Приложение №1
к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

Дата заявки	Исх. номер

Дата поступления заявки	Регистрационный номер

(заполняется секретарем комиссии)

В комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

Изучив Положение о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области,

_____

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю (ем) о своем согласии участвовать в отборе на условиях, установленных указанным Положением, и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту

_____

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта		(рублей).
Осуществленные расходы по бизнес-проекту		(рублей)

Запрашиваемая сумма субсидии | | (рублей)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

_____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета

2. Сфера деятельности:_____

2.1. Основная _____

2.2. Дополнительная (вторая по значимости)_____

3. ИНН/КПП_____

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации _____

4.2. по фактическому адресу_____

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) _____

6. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс_____

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Банковские реквизиты_____

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ (ы), подтверждающий (ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО:			

11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	да (указать из п. 2 Положения) □ нет □
2	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес- проектом: − производство − сельхозпроизводство − социальное предпринимательство − услуги, строительство, перевозки, прочее − торговля	Указать _____
3	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций. Обучение общей продолжительностью: - от 16 до 23 ак. часов - от 24 до 71ак. часов - 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	Указать _____
4	Осуществляется инновационная деятельность	да □ нет □

12. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
1	2	3
1	Относится к категории субъектов малого предпринимательства	□ микропредприятие □ малое предприятие □ среднее предприятие
2	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да □ нет □
3	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области	да □ нет □
4	Является получателем государственной поддержки	да □ нет □
4.1	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
4.2	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да □ нет □
4.3	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да □ нет □
5	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерство здравоохранения Российской Федерации*:* Министерство образования и науки Российской Федерации: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: ОАО «МСП Банк»: Иных:	да □ нет □ да □ нет □ да □ нет □ да □ нет □ да □ нет □

	указать_____	
6	Применяемая система налогообложения: общеустановленная; упрощенная; патентная; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	указать_____
7	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да □ нет □

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«____» _____ 20____ г.

Приложение №1
к Заявлению-анкете на
предоставление поддержки в виде
гранта (субсидии)

Опись документов в составе заявки

_____

(полное наименование организации-заявителя)

_____

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
	Иные документы, согласно Положения			
…				

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Даю свое согласие на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке.

СМСП несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность предоставленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Фонд поддержки малого бизнеса муниципального образования город Ирбит.

Я уведомлен (а) о том, что непредставление оригиналов документов, которые были включены в состав заявки, не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней, с момента принятия решения о его предоставлении, и после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Фонда по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

_____

(наименование организации-заявителя)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«____» _____
20____ г.

Приложение №2
к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

БИЗНЕС – ПРОЕКТ

_____
(название)

Соискатель гранта
(субсидии)_____

Декларация

«Заявляю, что я действительно являюсь предпринимателем (субъектом малого и/или среднего предпринимательства), несу ответственность за достоверность представленной информации»

Подпись: _____
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Номер заявки _____Дата поступления _____

город Ирбит

БИЗНЕС

1. Краткое описание истории бизнеса

_____
_____
_____
_____

2. Производимый товар/работа/услуга

_____
_____
_____
_____

3. Место ведения бизнеса (указывается адрес, площадь, форма собственности помещений и их назначение)

Объект	Место нахождения	Назначение	Площадь, $м^2$	Собственность/ аренда

4. Наличие основных средств (машины/ оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком *)

Наименование машин/оборудования	Количество, штук	Год выпуска	Собственность/аренда

5. Численность сотрудников, годовой оборот выручки

_____
_____

6. Способ распространения продукта: место реализации (удобство месторасположения, транспорт), условия продаж (время работы, условия оплаты, дополнительные услуги).

_____
_____

7. Сезонность спроса

_____

8. Описание продукта (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и отличительные особенности, которые позволяют ей конкурировать в отношении ценообразования/качества/уникальности)

_____

_____

Подпись _____

МАРКЕТИНГ

1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое количество и качество продукции)

_____
_____
_____
_____

2. Каналы продаж (пути реализации продукции), распространение информации о продукте.

