжі.</li> <li>- Повідомляти в розумний строк Виконавця про порушення ним умов Договору.</li> </ul> <p>Замовник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Достроково розірвати договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем в порядку встановленому чинним законодавством, повідомивши про це Виконавця у розумний строк.</li> <li>- В будь-який час проводити перевірку стану приміщення їдальні та обладнання, яке використовується для приготування їжі.</li> <li>- Здійснювати всебічний контроль за процесом приготування їжі, в тому числі за дотриманням Виконавцем норм та якості послуг.</li> <li>- Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків з внесенням відповідних змін у Договір.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повернути Виконавцю документи, надані для оплати за надані послуги у випадку неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів).</li> <li>Виконавець зобов'язаний:</li> <li>- Забезпечити надання послуг у строки встановлені цим Договором.</li> <li>- Забезпечувати надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.</li> <li>- Надавати послуги згідно з графіком затвердженим спільно з адміністрацією навчального закладу.</li> <li>- Здійснювати приготування страв за узгодженими з адміністрацією навчального закладу варіантами закладок сировини чинних збірників рецептур страв.</li> <li>- Готувати страви згідно з розробленим і затвердженим двотижневим меню скомплектованих обідів.</li> <li>- Дотримуватися встановлених правил приймання харчових продуктів і продовольчої сировини, вимог до кулінарного оброблення харчових продуктів і продовольчої сировини, а також умов, термінів зберігання та реалізації продуктів, що не підлягають тривалому зберіганню.</li> <li>- Забезпечувати експлуатацію приміщення їдальні, холодильного, торговельно-технологічного та іншого обладнання і утримання його у справному стані відповідно до технічної документації, інструкцій з експлуатації і правил техніки безпеки. Виконувати пропорційно з Замовником частковий ремонт приміщення їдальні, а також, обладнання, яке використовується в процесі приготування їжі.</li> <li>- Здійснювати харчування дітей відповідно до норм харчування дітей, затвердженими постановою КМУ від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах». (Додаток 2).</li> <li>- Під час надання послуг дотримуватися граничних торговельних надбавок на продовольчі товари, затверджених розпорядженням Запорізької обласної державної адміністрації від 22.09.2008 № 353 (Додаток 4).</li> <li>- Вести облік учнів, яким надаються послуги та надавати для оплати за надані в звітному періоді послуги рахунок не пізніше 3-го числа місяця, наступного за звітним.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечувати доступ в приміщення їдальні представників Замовника, санітарно—епідеміологічної служби та ін.</li> <li>- Укласти з Замовником послуг договір на відшкодування вартості електроенергії та послуг водопостачання, що використовуються в процесі надання послуг, згідно з показниками комерційних засобів обліку.</li> </ul> <p>Виконавець має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.</li> <li>- У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 календарних дні.</li> <li>- Організувати роботу буфету, згідно з асортиментом, визначеним Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затвердженого постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63.</li> <li>- Залучати до процесу надання послуг кваліфікованих працівників, залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення договірних зобов'язань.</li> </ul> <p>8. Зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків - Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.</p> <p>9. Відповідальність сторін:</p> <p>Види порушень та санкції за них, установлені Договором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за безпідставне порушення Виконавцем строків надання послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості Договору;</li> <li>- за безпідставну відмову підписання акту приймання-передачі послуг Замовник сплачує штраф в розмірі 15 % від вартості Договору;</li> <li>- за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну оплату наданих послуг) Замовник сплачує неустойку в розмірі 1 % від вартості несплаченої суми за кожний день прострочення;</li> <li>- крім сплати вищенаведених штрафних санкцій Сторони за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених даним Договором,</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	сплачують збитки, зумовлені порушенням умов Договору
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Додаток 1

№ п/п	Найменування навчального закладу (лоту)	Місце розташування навчального закладу	Кількість учнів, що підлягають обслуговуванню
1	Комунальний заклад «Дніпрорудненська спеціалізована школа I-III ступенів «Світоч» Василівської районної ради Запорізької області	71630, м.Дніпрорудне вул.Шахтарська , будинок 38	307

\* Кількість навчальних днів на період виконання послуг - 196 к.д.

\* Вартість харчування 1 учня - 6,00 грн./ день.

