ACTA No. 001 – 2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EMPALME REPRESENTANTE SALIENTE 2023 PREPRESENTANTE ENTRENTE 2024		
CIUDAD Y FECHA: 27/04/2024	**HORA INICIO:** 11.15 AM	**HORA FIN:** 12.45 PM
LUGAR Y/O ENLACE: BIBLIOTECA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **GESTION INDUSTRIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo por parte de la Coordinación Académica Yamile Galvis, Las Psicosociales Dras. Aleska Álvarez y Tatiana Hernández 2. Presentación de gestión, logros y recomendaciones por parte del exrepresentante de los aprendices 2023 3.Intervención Representante de los Aprendices 2024 5. Compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Realizar empalme entre con el objeto de avanzar en el bienestar del aprendiz.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1.La Coordinador Académica del Fin de Semana, le da la bienvenida a los Representantes de los aprendices tanto saliente 2023 como entrante 2024, de igual forma manifiesta que se encuentra presta a trabajar en equipo. 2. Se hacen presentes tres aprendices, representante saliente 2023, Representante entrante 2024 y suplente; (Ver lista de asistencia) 3. Presentación de gestión, resultados y sugerencias por parte del Aprendiz Javier Leal (Ver anexo), inicia manifestando que después de pandemia, el Centro de Gestión Industrial inicia un nuevo proceso con el tema de los Representantes, por tanto no contó con inducción, inició sus labores de ceo. ● Recomienda que es indispensable engranar a los representantes de la noche y de día y así aunar esfuerzos y avanzar en la misma línea en los tres centros . ● Manifiesta que dentro sus logras para el años 2023 Julio, logras que el director regional realice un recorrido en las instalaciones y así conozca de primera mano las necesidades. A partir de allí contó con el absoluto apoyo de la Dirección		

- Como logro menciona que para agosto de 2023, avanza con el tramita a fin de asignar parqueadero a motos y ciclas a los aprendices que lo requieran, tenido en cuenta la disponibilidad de cupos y el orden de llegada.
- Se presentó la necesidad de realizar el mantenimiento de los baños, por daños como fugas, entre otros,
- Menciona y hace reiterativa la necesidad de sinergia con los otros centros.
- En el tema de infraestructura, teniendo en cuenta que es reducida la movilidad en el centro se debe seguir avanzando, ya se ve la obra del ascensor y se deben generar otras adecuaciones como pintura y mantenimiento.
- En cuanto a Seguridad es una problemática de rodos los centros, se recomienda insistir con presencia de policía.
- El aprovechamiento de zonas deportivas es indispensable continuar insistiendo, teniendo en cuanta que para fin de semana se requiere coordinar la asignación del préstamo del centro deportivo; se requiere un profesional que se dedique a la organización de olimpiadas, torneos, actividades de recreacion, para lo cual es necesario desde la representación y los voceros, justificar el recurso, justificar la necesidad del profesional a fin de que se asignen los recursos para su contratación.
- En 2023 se envió un oficio al IDR a fin de solicitar actividades recreativas a lo que respondieron que no es posible realizarlas en el SENA puesto que ellos ya tienen definidos sus territorios de acción.
- Se sugiere que por lo menos una vez al mes la Subdirectora se reúna con el representante.
- Se sugiere el apoyo con el área de Bienestar al aprendiz puesto que en el tiempo en que que ejerció su representación, contó con la líder y si bien es cierto Bienestar no puede dar respuesta a las inquietudes, Bienestar transmite.
- Sugiere al representante entrante que se prepare para la participación a nivel Departamental y Nacional fin de lograr presentar las reales necesidades de los aprendices en Colombia
- Sugiere que se refuerce en todos los grupos con enfoque diferencial y todos los actores, talleres en Liderazgo y comunicación asertiva.
- Socializar y reforzar el reglamento del aprendiz con todas las aras especialmente los voceros.
- Revisar el Pacto de Convivencia del aprendiz, ya que según manifiesta el representante saliente 2023, éste se debe construir en participación de los voceros y los aprendices.

- Informa que realizó una matriz DOFA que permitirá tener una base para continuar con la gestión en favor del aprendiz.
- Solicita a la Coordinación Académica y al área de Bienestar del aprendiz que cuando se envíe información ó de igual forma se solicite información, se realice con tiempo no sobre el tiempo ya que esto causará que en ocasiones no se cuente con la información completa.

Se anexa intervención realizada por el ex representante 2023 a fin de alimentar el acta de empalme.

- Las situaciones aquí plasmadas vienen de años atrás, son situaciones repetitivas, se han visto avances pero aún falta avanzar, por lo tanto solicita al nuevo representante la apropiación de sus funciones ya que la participación no solamente es a nivel Centros en el Distrito, sino Departamental y Nacional
- Algunas dificultades se ven plasmadas en los otros centros de igual forma que en el centro de Gestión Industrial; por lo que es indispensable la participación constante ya que la experiencia a nivel nacional en el año 2023, se dio con muy poca participación y compromiso de los representantes.
- Se debe fortalecer la sinergia entre los Subdirectores de los centros y así aprovechar los recursos con los que cuenta el SENA, tanto en infraestructura como en servicios, lo anterior respondiendo a la política de economía circular.
- Hace un llamado y una invitación al grupo de voceros y al representante a que se apropien de sus funciones y así apoyar a las fichas, evitando la deserción entre otros temas.
- Es relevante mantener informados a los voceros y al representante de todos los temas de interés para los aprendices, de igual forma capacitarlos a fin de bajar la presión del ambiente en el centro.



CONCLUSIONES
No aplica para el empalme Se anexa presentación aportada por el Exrepresentante saliente 2023.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA