ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) tartalmazza a rendezvényszervező szolgáltatást nyújtóKreiter Gyula egyéni vállalkozó (továbbiakban: **„Szervező”**) és a szolgáltatást igénybe vevő, rendezvényen részt vevő személy (továbbiakban: **„Jelentkező”)** közötti szerződés általános feltételeit.

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi azon megállapodásoknak, amely az online regisztrációs űrlap (Google) kitöltésével, és annak visszaigazolásával a Szervező és a Jelentkező között jön létre. Figyelemmel arra, hogy a szerződések kizárólag elektronikus formában kerülnek megkötésre, így a Szervező és a Jelentkező között online szerződés jön létre, mely nem minősül írásbelinek. A szerződés nem kerül iktatásra, és utóbb nem hozzáférhető. A szerződéskötés nyelve a magyar. A Szervező semmilyen magatartási kódex rendelkezéseinek nem veti alá magát.

A mindenkor hatályos ÁSZF az online regisztrációs űrlapon teljes terjedelmében megtekinthető, továbbá megküldésre kerül a visszaigazoló levél mellékleteként.

1. Általános adatok, információk

1.1. Szervező:

Somodi Gábor egyéni vállalkozó

székhelye: 1153 Budapest, Eötvös utca 138.
nyilvántartási száma: 57880413
adószáma: 59834580-1-42
e-mail címe: goldancetabor@gmail.com
telefonszáma: +36 30 442 79 02

Tárhely szolgáltató weboldal hiányában nincs.

2. A Szervező által kínált szolgáltatások

2.1. A Szervező szolgáltatása az alábbiakat tartalmazza:

- rendezvény helyszínének kiválasztása, és a szálláshely elérhetőségének fenntartása a szálláshely kapacitásáig,
- rendezvény programjainak megszervezése,
- tánctanárok biztosítása,
- szobabeosztás elkészítése a jelentkezők kérésének megfelelően.

A Szervező tevékenysége nem minősül sem utazásszervezői, sem utazásközvetítői tevékenységnek. A Szervező utazási szolgáltatásokat nem nyújt, és nem közvetít, a Jelentkező közvetlenül, önállóan végzi el a szálláshely lefoglalását, és kerül a szállásadóval jogviszonyba.

2.2. A rendezvényen való részvétel feltétele:

- a teljes részvételi díj (szálláshely szolgáltatás díjak kivételével, az a szálláshelynek fizetendő) kiegyenlítése a regisztrációt követő 5 munkanapon belül,
- a választott programcsomag időtartamára szálláshely lefoglalása és a foglalás igazolása a Szervező felé a visszaigazoló levélben szereplő határidőben, amennyiben ott kíván aludni a rendezvény helyszínén, és ennek megfelelő pass-t vásárol.

3. Jelentkezés menete, visszaigazolása, és az ehhez kapcsolódó adatbiztonsági kérdések

3.1. A Szervező a rendezvényeket, eseményeket a Facebook oldalán teszi közzé, és hirdeti. A jelentkezéshez szükséges online űrlap eléréséhez szükséges link a Facebook esemény leírásában található meg.

3.2. A Jelentkező az online űrlap teljes körű kitöltésével tud jelentkezni. Az online űrlap tartalmazza az esemény fontos részleteit: időpontot, helyszínt, helyszínen található szobatípusokat, táncóra típusokat, a szállás be- és kijelentkezési feltételeit, részvétel díját, és a szállás díját tájékoztató jelleggel.

3.3. A jelentkezéshez megadni szükséges a Jelentkező számlázási nevét, számlázási címét, telefonszámát, és e-mail címét, továbbá ki kell választania mely szolgáltatást kívánja igénybe venni, mely tánctípus óráin szeretne részt venni, szeretne-e kezdő órát, honnan értesült az eseményről, kivel szeretne egy szobában lenni. A megrendelés elküldéséhez a Jelentkezőnek el kell fogadnia az

Adatkezelési tájékoztatót, és az Általános szerződési feltételeket, és a Jelentkezőnek nyilatkoznia kell továbbá, hogy a jelentkezés elküldése előtt az adatokat ellenőrizte, és azok helyesek. A jelentkezést követően a Jelentkező az űrlapon az adatbeviteli hibákat nem tudja javítani, az adatok helyességéért a Jelentkező felel. Amennyiben az adatokban a Jelentkező hibát észlel a jelentkezés elküldését követően, azt köteles e-mailben, vagy telefonon haladéktalanul jelezni a Szervező felé, és a Szervező a hibákat haladéktalanul javítja. A Szervező a jelentkezés elküldését megelőzően tájékoztatja a Jelentkezőt, hogy a jelentkezés elküldésével fizetési kötelezettsége keletkezik.

3.4. A Jelentkezőnek lehetősége van továbbá feliratkozni e-mail hírlevélre, és/vagy SMS értesítésre, melyben a Szervező tájékoztatja a Jelentkező a jövőben szervezésre kerülő tánceseményekről.

3.5. A jelentkezést a Szervező azonnal, de legkésőbb 48 órán belül igazolja vissza automatikus üzenetben. **A megrendelés visszaigazolásával jön létre a szerződés a Szervező és a Jelentkező között a rendezvény részvételére vonatkozóan.** A visszaigazolás tartalmazza az esemény részleteit, továbbá a választható fizetési módokat (készpénz, szép kártya, átutalás), valamint a szálláshely lefoglalásához szükséges adatokat (szálláshely nevét, számlaszámát). **A jelentkezés akkor válik véglegessé, amennyiben a jelentkezés visszaigazolást követő 5 munkanapon belül a Jelentkező megfizeti a részvételi díjat** (szálláshely szolgáltatás díjak kivételével, az a szálláshelynek fizetendő) **a Szervezőnek. Amennyiben a Jelentkező a részvételi díjat a szerződéskötéstől számított 5 munkanapon belül nem fizeti be, a jelentkezését törli a Szervező, és úgy tekinti, hogy a szerződéstől elállt.** A részvétel feltétele továbbá, hogy a rendezvény helyszínén szobát foglaljon a Jelentkező, amennyiben ott kíván aludni, és ennek megfelelő pass-t vásárol. Amennyiben a szálláshely lefoglalására nem kerül sor a visszaigazoló levélben szereplő első határidőig**, a Jelentkező 3.000 Ft adminisztrációs költséget köteles fizetni a Szervező felé**, mivel a Szervező által elkészített végleges szobabeosztást módosítania kell. Amennyiben a Jelentkező által a szálláshely lefoglalására nem kerül sor a visszaigazoló levélben szereplő második határidőig sem**, jelentkezését törli a Szervező, és úgy tekinti, hogy a Jelentkező a szerződéstől elállt.** A befizetett részvételi díjat a Jelentkezőnek nem áll módjában visszakérni a 6.1 pontban foglaltak alapján.

4. Díjak, fizetési feltételek, számlázás

4.1. A feltüntetett díj tartalmazza a rendezvényen való részvétel díját, valamint tájékoztató jelleggel a szálláshely díját idegenforgalmi adóval terhelten. A szálláshely díját és az idegenforgalmi adót közvetlenül a szálláshelynek kell utalni a Jelentkezőnek. A feltüntetett részvételi díj az ÁFA összegét nem tartalmaz, a Szervező alanyi áfamentes.

4.2. A rendezvényen való részvétel díja készpénzben (minden hétköznap 14:00-19:30 között a Fáklya Klub, 1067 Budapest, Csengery utca 68. I.em), banki átutalással, vagy SZÉP kártyával teljesíthető. A szállás díját átutalással a szállásadó felé kell rendezni. Átutalás, SZÉP Kártya fizetési mód esetén a Szervező az összeg beérkezését követő 8 napon belül kiállítja, és megküldi a teljesítést nem igénylő számlát.

5. Szavatosság, felelősségi szabályok

A Szervező szolgáltatása kizárólag a 2.1. pontban részletezett szolgáltatásokra terjed ki, a Szervező nem vállal felelősséget a szállásadó szolgáltatásaiért, azok minőségéért. A Jelentkező a szállással kapcsolatos minőségi kifogásokat a helyszínen köteles jelezni a szállásadónál. A Szervező a rendezvényre jelentkezők maximális létszámát a szálláshely előzetesen közölt kapacitásának függvényében határozza meg, azaz garantálja, hogy a rendezvényre jelentkezőnek lehetősége van szálláshelyet is foglalni a rendezvény helyszínen.

A Jelentkező saját felelősségére, és megfelelő egészségügyi állapotban vesz részt a rendezvényen, programokon, és rendelkezik aktív "TAJ" kártya, azaz társadalombiztosítással. A Szervező nem vállal felelősséget a rendezvény időtartama alatt bekövetkező sport- és egyéb sérülésekért, egészségromlásért, balesetért.

