# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR |
| 1.3 Departamentul | SCOALA DOCTORALĂ DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR |
| 1.4 Domeniul de studii | ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR |
| 1.5 Ciclul de studii | DOCTORAT |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | STUDII DOCTORALE |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | | Scriere academică | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | Prof.univ.dr. Liliana Donath | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | | 2.7 Regimul disciplinei | |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | **24** | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 seminar/laborator | |

| | |
|---|---|
| Distribuția fondului de timp: | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 80 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | 56 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 40 |
| Tutoriat | |
| Examinări | |
| Alte activități | |

| | |
|---|---|
| 3.7 Total ore studiu individual | **176** |
| 3.8 Total ore pe semestru | **200** |
| 3.9 Numărul de credite | **8** |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • O bună cunoaștere a domeniului economic |
| 4.2 de competențe | • Cunoștințe de editare text |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • Laptop, proiector<br>• Cursurile se derulează față în față |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | • Laptop, proiector, birotică<br>• Seminariile se derulează față în față |

## 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|---|---|
| Cunoștințe | • C1 Familiarizarea cu direcții actuale în cercetarea de vârf din domeniile specifice economiei și administrării afacerilor<br>• C3 Cunoștințe prIvind structura articolelor științifice, a normelor de redactare științifică, a standardelor de publicare și evaluare colegială (peer review)<br>• C7 Cunoștințe despre colaborarea academică și învățarea colegială |
| Abilități | • A1.1 Formularea de întrebări de cercetare<br>• A1.2 Selectarea adecvată a literaturii de specialitate<br>• A1.3 Analiza critică și sinteza literaturii de specialitate<br>• A 6.1. Redactarea manuscriselor conform standardelor academice în vigoare |
| Responsabilitate și autonomie | • RA1 Autonomia în construirea cadrului conceptual-teoretic pentru subiectul specific tezei de doctorat<br>• RA6 Respectarea integrității de publicare cu evitarea plagiatului, autoplagiatului și a practicilor de generare de text pe baza inteligenței artificiale |

## 7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---|---|
| Obiectivul și misiunea demersului științific (elaborarea unei teze, articol, eseu, etc. | Prezentare interactivă | Sapt 1-2 Decizia privind subiectul și titlul lucrării științifice |
| Abordarea critică a literaturii de specialitate | Prezentare interactivă | Sapt 3-4 Lectura critică |
| Selectarea și fișarea bibliografiei | Prezentare interactivă | Sapt 4-5 Prezentarea ideilor desprinse din literatură |
| Maparea cercetării | Prezentare interactivă | Sapt 6-7 Logica derulării cercetării, fluxul Informațiilor |
| Introducerea | Prezentare interactivă | Sapt 8-9 Scrierea unei Introduceri emnificative, Fraza de alertă |
| Organizarea textului | Prezentare interactivă | Sapt 10-11 Scrierea paragrafelor |
| Concluzii | Prezentare interactivă | Sapt 12 Incheierea lucrării și descrierea contribuției |

| | | |
|---|---|---|
| | | autorului |

Bibliografie:

1. Gillet A., Academic writing, http://www.uefap.com/writing/writfram.htm
2. Irvin L., 2010 What Is “Academic” Writing?, in Writing Spaces: Readings on Writing, https://wac.colostate.edu/books/writingspaces1/irvin--what-is-academic-writing.pdf
3. USC libraries, Research guide, https://libguides.usc.edu/writingguide/academicwriting
4. University of Sidney, https://libguides.usc.edu/writingguide/academicwriting
5. Purdue University, Academic writing, https://owl.purdue.edu/owl/general_writing/academic_writing/index.htm l
6. https://www.sheffield.ac.uk/ssid/301/study-skills/writing
7. Power point și note de curs distribuite

## 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studenții vor dobândi deprinderea de a scrie un raport argumentat

## 9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 9.4 Curs | Aplicarea cerințelor scrierii academice | Evaluare de-a lungul semestrului | 100 % |
| 9.5 Seminar / laborator | | | |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| | | | |

Data completării

22.09.2025

Titular de disciplină
Prof.dr. Liliana Donath

Data avizării în departament

23.09.2025

Director SDEAA,
Prof.dr. Petru Ștefea