

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення четвертої сесії
Виноградівської міської ради
восьмого скликання
25.03.2021 № 62

СТАТУТ

**Комунального закладу
«Виноградівська публічна бібліотека»
Виноградівської міської ради
Закарпатської області**

(нова редакція)

м.Виноградів – 2021

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області, створений відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Постанови КМУ №72 від 06.02.2019р. «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні» і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

1.2. Повна назва юридичної особи - **Комунальний заклад «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області.**

Скорочена назва – **Виноградівська ПБ.**

Виноградівська ПБ є юридичною особою і діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником та реєструється місцевим органом виконавчої влади. Виноградівська ПБ має печатку, штампи встановленого зразка, бланки з власними реквізитами та може мати самостійний баланс.

1.3. Юридична адреса Виноградівська ПБ :90300, Закарпатська обл., Берегівський район, м. Виноградів , вулиця Борканюка, 1, код ЄДРПОУ 05457365.

1.4. Засновником Виноградівська ПБ є Виноградівська міська рада Закарпатської області за адресою: 90300, Закарпатська область, м. Виноградів, площа Миру, 5, Код ЄДРПОУ: 04053677.

Уповноваженим органом є відділ культури та туризму Виноградівської міської ради за адресою: 90300, Закарпатська область, м. Виноградів, площа Миру, 3, код ЄДРПОУ 44023451.

1.5. Комунальний заклад «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області» - це об'єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, до якого входять:

1. Виноградівська центральна публічна бібліотека №1, м Виноградів, вул. Борканюка,1
2. Бібліотека-філія для дітей №2, м. Виноградів, вул. Миру,11
3. Бібліотека-філія №3, м. Виноградів, вул. Шевченка ,6
4. Бібліотека –філія м. Виноградів №4, вул. Першотравнева ,№62
5. Бібліотека-філія №5.с.Олешник, вул.Українська, 193
6. Бібліотека-філія №6, с. Букове, вул. Незалежності ,27
7. Бібліотека-філія №7, с. В.Копаня ,вул. Миру, 27
8. Бібліотека-філія №8, с. М.Копаня ,вул. Центральна,44
9. Бібліотека-філія №9, с. .Комяти, вул. А.Волошина, 14
- 10.Бібліотека-філія №10, с.В.Комяти №2, вул. Ватутіна, 123
- 11.Бібліотека-філія №11, с. Дротинці ,вул. Тисівська,92
- 12.Бібліотека-філія №12, с. Фанчиково, вул.Головна, 1
- 13.Бібліотека-філія №13, с.Підвиноградів, вул. Незалежності, 3

- 14. Бібліотека-філія №14, с. Тросник, вул. Вародія, 12/а
- 15. Бібліотека-філія №15, с. Широке, вул. Гагаріна, 1
- 16. Бібліотека-філія с. Онік вул. Українська, 10
- 17. Бібліотека-філія с. Боржавське, вул. Владики Івана Маргітича, 56.

1.6. Відділ обслуговування, відділ комплектування і обробки літератури, методико-бібліографічний та інформаційний відділ є складовими публічної бібліотеки.

1.7. Комунальний заклад «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області створена для забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками в межах території об'єднаної територіальної громади.

1.8. Виноградівська ПБ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.9. Виноградівська ПБ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, а також рішеннями Засновника, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності і цим Статутом.

2. Організація та основні напрями діяльності

2.1. Організація діяльності публічної бібліотеки:

2.1.1. Основним завданням комунального закладу «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.1.2. Бібліотеки-філії, які входять до складу комунального закладу «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів своєї громади.

2.1.3. Виноградівська ПБ має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обліком, обробкою та каталогізацією документів на різних носіях інформації, централізованим документосховищем, загальними базами даних та довідково-пошуковим апаратом.

2.1.4. Виноградівська ПБ працює у взаємодії з бібліотеками-філіями, що розташовані на території Виноградівської об'єднаної територіальної громади, надає їм методичну допомогу для покращення роботи бібліотек-філій.

