

新北市立秀峰高中115學年度服務學習實施辦法

1150731

一、服務學習實施原則：

- (一)教育部：十二年國民基本教育免試入學超額比序多元學習表現「服務學習」項目採計原則--各國中應依據直轄市、縣(市)政府所訂一致性規範，**應由學校提供足量的服務學習時數**，並公告周知，讓每個學生都有公平參與之機會。
- (二)新北市政府教育局推動學校服務學習實施要點。
- (三)非屬政治性、宗教性、商業性或營利性之非報酬性服務學習活動。

二、對象：本校七年級至高三學生

三、方法：

- (一)**學校規劃**於適當時間進行校內、外服務學習活動。
- (二)經**家長同意並事先向學校申請核准**後，於家長或專人陪同下，主動參加 **政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體**所舉辦之服務學習活動。(註：里長、議員簽名不算服務時數)

四、內容

(一)12年免試

依據「基北區高級中等學校免試入學作業要點」，超額比序項目中「服務學習」採計規定：
國中部學生每學期服務滿6小時以上得4分，由國中5學期採計3學期，上限12分。

(二)學校規劃可包含：

- 行政規劃
- 導師規劃
- 領域規劃
- 社團教師規劃

(三)服務類型：

- 融入領域課程
- 設計主題方案
- 運用社團課程

(四)國中部學生：

1.年級統一辦理：

- (1)上學期：段考下午13:00-16:00(社區、校園清掃)計三小時，114-1七年級訂於第二次段考下午辦理，八年級訂於第一次段考下午辦理。
- (2)下學期：段考下午13:00-16:00(社區、校園清掃)計三小時，114-2七年級訂於第一次段考下午辦理。

2.主題課程規劃：可自行申請辦理三小時

- 學期中班級共同時間(班會或社團、午休、自習、段考下午)或相關課程進行校外參訪(或融入公民議題快閃活動)、銀髮俱樂部(老人安養院)、校園周邊生態、文史古蹟維護等。
- 隔宿露營、校外教學活動協助班級相關事務，例如：小隊旗、表演等。

3.學生校內外志願服務：時數無上限

- 需經**家長同意並事先向學校申請核准**後，由家長或專人陪同下，主動參加校外**政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體**所舉辦之服務學習活動。
- 學生本身職責以外的服務項目，利用課餘、假期時間由學校教師指導，於校園內(班級內外)從事服務學習活動。
- 因公事病假或服務不良未能取得六小時服務時數的同學可至學務處登記參加寒暑假返校打

掃, 補足時數。

(五)高中部學生：

- 1.宣導服務學習須滿6小時/每學期(可累計), 鼓勵高一、高二之校外公服活動。
- 2.個人校外服務學習不須一一申請, 但原則須遵守, 否則校方不予登錄。(隨時公告校外志工隊服務活動)

●採團進團出方式到本市各社區老人服務據點, 如樂齡學習中心、社區照顧關懷據點、銀髮俱樂部、老人共餐點等服務據點服務健康長輩。

●透過具公信力之社福單位網站尋找：

※新北市社會局志願服務運用單位查詢：

<https://www.sw.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=cfd593872069d6af>

※臺北市政府教育局中等學校服務平台：

<https://volunteers.cityweb.com.tw/GoWeb2/include/index.php>

3.校內服務學習：

●學生本身職責以外的服務項目, 利用課餘、假期時間由學校教師指導, 於校園內從事服務學習活動。

●由學校行政單位提出之志工性質服務、勞動服務及藝文展演活動工作。

例如：期初期末大掃除、作文大賽會場布置、會考準備布置、學務處服務隊、資訊志工、國語文競賽志工、交通服務隊(秀勤隊)、環保志工等。

4.鼓勵高中生自組團隊(或社團)進行校外志工服務及交流, 拓展心胸及視野。

五、認證與登錄：

(一) 學校規劃之服務學習課程或活動, 由學校或導師認證。

(二) 非學校規劃之服務學習課程或活動, 由服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明, 且需登錄於服務學習紀錄卡, 並經學校單位覆核。