A kellékszavatosságra vonatkozó tájékoztatást, a Jelentkező ezzel kapcsolatos jogait, valamint a Szervező kötelezettségeit a jelen ÁSZF 1. sz. melléklete tartalmazza. A Szervezőt termékszavatossági, jótállási kötelezettség nem terheli. A szolgáltatás természeténél fogva hibás teljesítés esetén kijavítás, és kicserélés nem követelhető.

6. Lemondás, szerződésmódosítási feltételek, egyéb részvételi feltételek

6.1. A szerződés megkötésének napjától (azaz a jelentkezés visszaigazolásának napjától) számított 14 nap elteltével a szerződéstől való elállásra, felmondásra egyik félnek sincs joga. A részvételi díjat a Jelentkezőnek 14 napos határidő elteltével nem áll módjában visszakérni. Amennyiben a Jelentkező mégsem tud, vagy nem kíván részt venni a rendezvényen lehetősége van a szerződést, és a részvétel jogát harmadik félre átruházni, ehhez a Szervező hozzájárulását adja, amennyiben a szerződés átruházás 3000 Ft összegű adminisztrációs költségét a Jelentkező megfizette. Amennyiben a Jelentkező helyett más személy venne részt az eseményen, a Jelentkező, és a helyette érkező személy azt legkésőbb a rendezvény kezdő időpontját megelőző munkanapon jelezheti a goldancetabor@gmail.com e-mail címen.

6.2. A Szervező fenntartja a programváltoztatás, oktatók, és azok létszámának változtatásának jogát.

6.3. **A Szervező jogosult továbbá arra, hogy a szerződéskötéskor előre nem látható, ellenőrzési körén kívül eső körülmények (vis maior) esetén akár a rendezvény helyszínét, akár annak időpontját megváltoztassa.** A Felek vis maiornak tekintik különösen az alábbiakat: természeti katasztrófa (földrengés, tűzvész, járvány, stb.), bizonyos politikai-társadalmi események (háború, forradalom, stb.), teljesítés akadályozó állami-hatósági intézkedések, járvány okán bevezetett közegészségügyi, így különösen járványügyi intézkedések, korlátozások, szálláshely alapos indokkal megtagadja a rendezvény fogadását, a szálláshely közlekedési akadályok, vagy kedvezőtlen időjárási körülmények miatt nem, vagy nehezen közelíthető meg. A rendezvény helyszínének módosítása esetén a Szervező köteles a kiválasztott szálláshellyel megegyező komfortfokozatú, színvonalú, és szobatípusokkal rendelkező szálláshelyet választani bárhol, Magyarország területén belül. Amennyiben a helyszín módosításra került a Szervező köteles közbenjárni a már befizetett szállásdíjak új szálláshelynek történő átutalása érdekében. Tekintettel arra, hogy a helyszín módosítására csak alapos okkal kerülhet sor, a helyszín módosítására hivatkozással a Jelentkező nem jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani.

A rendezvény **időpontjának módosítása** esetén a Jelentkező a módosításról szóló e-mailben történő tájékoztatást követő 8 napon belül jogosult, a goldancetabor@gmail.com e-mail címre közölt nyilatkozatával elállni/felmondani a szerződést.

6.4. A Szervező jogosult a rendezvényről, az eseményen résztvevőkről kép- és hangfelvételt (fénykép, videó) készíteni. A felvételek tömegfelvételnek minősülnek, azaz a részvevők egyéni hozzájárulására nincs szükség.

6.5. Amennyiben a Jelentkező a jelentkezési űrlapon nem jelöl meg szobatársat, vagy az által megjelölt szobatárs a Jelentkezőt nem jelölte meg szobatársként, a Szervező jogosult mellé vele azonos nemű másik jelentkezőt beosztani.

6.6. A Jelentkező a rendezvényen köteles betartani a társas érintkezés általános szabályait (etikett). Amennyiben a Jelentkező olyan magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást, riadalmat, félelmet keltsen, más résztvevők becsületét sérti, a Szervezőnek jogában áll az eseményről azonnali hatállyal kizárni a Jelentkezőt, és eltiltani a rendezvény eseményein való további részvételtől a részvételi díj visszatérítése nélkül.

6.7. A rendezvény helyszínén termék, szolgáltatások árulása, reklámozása tilos! Ennek megsértése esetén a Szervező a Jelentkezőt jogosult azonnali hatállyal kizárni az eseményről, eltiltani a rendezvény eseményein való további részvételtől, a részvételi díj visszatérítése nélkül.