_____
_____
_____
_____

3. Цена за единицу продукции, уровень ценв сравнении с конкурентами

_____
_____
_____
_____
_____

4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение	Преимущество перед аналогом

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Краткое описание общей стратегии развития

Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

2. План расходования средств гранта (субсидии)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
Итого			

ФИНАНСЫ

1	Общая стоимость проекта		рублей
2	Сумма вложенных средств		рублей
3	В том числе собственные средства	рублей	% к общей стоимости
4	Сумма необходимых дополнительных инвестиций		

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Наименование показателя	Ед. измерения	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
Доходы						
Объем производства						
Объем продаж						
Выручка от реализации	тыс.руб					
Прочие доходы (расшифровать)	тыс.руб					
Итого доходов	тыс.руб					
Расходы						
Оплата сырья, товаров, работ, услуг	тыс.руб					
Оплата труда (включая расчеты с внебюджетными фондами)	тыс.руб					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					

Налоги	тыс.руб					
Арендные, ком.услуги	тыс.руб					
Проценты по кредиту	тыс.руб					
Иное (расшифровать)	тыс.руб					
Итого расходов	тыс.руб					
Прибыль						
Чистая прибыль	тыс.руб					

СОЗДАНИЕ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

Должность	Количество	Условия оплаты труда <*>

<*> - Например: 18000 руб./мес. (повременная); 30 % от выручки (сдельная); 1000 руб./мес. + 15 % от выручки (смешанная).

ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Статьи	Собственные средства	Средства гранта (субсидии)	Заемные средства	Итоговая сумма
Вложенные средства				
Итого вложенных средств				
Требуемые дополнительные инвестиции				
Итого дополнительных инвестиций				
Итого общая стоимость проекта				

СРОК ОКУПАЕМОСТИ ПРОЕКТА

Срок окупаемости = размер вложений / чистая годовая прибыль

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Показатель	Ед. измерения	2021 год (факт)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Количество рабочих мест	единиц					
Прибыль	тыс.руб.					
Средняя з/плата	тыс.руб					

Налоги	тыс.руб.					

Подпись _____

Приложение №3
к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

Документы в составе заявки.

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	Копию свидетельства о государственной регистрации (для Индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2020 Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	Заверяется подписью (при наличии) руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3	Оригинальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	выписка должна быть выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа либо подписана ЭЦП усиленной квалифицированной электронной подписью; выписка должна быть сформирована не ранее

		чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд
4	Копия (и) паспорта (ов) учредителя (ей) (руководителя)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
6	Если малая компания зарегистрирована ранее 01 октября 2021 года: Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

	Если малая компания зарегистрирована после 01 октября 2021 года – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
7	Копии документов, подтверждающих расходы СМСП, произведённые на реализацию проекта копии договоров и счетов на приобретение товаров, услуг и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта. Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных, банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии кассовых чеков, бланков строгой отчетности.	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка
8	Оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и	Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью

	индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080); при наличии задолженности документ, подтверждающий оплату	уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд
9	Начинающие субъекты малого предпринимательства относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, представляют следующие документы:	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
а)	для зарегистрированного безработного – справку, выданную государственным учреждением службы занятости населения по месту жительства гражданина, подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в качестве безработного в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;	
б)	для молодой семьи, в т.ч. неполной молодой семьи - копию паспорта супруга (в том числе страницы с отметкой о детях и заключенном/расторгнутом браке);	

в)	для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) – копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 г. № 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния", выданную органом записи актов гражданского состояния;	
г)	для многодетной семьи копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния;	

д)	для семьи, воспитывающей детей-инвалидов - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (ред. от 17.11.2020 г.);
е)	для работников под угрозой массового увольнения - справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ж)	для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ - копию военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;	
з)	для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) – копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (лей) юридического лица;	

Приложение №4
к Положению о предоставлении грантов
(субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

Направления деятельности, значения	**Оценка в баллах**	**Источник информации**	**Оценка эксперта в баллах**
1. Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя			
бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект	
бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5		
бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта	10		
2. Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте			

