



Гуманітарний відділ Ківерцівської міської ради
гімназія № 1 міста Ківерці Волинської області
вул. Київська, 43, м. Ківерці, 45200, телефон/ факс 2-22-90,
E-mail: school1_ki@ukr.net, код ЄДРПОУ 20139898

01 вересня 2023 року

НАКАЗ
м. Ківерці

№ 139

Про створення та організацію
роботи психолого-педагогічної
команди супроводу дитини з
особливими освітніми потребами
у 2023-2043 н.р.

На виконання наказу гуманітарного відділу Ківерцівської міської ради від 31.08.2023 р. № 127-од «Про організацію інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти громади у 2023 – 2024 н.р.» та відповідно до «Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», затвердженого наказом МОН України від 08.06.2018 № 609

НАКАЗУЮ:

1. Створити команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання:
 - 1.1. Пінчук Ірини Ігорівни, учениці 4 класу, у такому складі:
Сорочинська І. С. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
Сахарук Т. О. – класний керівник, учитель початкових класів;
Павлюк Л. М. – учитель англійської мови;
Табенський П. М. – учитель фізкультури;
Корець І. С. – учитель інформатики;
Бондар Л. М. – практичний психолог; педагог корекційно-розвиткових занять;
Карпук О. І. – соціальний педагог;
Оконь Т. В. – асистент учителя;
Гмитрук Н. М. – практичний психолог ІРЦ;
Пінчук О. В., Пінчук І. П. – батьки.
 - 1.2. Маковецького Юрія Олександровича, учня 5 класу, у такому складі:
Сорочинська І. С. – заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека, добробут»;
Токар Н.М. – класний керівник;
Павлюк Л.М. – асистент вчителя, учитель англійської мови;
Сапітон В. Б. – учитель зарубіжної літератури;
Гузюк Л. В. – учитель математики;

Денисевич О.О. – учитель фізкультури;
 Корець І. С. – учитель інформатики;
 Бучинська О. В. – учитель трудового навчання;
 Бондар Л. М. – практичний психолог;
 Мельник Л.М. – асистент вчителя;
 Стоцька С.Р., педагог корекційно-розвиткових занять;
 Карпук О.І. – соціальний педагог; учитель інтегрованого курсу «Вступ до історії України та громадянської освіти», образотворчого та музичного мистецтва;
 Гмитрук Н. М. – практичний психолог ІРЦ;
 Маковецька С.О., Маковецький О.І. – батьки.

1.3. Фідчука Назарія, учня 6 класу, у такому складі:
 Люшук С. Ф. – директор гімназії, учитель географії;
 Сорочинська І. С. – заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека, добробут»;
 Присяжнюк І. П. – педагог-організатор, учитель інтегрованого курсу «Пізнаємо природу»;
 Корець І. С. – класний керівник, учитель математики, інформатики;
 Сапітон В. Б. – асистент вчителя, учитель зарубіжної літератури; «Вчимося жити разом»;
 Квач С. М. – учитель української мови;
 Гузюк Л. В. – педагог корекційно-розвиткових занять;
 Стоцька С.Р., учитель української літератури;
 Павлюк Л.М. – учитель англійської мови;
 Денисевич О.О. – учитель фізичної культури;
 Бучинська О. В. – учитель технологій;
 Бондар Л. М. – практичний психолог; педагог корекційно-розвиткових занять;
 Карпук О. І. – соціальний педагог, учитель інтегрованого курсу «Історія України. Всесвітня історія», образотворчого та музичного мистецтва;
 Гмитрук Н. М. – практичний психолог ІРЦ;
 Фідчук Т.О., мама учня.

1.4. Бондар Софії Павлівни, учениці 7 класу, у такому складі:
 Люшук С. Ф. – директор гімназії, учитель географії;
 Сорочинська І. С. – заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель основ здоров'я;
 Присяжнюк І. П. – педагог-організатор, учитель біології та хімії;
 Сапітон В. Б. – класний керівник, учитель зарубіжної літератури;
 Квач С. М. – Асистент учителя, учитель української мови та літератури;
 Гузюк Л. В. – учитель математики;
 Токар Н. М. – учитель англійської мови;
 Денисевич О.О. – учитель фізичної культури;
 Бучинська О. В. – учитель трудового навчання;
 Корець І. С. – учитель інформатики;
 Бондар Л. М. – практичний психолог, педагог корекційно-розвиткових занять;

Карпук О. І. – соціальний педагог, учитель історії, музичного та образотворчого мистецтва;

Гмитрук Н. М. – практичний психолог ІРЦ;

Садовська Н. В., Садовський П. І. – батьки.

2. Розподілити основні функції між учасниками команди супроводу таким чином:

2.1. Сорочинській І. С., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- сформуванати команди супроводу;
- призначити відповідальних осіб за розроблення ІПР;
- організувати роботу команд супроводу;
- здійснювати контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучити фахівців для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;
- здійснювати контроль за виконанням завдань учасниками команди супроводу;
- розробити спільно з учасниками команди супроводу індивідуальний навчальний план учнів з ООП;
- залучити батьків дітей з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- здійснювати оцінку діяльності педпрацівників, залучених до реалізації ІПР;
- здійснювати моніторинг виконання ІПР.