6.8. Jelentkező tudomásul veszi, hogy részvétele a rendezvény idejében hatályos egészségügyi és járványügyi szabályok betartásával lehetséges. Ennek elmulasztása esetén Szervező sem anyagi, sem egyéb felelősségre nem vonható.

7. Elállás/Felmondási jog

Jelentkező jogosult indokolás nélkül elállni a szerződéstől a jogszabályban meghatározott határidőben. Az elállási határidő a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a **szerződés megkötésének (jelentkezés visszaigazolásának) napjától számított tizennégy nap.**

Az elállási jog/felmondási jog az Elállási/Felmondási nyilatkozattal (ÁSZF 2. sz. melléklet) vagy a Jelentkező egyértelmű, egyoldalú nyilatkozatával gyakorolható. Amennyiben a Jelentkező a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül nem fizeti meg a részvételi díjat, a Szervező a jelentkezést törli, és úgy tekinti, hogy a Jelentkező elállt a szerződéstől.

Az elállásról/felmondásról szóló nyilatkozatát a Jelentkező írásban köteles a Szervező részére megküldeni a goldancetabor@gmail.com e-mail címre.

Amennyiben a Jelentkező az elállási/felmondási nyilatkozatot a fenti email címre küldi meg, úgy a Szervező az elállási/felmondási nyilatkozat megérkezését emailben igazolja vissza a Jelentkező részére.

8. Panaszok, jogorvoslat

Panaszok közlésére szolgáló kapcsolatfelvételi adatok Szervezőnél, a panaszügyintézés menete

Elektronikus levelezési cím: goldancetabor@gmail.com

Természetes személy Jelentkező a szerződés megkötésével, a Szervező tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti a fent meghatározott elérhetőségeken. Szervező a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Amennyiben a Jelentkező a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, vagy a Jelentkező a panaszt írásban jelentette be, úgy a Szervező a panaszt 30 napon belül válaszolja meg. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a Szolgáltató köteles öt évig megőrizni.

9. Jogorvoslat

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény szerint fogyasztónak minősülő Jelentkező a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy (a továbbiakban: fogyasztói jogvita) bírósági eljáráson kívüli rendezése érdekében jogosult a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testület eljárását kezdeményezni.

Szervező székhelye szerint illetékes békéltető testület elérhetősége:

Budapesti Békéltető Testület

Levelezési cím:
1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefon: (1) 488-2131
Fax: (1) 488-2186
E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu
http://bekeltet.hu/kerelem/

A további Békéltető testületek elérhetősége az ÁSZF 3. sz. mellékletében található.

Online vitarendezési platform

Amennyiben a Jelentkező panasszal kíván élni online vásárolt termékkel, vagy szolgáltatással kapcsolatban, úgy az Európai Bizottság által létrehozott online vitarendezési platformon keresztül is benyújthatja panaszát a http://ec.europa.eu/consumers/odr/ weboldalon keresztül.

10. Személyes adatok kezelése, hozzájárulás az adatkezeléshez

A Szervező által kezelt személyes adatokkal összefüggő tájékoztatást az Adatkezelési tájékoztatótartalmazza.

11. ÁSZF módosítása

Szervező jogosult az ÁSZF-et bármikor módosítani. Az adott szerződésre minden esetben a jelentkezéskor hatályos ÁSZF vonatkozik. A Jelentkező a módosítás hatálybalépését követő újabb jelentkezés leadásával fogadja el a módosított ÁSZF-et.

12. Vegyes rendelkezések

A jelen általános szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyv, 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet, és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadók.

13. Mellékletek

1. sz. melléklet: A kellékszavatosságról szóló mintatájékoztató
2. sz. melléklet: Elállási/felmondási nyilatkozat minta
3. sz. melléklet: Békéltető Testületek elérhetősége

Hatály:2023.02.01.

1. sz. melléklet

A kellékszavatosságról, a termékszavatosságról és a jótállásról szóló mintatájékoztató

1. Kellékszavatosság

Milyen esetben élhet a kellékszavatossági jogával?

A Szervező hibás teljesítése esetén Ön a Szervezővel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.) szabályai szerint.

Milyen jogok illetik meg Önt kellékszavatossági igénye alapján?

Választása szerint az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:

Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül a választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. – a szolgáltatás természeténél fogva nem kérhető!

Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a vállalkozás költségére is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy - végső esetben - a szerződéstől is elállhat.

Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban a vásárló viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.

Milyen határidőben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

A Szervezővel szemben érvényesíthető a kellékszavatossági igény.

Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének?