## НОРМИ

харчування у загальноосвітніх навчальних закладах для одноразового харчування учнів  
(норма на одного учня, грамів)

Найменування продукту	Вікова група (років)	
	від 6 до 10	від 10 і старше
Хліб житній	60	80
Борошно пшеничне	5	10
Крупи, бобові, макаронні вироби	21	30
Цукор	15	18
Масло вершкове	8	10
Олія	7	10
Картопля	100	120
Овочі різні	140	180
Фрукти, соки	50	75
Фрукти сушені	8	8
Яйця, штук	1/4	1/4
Молоко та кисломолочні продукти	18	20
Сир кисломолочний	16	20
Сметана	5	6
М'ясо, птиця, м'ясопродукти	35	35
Риба та рибопродукти	25	25
Чай	0,1	0,1
Хімічний склад		
	До набору продуктів не включені сіль, дріжджі, спеції, що видаються згідно із затвердженими рецептурами.	

Добова потреба дітей і підлітків в основних харчових речовинах і енергії

Вікова група	Енергія, кілокалорій	Білки, г	Жири, г	Вуглеводи, г	
		усього	тваринні		
6 років (учні)	2200	72	36	65	332
7-10 років	2400	78	39	70	365
11-13 років (хлопчики)	2800	91	46	82	425
11-13 років (дівчатка)	2550	83	42	75	386
14-17 років (юнаки)	3200	104	52	94	485
14-17 років (дівчата)	2650	86	43	77	403

Добова потреба дітей та підлітків в основних мінеральних речовинах

Вікова група	Ca, мг*	P, мг	Mg, мг	Fe, мг	Se, мкг**	Cu, мг	Zn, мг	I, мкг
6 років	800	800	150	12	30	1,5	10	100
7-10 років	1000	1000	170	12	30	1,5	10	120
11-13 років (хлопчики)	1200	1200	280	12	40	2,0	15	150
11-13 років (дівчатка)	1200	1200	270	15	45	1,5	12	150
14-17 років (юнаки)	1200	1200	400	12	50	2,5	15	200
14-17 років (дівчата)	1200	1200	300	15	50	2,0	13	200

\* Міліграмів;

\*\* Мікрограмів

Добова потреба дітей та підлітків в основних вітамінах

Вікова група	A, мкг	D, мкг	E, мг	K, мкг	B <sub>1</sub> , мг	B <sub>2</sub> , мг	B <sub>6</sub> , мг	Фо-л ат, мкг	B <sub>12</sub> , мкг	PP, мг	C, мг
6 років	650	10	8	25	0,9	1,1	1,2	90	1,2	13	55
7-10 років	700	2,5	10	30	1,0	1,2	1,4	100	1,4	15	60
11-13 років (хлопчики)	1000	2,5	13	45	1,3	1,5	1,7	160	2,0	17	75
11-13 років (дівчатка)	800	2,5	10	45	1,1	1,3	1,4	150	2,0	15	70
14-17 років (юнаки)	1000	2,5	15	65	1,5	1,8	2,0	200	2,0	20	80
14-17 років (дівчата)	1000	2,5	13	55	1,2	1,5	1,5	180	2,0	17	75

\* Додаток 3 заповнюється Учасниками з урахуванням вмісту білків, жирів, вуглеводів, основних мінеральних речовин, основних вітамінів у стравах, які згідно з двотижневим меню, Учасники мають можливість приготувати з врахуванням у загальну ціну пропозиції прямих витрат, накладних витрат, витрат сторонніх організацій та прибуток, який Учасники планують одержати при виконанні договору.

\* Дана форма є свідченням того, що Учасники зобов'язуються виконувати послуги відповідної якості і є основою для перевірки послуг на відповідність якості, вказній у пропозиції конкурсних торгів.

Граничні торговельні (постачальницько-збутові)  
надбавки до оптової ціни виробника на продовольчі товари

№ з/п	Найменування продукції	Гранична торговельна (постачальницько-збутова) надбавка
1	Борошно	до 10%
2	Хліб з борошна вищого гатунку	до 10%
3	Хліб з борошна 1 гатунку	до 10%
4	Хліб із суміші борошна	до 10%
5	Макаронні вироби	до 12%
6	Крупи (рис, гречана, пшоно, ячна, манна)	до 12%
7	Цукор-пісок	до 13%
8	Яловичина	до 10%
9	Свинина	до 10%
10	М'ясо птиці	до 10%
11	Ковбасні вироби варені	до 12%
12	Молоко жирністю до 2,5% включно (не довготривалого зберігання)	до 12%
13	Сир жирністю до 9% включно	до 12%
14	Масло вершкове	до 12%
15	Олія соняшнкова	до 12%
16	Сметана жирністю до 20% включно	до 12%
17	Яйця курячі	до 12%