(三)學期初或末學生將服務學習紀錄卡(高中黃卡/國中藍卡)自行統計後交予各班導師, 由導師確認無誤後將服務時數輸入於校務行政系統。

(四)寒暑假服務學習時數登錄, 依學年度上下學期起迄月份計算。

上學期:8月01日起至1月31日止/下學期:2月1日起至7月31日止。

(五)其他身分學生

1.非學校型態學生自行服務由設籍學校進行服務時數認證。

2.重考生則由原畢業學校進行服務時數認證。

3.轉學生於轉學前已完成服務學習, 則由原學校進行服務學習時數認證;倘若未完成服務學習, 則由轉學後學校進行服務時數認證。

4.身心障礙確認生無法進行服務, 且採特教鑑輔安置升學者, 經由特教組出具證明, 可免認證。

新北市立秀峰高中114學年度第1學期服務學習活動方案一覽表

處室	組別	項目	內容	核發時數
----	----	----	----	------

學務處	衛生組	協助環境整潔 掃具、清潔用品整理 表單發放	每日午休 1.協助維持校園環境整潔 2.掃具、清潔用品整理 3.評分單/通知單發放	午休 0.5/次
	衛生組	協助垃圾回收整理	於打掃時間協助垃圾回收整理 (請事先徵求導師同意)	0.5/次
	衛生組	協助外掃區整潔	高一公訓(9/22、9/23) 國八隔宿(9/4、9/5) 國九畢旅(10/20~10/22) 於午休時間協助維持外掃區整潔	午休 0.5/次
	衛生組	學校活動日 協助校園整潔	9/20家長日、11/1校慶、11/2作文 盃大賽 協助維持校園環境整潔	依當日活動時 程決定
	衛生組	協助垃圾回收整理 掃具、清潔用品整理	於期末大掃除時間協助垃圾回收 整理(請事先徵求導師同意)	0.5~1/次
	衛生組	寒假	協助維持校園環境整潔 垃圾回收整理 掃具、清潔用品整理	2~4/次
	訓育組	國中新生報到	1. 對象:國八同學 2. 需求人數:約30人 3. 服務內容:協助國中新生報到	6小時
	訓育組	國中新生成長營	1. 對象:國七升國八同學 2. 需求人數:約30人 3. 服務內容:協助國中新生成長 營	12小時
	訓育組	高中新生成長營	1. 對象:高一升高二同學 2. 需求人數:約24人 3. 服務內容:協助高中新生成長 營	12小時
	訓育組	國際教育交流學伴	1. 對象:高中部, 高一、高二同學 優先 2. 需求人數:約25人 3. 服務內容:12/1下午(暫定), 擔 任學伴(隔日為段考)	5小時
	社團組	高中社團成果發表	1. 對象:高一升高二同學 2. 需求人數:約10人 服務內容:協助社團展演場布	4小時
	社團組	國中社團成果發表	1. 對象:國七升國八同學 2. 需求人數:約10人 服務內容:協助社團展演場布	4小時

輔導處	資料組	家長日	各班服務人員至多2位	可選擇嘉獎乙 次或服務時數 4小時
	資料組	家長日場佈幫手	K書中心隔板搬與收	4
	資料組	家長日引導學生	1.協助引導家長動線, 6人	4
圖書館	讀服組	圖書館活動週	1. 協助活動撤展, 2位 2. 協助檢查圖書館學習單, 2位	1/次
	讀服組	好讀、中學生週報 補派發	每周五將當周末按時領報班級報 紙派送各班, 國中2位、高中2 位	0.5/每周五

	讀服組	閱推大使每週集訓	1. 協助主題月活動 2. 好書介紹及導覽志工	0.5/週 (1-2次/週)
	讀服組	K書中心	打掃、清潔K中公共區域桌椅櫃子	0.5/每週一四
	採編組	圖書館	館藏整理及館內環境清潔, 2位	1/週 (每週2次)
	採編組	圖書館/校園各處	飄書箱整理及發放、回收, 2位	1/次 (2週一次)
	採編組	圖書館/校園各處	通知文件發放、回收, 1位	0.5/次

新北市立秀峰高中114學年度第2學期服務學習活動方案一覽表

處室	組別	項目	內容	核發時數
學務處	衛生組	協助環境整潔 掃具、清潔用品整理 表單發放	每日午休 1.協助維持校園環境整潔 2.掃具、清潔用品整理 3.評分單/通知單發放	午休 0.5/次
	衛生組	學校活動日協助校園整潔	畢業音樂會、畢業典禮當日協助維持校園環境整潔	依當日活動時程決定
	衛生組	協助垃圾回收整理 掃具、清潔用品整理	於期末大掃除時間協助垃圾回收整理(請事先徵求導師同意)	0.5~1/次
	衛生組	暑假	協助維持校園環境整潔 垃圾回收整理 掃具、清潔用品整理	2~4/次

輔導處	資料組	升學博覽會	場地布置與場地復原, 8位	4
	資料組	家長日	各班服務人員至多2位	可選擇嘉獎乙次或服務時數4小時
	資料組	家長日場佈幫手	K書中心隔板搬與收	4
	資料組	家長日引導學生	1.協助引導家長動線, 6人	4
圖書館	讀服組	圖書館活動週	1. 協助活動布展、撤展, 2位 2. 協助整理圖書館學習單、紀錄簿等, 2位	2/次
	讀服組	好讀、中學生週報補派發	1.每周派發班級報紙及讀報單 2.每周五將當周末按時領報班級報紙派送至各班, 國中2位、高中2位	1/每周五
	讀服組	閱推大使每週集訓	1.協助主題月活動 2.好書介紹及導覽志工	0.5/週 (1-2次/週)
	讀服組	圖書館	擔任繪製森學堂鳥圖鑑志工(限國8)	1張/半小時

	採編組	圖書館	館藏整理及館內環境清潔, 2位	1/週 (每週2次)
	採編組	圖書館/校園各處	飄書箱整理及發放、回收, 2位	1/次 (2週一次)
	採編組	圖書館/校園各處	通知文件發放、回收, 1位	0.5/次