A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha igazolja, hogy a terméket, illetve a szolgáltatást a Szervező nyújtotta. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már a Jelentkező köteles bizonyítani, hogy az általa felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

2. sz. melléklet

Elállási/felmondási nyilatkozat minta

Címzett: Somodi Gábor e.v.

Email cím: goldancetabor@gmail.com

Az elállási/felmondási nyilatkozat szövege:

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék adásvételére/szolgáltatás ellátására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja /átvétel időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt:

3. sz. melléklet

Békéltető Testületek elérhetősége

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület **Levelezési cím:** 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4. vagy 6001 Kecskemét Pf. 228. Tel.: 76/501-525, 501-532 Fax: 76/501-538 Mobil: 70/7028-403, E-mail: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu www.bacsbekeltetes.hu	**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület** Levelezési cím**:** **5000 Szolnok, Verseghy park 8.** **Telefon: (56) 510-610** **Fax: (56) 370-005** **E-mail:** bekeltetotestulet@jnszmkik.hu
Baranya Megyei Békéltető Testület Levelezési cím: 7625 Pécs, Majorosy Imre u. 36. vagy 7602 Pécs, Pf. 109. Telefon: (72) 507-154 Fax: (72) 507-152 E-mail:kerelem@baranyabekeltetes.hu info@baranyabekeltetes.hu	**Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület** Levelezési cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36. Telefon: (34) 513-010 Fax: (34) 316-259 E-mail: bekeltetes@kemkik.hu
Békés megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető testület **Levelezési cím:** 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5. Telefon: 06-66-324-976	**Nógrád Megyei Békéltető Testület** **Levelezési cím:** **3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a** **Telefonszám: (32) 520-860** **Fax száma: (32) 520-862**

Fax: 06-66-324-976 E-mail:bekeltetes@bmkik.hu; bmkik@bmkik.hu	**E-mail cím:** nkik@nkik.hu
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gazdasági Kamarák mellett működő Békéltető Testület **Levelezési cím:** 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1. **Telefon: 06-46-501-091, 501-870** **Fax: 06-46-501-099** **E-mail:** bekeltetes@bokik.hu **www.bekeltetes.borsodmegye.hu**	**Pest Megyei Békéltető Testület** **Levelezési cím:** **1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.** **Telefon: 06-1-269-0703** **Fax: 06-1-269-0703** **E-mail cím:** pmbekelteto@pmkik.hu
Budapesti Békéltető Testület Levelezési cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. Telefon: (1) 488-2131 Fax: (1) 488-2186 E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu http://bekeltet.hu/kerelem/	**Somogy Megyei Békéltető Testület** Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Anna utca 6. Telefon: (82) 501-000 Fax: (82) 501-046 E-mail cím: skik@skik.hu
Csongrád Megyei Békéltető Testület Levelezési cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12. Telefonszám: (62) 554-250/118 mellék Fax: (62) 426-149 E-mail: info@csmkik.hu	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület** Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Telefon: (42) 311-544, (42) 420-180 Fax: (42) 420-180 E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu

Fejér Megyei Békéltető Testület Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6. Telefon: (22) 510-310 Fax: (22) 510-312 E-mail: fmkik@fmkik.hu; bekeltetes@fmkik.hu	**Tolna Megyei Békéltető Testület** Levelezési cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. Telefon: (74) 411-661 Fax: (74) 411-456 E-mail cím: kamara@tmkik.hu
Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület Levelezési cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a. Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217 Fax száma: (96) 520-218 E-mail cím: bekeltetotestulet@gymskik.hu	**Vas Megyei Békéltető Testület** Levelezési cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2. Telefon: (94) 312-356 Fax: (94) 316-936 E-mail: vmkik@vmkik.hu
Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület Levelezési cím: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10. Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15. Telefon: 06-52-500-710, 06-52-500-745 Fax: 06-52-500-720 E-mail cím: bekelteto@hbkik.hu	**Veszprém Megyei Békéltető Testület** Levelezési cím: 8200 Veszprém, Budapest u. 3. Telefon: (88) 814-111 Fax: (88) 412-150 E-mail info@bekeltetesveszprem.hu
Heves Megyei Békéltető Testület Levelezési cím: 3300 Eger, Faiskola út 15. vagy	**Zala Megyei Békéltető Testület** Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.

3301 Eger, Pf. 440. Telefon: (36) 416-660/105 mellék Fax: (36) 323-615 E-mail cím: bekeltetes@hkik.hu	Telefon: (92) 550-513 Fax: (92) 550-525 E-mail: zmkik@zmkik.hu; zmbekelteto@zmkik.hu