2.2. Гмитрук Н. М., практичному психологу ІРЦ:

- взяти участь в розробці ІПР;
- здійснювати вивчення та моніторинг психічного розвитку дітей з ООП;
- підготувати інформацію для учасників засідання команди супроводу за результатами спостереження щодо індивідуальних особливостей, інтересів та потреб дітей.

2.3. Оконь Т. В., Мельник Л.М., Павлюк Л.М., Сапітон В.Б., Квач С.М., асистентам учителя:

- забезпечити організацію освітнього процесу дітей;
- взяти участь в розробці ІПР;
- забезпечити адаптацію освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей;
- здійснити оцінку спільно з вчителями рівня досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- надавати інформацію батькам щодо успіхів дітей у навчанні, формування її емоційно-вольової сфери.

2.4. Бондар Л. М., практичному психологу:

- взяти участь в розробці ІПР;
- здійснювати спостереження за дітьми з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- здійснювати психодіагностику емоційної сфери дітей з ООП;
- забезпечити адаптацію освітнього середовища.

2.5. Карпук О. І., соціальному педагогу:

- здійснювати соціально-педагогічний патронаж дітей з ООП та її батьків;
- вивчити соціальні умови розвитку дітей з ООП;

- здійснювати моніторинг соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі – направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- сприяти соціалізації дітей з ООП, адаптації їх у класному колективі, залученні до участі в гуртках з урахуванням можливостей учнів;
- надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дітей в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в колективі;
- забезпечити захист прав дітей з ООП.

2.6. Класним керівникам Сахарук Т.О., Токар Н.М., Корець І.С., Сапітон В.Б. та вчителям предметникам, які викладають у інклюзивних класах:

- забезпечити організацію освітнього процесу дітей з ООП;
- підготувати інформацію для учасників засідання команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, результати виконання дитиною навчальних програм;
- взяти участь у підготовці ІНП;
- сприяти створенню належного мікроклімату в колективі;
- надавати інформацію батькам про стан засвоєння дитиною навчальних програм.

2.7. Пінчук О. О., Пінчук І. П. (батькам Пінчук І. І.), Фідчук Т.О (мам Фідчука Н.), Маковецькій С.О., Маковецькому О.І. (батькам Маковецького Ю.О.), Садовській Н. В., Садовському П. І. (батькам Бондар С. П.):

- співпрацювати з класними керівниками, асистентами учителя, учителями-предметниками з метою отримання інформації про стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні учнями завдань;
- взяти участь у роботі команди супроводу;
- забезпечити створення належних умов для навчання, виховання та розвитку дитини з ООП.

3. Призначити Сорочинську І. С., заступника директора з навчально-виховної роботи, керівником команд супроводу дітей з ООП.

4. Затвердити такий порядок роботи команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

- проведення засідання (не менше двох разів за 2023–2024 н.р.);
- скликання (за потреби) позачергових засідань;
- прийняття рішень засідань відкритим голосуванням;
- оформлення протоколів рішень засідань команди супроводу.

5. Призначити секретарями команд супроводу:

5.1. Пінчук І. І. – Сахарук Т. О., класного керівника 4 класу, учителя початкових класів;

5.2. Токар Н.М. - класного керівника 5 класу, учителя англійської мови;

5.3. Корець І.С., класного керівника 6 класу, учителя математики, інформатики;

5.4. Бондар С. П. – Сапітон В. Б., класного керівника 7 класу, учителя зарубіжної літератури;

6. Командам супроводу:

- 6.1. До 22.09.2023 р. скласти індивідуальні програми розвитку Пінчук І. І., Маковецького Ю.О., Фідчука Н.І., Бондар С. П.,
- 6.2. Протягом року переглядати ІПР з метою їх коригування та визначення прогресу розвитку дітей.
- 6.3. Відповідно до особливостей розвитку дітей з ООП розробити індивідуальний навчальний план.
- 6.4. Надавати психолого-педагогічні та розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних занять.
- 6.5. Скласти та узгодити з батьками розклад занять.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор
Ірина Сорочинська

Світлана ЛЮШУК

З наказом ознайомлені: :

_____	_____	С. Ф. Люшук
_____	_____	І. С. Сорочинська
_____	_____	І. П. Присяжнюк
_____	_____	В. Б. Сапітон
_____	_____	Л. М. Бондар
_____	_____	О. І. Карпук
_____	_____	С. М. Квач
_____	_____	С.Р. Стоцька
_____	_____	Л. В. Гузюк
_____	_____	Н. М. Токар
_____	_____	О.О. Денисевич
_____	_____	Т. О. Сахарук
_____	_____	Л.М. Мельник
_____	_____	Л. П. Павлюк
_____	_____	О. В. Бучинська
_____	_____	І. С. Корець
_____	_____	П. М. Табенський
_____	_____	Т. В. Оконь