в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0	бизнес-проект	
в расчетах есть несущественные несоответствия	5		
экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10		
3. Созданные в настоящий момент и(или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места(планируемый показатель среднесписочной численности работников без внешних совместителей)			
рабочие места не создаются	0	Сведения о Среднеспи-сочной численности работников, бизнес-проект, презентация	
создание 1 рабочего места	3		
создание 2 рабочих мест	6		
создание 3 рабочих мест	9		
создание 4 и более рабочих мест	12		
4. Принадлежность к приоритетной целевой группе			
относится к приоритетной целевой группе	15	документы в составе заявки	
не относится к приоритетной целевой группе	0		
5. Объем собственных средств заявителя вложенных в реализацию бизнес-проекта			
от 10 000 до 25 000 рублей	3	бизнес-проект, документы в составе заявки	
от 25 001 рубля до 50 000 рублей	6		
от 50 001 рубля до 75 000 рублей	9		
от 75 001 рубля до 100 000 рублей	12		
более 100 001 рубля	15		
3. Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом			
торговля	3	бизнес-проект	
услуги, строительство, перевозки, прочее	9		
социальное предпринимательство	11		
сельхозпроизводство	13		
производство	15		

7. Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций			
прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 ак. часов	3	документы в составе заявки	
прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 ак. часа	7		
прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	10		
8. Презентация бизнес проекта			
презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0	презентация	
презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	5		
презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10		
9. Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта			
нет инновационности	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки	
инновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности	5		
высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности	10		
Итого:			

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления грантов (субсидий)
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на
территории Городского округа
«город Ирбит» Свердловской
области

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ (СУБСИДИЙ) НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Ирбит ____ _____ 20___ г.

Состав комиссии:
1. Председатель комиссии -
2. Заместитель председателя комиссии -
3. Секретарь комиссии -
Члены комиссии:
1.
2.
...
На заседании комиссии были представлены заявки на участие бизнес-проектов следующих начинающих субъектов предпринимательской деятельности:

N п/п	Наименование организации или индивидуального предпринимателя	Название бизнес-проекта	Запрашиваемая сумма гранта, рублей
1	2	3	4

Комиссия приняла следующие решения:

N п/п	Наименование организации или индивидуального предпринимателя	Название бизнес-проекта	Решение комиссии<*>	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5

<*> Возможные решения комиссии: предоставить финансовую помощь (грант), отказать в финансировании.

Председатель_____(_____
_____)
Заместитель председателя
_____(_____)
Секретарь
_____(_____)
Члены комиссии:
_____(_____)
_____(_____
_____)

Приложение №6
к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТА (СУБСИДИИ)

_____
_____

Наименование начинающего субъекта предпринимательства

_____
_____

Фамилия, имя и отчество руководителя субъекта предпринимательства

_____
_____

Место регистрации (почтовый индекс, населенный пункт, улица, N дома, корпуса, квартиры/офиса)

_____
_____

_____
_____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____
_____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Средняя численность работников за предшествующий календарный год

(_____) _____

_____

Контактный телефон Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС, тыс. руб.

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное (указать)_____.

Виды деятельности, связанные с инновациями, в течение последних 12 месяцев (подчеркнуть нужное): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (подчеркнуть нужное): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;
- на проверку целевого расходования средств гранта.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____«____»_____ 20___ г.

подпись заявителя Ф.И.О. дата

Приложение №7
к Положению о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта (субсидии)
начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства

г. Ирбит ____ _____
20___ г.

Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Савиной А.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, протоколом комиссии №____, от____._____20____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление финансовой помощи (гранта) по бизнес-проекту
«_____».

1.2. Финансовая помощь (грант) предоставляется «Получателю» на реализацию бизнес-проекта «_____» в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Фонд» обязуется:

2.1.1. Проверить факт принятия положительного решения и утвержденную комиссией сумму гранта.

2.1.2. Перечислить грант в сумме, установленной п. 1.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения на расчетный счет «Получателя», открытый в кредитной организации.

2.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.2. «Получатель» обязуется:

2.2.1. Оформить заявление на получение гранта (согласно формы, утвержденной Положением).

2.2.2. Осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения, и в пределах, определенных бизнес-проектом и планируемыми расходами по бизнес-проекту.

2.2.3. Допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств гранта (субсидии).

2.2.4. Представить по первому требованию «Фонда» в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования финансовой помощи (гранта) и контроля за исполнением "Получателем" обязательств по настоящему Соглашению.