2.1.5. Виноградівська ПБ розвиває партнерські стосунки та співробітництво з

різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

2.1.6. Виноградівська ПБ організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

2.1.7. Комунальний заклад «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області є головною бібліотекою на території Виноградівської територіальної громади, адміністративним та організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї мережі.

2.2. Формування, збереження і використання документних ресурсів:

2.2.1. Єдиний фонд Виноградівської ПБ є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.2.2. Фонд Виноградівської ПБ включає перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у публічній бібліотеці.

2.2.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення своєї громади.

2.2.4. Централізоване комплектування, сумарний та індивідуальний облік документів, обробку, організацію внутрішнього обміну документів бібліотек - філій здійснює публічна бібліотека. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік власного фонду.

2.2.5. Бібліотеки-філії, які входять до складу комунального закладу «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області забезпечують належне зберігання документів шляхом обліку, раціональної організації, контролю за використанням, своєчасного, здійснення ремонту, оправи та реставрації, здійснення санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Виноградівської ПБ (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією Виноградівської міської ради.

2.3. Організація обслуговування користувачів:

2.3.1. Виноградівська ПБ забезпечує громадянам рівні права на загальнодоступне бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.3.2. Виноградівська ПБ здійснює обслуговування населення Виноградівської територіальної громади через абонемент, читальний зал, сектори краєзнавчої та угорської літератури, інформаційно-бібліографічну службу, шляхом використання інформаційних технологій і електронних ресурсів. Виноградівська ПБ, бібліотеки-філії організовують обслуговування населення

громади (сіл), які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів, пересувних бібліотек.

2.3.3. Користувачі бібліотек мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Виноградівську ПБ.

2.3.4. Виноградівська ПБ є центром міжбібліотечного абонементу (МБА).

2.4. Організація довідково-інформаційної діяльності:

2.4.1. Виноградівська ПБ створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд мережі публічних бібліотек, у тому числі електронний каталог, регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, підтримує та формує свій сайт.

2.4.2. Бібліотеки-філії формують довідково-бібліографічний апарат (в традиційному та електронному форматах) на свої фонди.

2.4.3. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, здійснюють довідково-бібліографічне й інформаційне обслуговування користувачів, а також підприємств, установ і організацій, що розташовані в межах території Виноградівської міської ради, забезпечують доступ користувачів до світових інформаційних ресурсів через організацію роботи Інтернет-центрів.

2.4.4. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, створюють власні бібліографічні, краєзнавчі та інші бази даних, у т.ч. електронні.

2.5. Організація соціокультурної діяльності:

2.5.1. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, проводять просвітницьку та соціокультурну роботу:

- розвивають дозвіллі форми роботи, організовують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;
- проводять прем'єри книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;
- сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями.

2.6. Організація наукової і методичної діяльності.

2.6.1. Комунальний заклад «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області:

- вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи на території Виноградівської об'єднаної територіальної громади, поширює передовий досвід бібліотек, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у своїй роботі та роботі бібліотек-філій;
- бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи в межах Виноградівської територіальної громади;
- організовує та проводить дослідну, бібліографічну та методичну діяльність, бере участь у загальнодержавних наукових дослідженнях;
- вивчає потреби користувачів мережі публічних бібліотек, ступеня їх задоволення фондами;
- розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства,

інші матеріали з питань організації бібліотечної справи на території Виноградівської територіальної громади;

- організовує заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників, надає методичну й практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- впроваджує нові інформаційні технології у практику роботи.

3. Права та обов'язки

3.1. Комунальний заклад «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області:

- самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- за погодженням з відділом культури та туризму змінювати штатний розпис;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

3.2. Обов'язки Виноградівської ПБ:

- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;
- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

3.3. У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних». Використання Виноградівською ПБ та бібліотеками-філіями відомостей про користувачів з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

4. Управління публічною бібліотекою

4.1. Органами управління комунального закладу «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області є:

- вищий орган управління – Виноградівська міська рада Закарпатської області;
- уповноважений орган – відділ культури та туризму Виноградівської міської ради (далі – Уповноважений орган).
- виконавчий орган – Директор.

4.2. Управління публічною бібліотекою здійснюється його Засновником - Виноградівською міською радою Закарпатської області.

Засновник:

- приймає рішення щодо реорганізації, ліквідації, перейменування Виноградівської ПБ;
- затверджує Статут Виноградівської ПБ та вносить зміни до нього;
- заслуховує звіт про діяльність Виноградівської ПБ;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

Всі інші повноваження щодо управління, координації, сприяння діяльності та здійснення кадрової політики Виноградівської ПБ делегуються Уповноваженому органу.

Уповноважений орган:

- здійснює контроль за діяльністю Виноградівської ПБ та, за потреби, створює комісії для перевірки діяльності Виноградівської ПБ;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Виноградівської ПБ;
- укладає контракт з керівником Виноградівської ПБ;
- призначає тимчасово виконуючого обов'язків керівника Виноградівської ПБ до його призначення;
- затверджує граничну чисельність, структуру Виноградівської ПБ, та вносить зміни до них у разі виробничої необхідності;
- погоджує штатний розпис Виноградівської ПБ;
- надає відпустки, відрядження керівнику Виноградівської ПБ;
- вирішує питання притягнення керівника Виноградівської ПБ до дисциплінарної відповідальності;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, та цим Статутом.

4.3. Безпосереднє керівництво комунальним закладом «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області здійснює його **директор**. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу відповідну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи не менш як три роки, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Директор Виноградівської ПБ призначається і звільняється з посади начальником відділу культури та туризму Виноградівської міської ради при погодженні із засновником, шляхом укладення з ними контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

Директор Виноградівської ПБ:

- здійснює загальне оперативне керівництво комунальним закладом «Виноградівська публічна бібліотека «Виноградівської міської ради Закарпатської області» та бібліотеками-філіями;
- затверджує штатний розпис, кошториси та видатки на утримання, за погодженням із Уповноваженим органом;

- без доручення діє від її імені;
- представляє інтереси установи в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, судових і арбітражних органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- має право підпису на локальних та інших документах публічної бібліотеки.

4.4. Директор приймає на роботу і звільняє працівників Виноградівської ПБ та бібліотек - філій на підставі чинного законодавства України про працю.

4.5. Директор Виноградівської ПБ забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури та туризму Виноградівської міської ради документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність закладу (Статут, кошторис, штатний розпис, план, звіт та ін.).

4.6. Директор закладу відповідає за організацію та складання статистичної звітності.

4.7. При директорові Виноградівської ПБ можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи РБ (рада при директорові).

4.8. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, до компетенції яких відноситься розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, встановлених цим Статутом. Свої повноваження трудовий колектив реалізує через загальні збори та обраний профспілковий комітет, розглядає й затверджує проект колективного договору.

4.9. Директор несе персональну відповідальність за дотримання привал техніки безпеки та протипожежної безпеки.

4.10. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Виноградівську ПБ завдань та зобов'язань, за всю її діяльність та статзвітність згідно чинного законодавства України.

5. Фінансування та майнові права

5.1. Фінансування комунального закладу «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області здійснюється за рахунок коштів міського бюджету через відділ культури та туризму Виноградівської міської ради.

5.2. Фінансово-господарська діяльність Виноградівської ПБ здійснюється на основі його кошторису.

5.3. Джерелами формування кошторису Виноградівської ПБ є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування бібліотечної сфери;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти, отримані від проектної діяльності;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Власником майна Виноградівської ПБ є Виноградівська міська рада Закарпатської області.

Право оперативного управління належить відділу культури та туризму Виноградівської міської ради.

5.5. Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Комунальний заклад «Виноградівська публічна бібліотека» Виноградівської міської ради Закарпатської області веде статистичну звітність, відповідає за достовірність та своєчасність статистичної звітності відповідно до законодавства України.

5.7. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури та туризму Виноградівської міської ради.

6. Реорганізація або ліквідація закладу

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Виноградівської ПБ приймає засновник. Реорганізація Виноградівської ПБ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.2. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Виноградівської ПБ.

6.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Виноградівської ПБ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

6.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Виноградівської ПБ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених установ.

6.5. При ліквідації та реорганізації Виноградівської ПБ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

6.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.