2.2.5. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных бизнес-проектом (раздел План реализации проекта, Приложение №2 Положения), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.2.6. Оповещать Фонд в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения

2.2.7. В случае прекращения работ по бизнес-проекту в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить в «Фонд» информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

2.2.8. Предоставлять в «Фонд»:

2.2.8.1. Отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 1 к Соглашению) по состоянию на 1 января года, следующим за отчетным, предоставляется в течение 30 рабочих дней после наступления отчётной даты;

2.2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Фонда представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, обеспечить доступ представителей Фонда в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.2.9. По требованию Фонда в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Фонд» имеет право:

3.1.1. Осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью и целевым использованием выделенной финансовой помощи (гранта), ходом реализации бизнес-проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя предоставления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии «Получателем». Количеством созданных рабочих мест и осуществлением предпринимательской деятельности.

3.1.3. В случае прекращения работ по бизнес-проекту или при выявлении нарушений условий настоящего Соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» направить информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Свердловской области.

3.1.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии или непредставления Отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложение 1 к Соглашению) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, а также предъявления Фондом требования о представлении таких сведений и документов, потребовать от Получателя

субсидии возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

3.2. «Получатель» имеет право:

3.2.1. Требовать от «Фонда» своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п. 2.1.2 настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

6. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

6.1. По соглашению Сторон.

6.2. В одностороннем порядке в связи с отказом «Фонда» от Соглашения в случае:

- выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки;
- недостоверных сведений;
- невозможности реализации бизнес-проекта в сроки, установленные бизнес-проектом.

Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты получения «Получателем» письменного уведомления «Фонда» о расторжении Соглашения.

6.2.1. В соответствии решением о расторжении Соглашения «Фондом» направляется уведомление (требование) о возврате гранта «Получателю» гранта (субсидии).

6.2.2. «Получатель» обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет «Фонда». В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок «Фонд» принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

6.2.3. В случае расторжения Соглашения «Получатель» обязан возвратить средства субсидии на расчётный счёт «Фонда», указанное обязательство сохраняется после расторжения Соглашения и действует до исполнения его «Получателем» в полном объеме.

6.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является приложение №2 бизнес-проект «_____» на ____ листах.

7.3. При осуществлении действий в соответствии с настоящим Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

7.6. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ФОНД»	«ПОЛУЧАТЕЛЬ»
	Субъект СМСП
Адрес:	Адрес места регистрации
Телефон	Телефон
ИНН КПП	ИНН КПП

БИК	БИК
Р/с N	Р/с N
к/с N	к/с N

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

_____ (_____)

_____(_____)

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении
гранта (субсидии) начинающему
субъекту малого и среднего
предпринимательства для
реализации бизнес-проекта

ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на_____

_____

(полное наименование начинающего СМСП)

1. **Сведения о выполнении плана работ**[1]

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа[2]

Текущее состояние проекта: _____ (описательная часть)

2. Отчет о реализации бизнес-проекта

Наименование показателя	Ед.измерения	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
Доходы						
Объем производства						
Объем продаж						
Выручка от реализации	тыс.руб					
Прочие доходы (расшифровать)	тыс.руб					
Итого доходов	тыс.руб					
Расходы						
Оплата сырья, товаров, работ, услуг	тыс.руб					
Оплата труда (включая расчеты с внебюджетными фондами)	тыс.руб					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел					
Налоги	тыс.руб					
Арендные, ком.услуги	тыс.руб					
Проценты по кредиту	тыс.руб					
Иное (расшифровать)	тыс.руб					
Итого расходов	тыс.руб					
Прибыль						

Чистая прибыль	тыс.руб					

Руководитель Контактный телефон Адрес электронной почты

МП (при наличии)
«____»
_____20_____ г.

_____

1 . Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.

2. В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора Фонда
поддержки малого
предпринимательства
Муниципального образования
«город Ирбит»

СОСТАВ
комиссии по предоставлению грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

Савина Алеся Геннадьевна – директор Фонда поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит» председатель комиссии;

Антропова Ольга Николаевна – юрист Фонда поддержки малого предпринимательства Муниципального образования «город Ирбит», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Волкова Надежда Владимировна – заместитель главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

Иванова Евгения Владимировна – начальник отдела экономического развития администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

Дягилева Ольга Александровна - главный специалист отдела экономического развития администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

Справцева Алёна Вадимовна - ведущий специалист отдела экономического развития администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

Куприянчик Алла Николаевна – директор Государственного казенного учреждения «Ирбитский центр занятости» (по согласованию).