



ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

21 лютого 2023 року

м. Виноградів

№86

**Про затвердження Порядку видачі Акта
встановлення факту здійснення догляду на
території Виноградівської міської
територіальної громади**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Виноградівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань встановлення факту спільного проживання та здійснення догляду та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Порядок видачі Акта встановлення факту здійснення догляду на території Виноградівської міської територіальної громади, форму Акта встановлення факту здійснення догляду та форму відповідної Заяви (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Тесличко В.Ю.

Міський голова

Степан БОЧКАЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
21 лютого 2023 №86

СКЛАД
комісії з питань встановлення факту спільного проживання
та здійснення догляду

Голова комісії

ТЕСЛИЧКО

Василь Юрійович

— заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

РАЦИН

Наталія Йосипівна

— начальник відділу соціального захисту населення міської ради

Члени комісії

АНДРАШКО

Олександр Сергійович

— начальник юридичного відділу міської ради;

БІЛКЕЙ

Елеонора Віталіївна

— директор Центру надання соціальних послуг Виноградівської міської ради;

ЖАДІК

Світлана Анатоліївна

— керуюча справами виконавчого комітету;

Керуюча справами

Світлана ЖАДІК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Виноградівської міської ради
від 21 лютого 2023 року №86

ПОРЯДОК
видачі Акта встановлення факту здійснення догляду на території
Виноградівської міської територіальної громади

1. Порядок видачі Акта встановлення факту здійснення догляду на території Виноградівської міської територіальної громади (надалі – Порядок) визначає механізм видачі Акта встановлення факту здійснення догляду на території Виноградівської міської територіальної громади (надалі – Акт), передбаченого Правилами перетинання державного кордону громадянами України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57.

2. Право на отримання Акта мають особи, місце проживання чи перебування яких задекларовано або зареєстровано на території Виноградівської міської територіальної громади, зокрема:

2.1. Особи, які мають одного зі своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи і супроводжують одного з таких батьків для виїзду за межі України.

2.2. Особи, які здійснюють постійний догляд за особами з інвалідністю I чи II групи і супроводжують таких осіб для виїзду за межі України.

2.3. Особи, які здійснюють постійний догляд за особами, які його потребують, і супроводжують зазначених осіб для виїзду за межі України.

2.4. Особи з інвалідністю I чи II групи або особи, які потребують постійного догляду.

3. Для отримання Акта особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, подають заяву (разом з додатками до неї) про здійснення догляду на ім'я міського голови за зразком (додаток 1 до цього Порядку) та пред'являють документ, який посвідчує особу.

3.1. У разі, якщо особа, зазначена у пункті 2 цього Порядку, є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем фактичного проживання такої внутрішньо переміщеної особи.

3.2. Інформація про задеклароване або зареєстроване місце проживання чи перебування особи підтверджується відомостями та/або іншими документами, що є у розпорядженні Виноградівської міської ради.

4. Заява про здійснення догляду (надалі – Заява) протягом одного робочого дня передається відділу соціального захисту населення Виноградівської міської ради (надалі – відділ соціального захисту) для розгляду.

5. До Заяви додаються копії таких документів, засвідчені заявником:

5.1. Документів, що посвідчують особу заявника та особу, за якою здійснюється догляд.

5.2. Довідки чи електронної довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – заявника, яка містить інформацію про фактичне місце проживання/перебування на території Виноградівської міської територіальної громади – у разі звернення внутрішньо переміщеної особи.

5.3. Документів, що підтверджують родинні зв'язки, інвалідність – у разі звернення осіб, зазначених у підпункті 2.1 пункту 2 цього Порядку.

5.4. Документів, що підтверджують інвалідність – у разі звернення осіб, зазначених у підпункті 2.2 пункту 2 цього Порядку.

5.5. Висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді – у разі звернення осіб, зазначених у підпункті 2.3 пункту 2 цього Порядку.

5.6. У разі звернення осіб, зазначених у підпункті 2.4 пункту 2 цього Порядку, залежно від обставин справи, документів, що підтверджують родинні зв'язки, інвалідність або потребу у постійному сторонньому догляді (підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я).

6. Заява розглядається відділом соціального захисту протягом п'яти робочих днів з дня її отримання.

7. Перебіг п'яти робочих днів розпочинається з дня, який настає за днем отримання такої заяви разом з доданими до неї документами.

8. Складання Актів здійснює утворена при виконавчому комітеті Виноградівської міської ради комісія з питань встановлення факту спільного проживання та здійснення догляду (надалі – Комісія) після отримання заяв разом з додатками передбаченими пунктом 5 цього Порядку від відділу соціального захисту.

9. Завданнями Комісії є:

9.1. Розгляд Заяв про здійснення догляду.

9.2. Встановлення факту здійснення догляду і складання відповідного Акта у випадках, передбачених пунктом 2-1 Правил перетинання державного кордону громадянами України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57.

10. Комісія:

10.1. Проводить перевірку наведених у Заяві відомостей з відвідуванням місця проживання особи, яка здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, з метою встановлення факту здійснення догляду. В разі відвідування місць проживання, які знаходяться на території відповідних старостинських округів, така перевірка проводиться Комісією із залученням старости відповідного старостинського округу.

10.1.1. Під час відвідування місця проживання особи, яка здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, перевіряють наявність у них оригіналів документів, копії яких долучено до Заяви відповідно до пункту 5 цього Порядку. У разі відсутності оригіналів документів проводять відповідну перевірку через подання запитів до установ та організацій, які видали такі документи.

10.2. Під час відвідування місця проживання особи, яка здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, проводять опитування осіб, які можуть підтвердити факт здійснення догляду.

10.3. За результатами складають Акт (додаток 2 до цього Порядку).

11. Комісія відмовляє у видачі Акта у разі:

11.1. Звернення осіб, зазначених у підпункті 2.1 пункту 2 цього Порядку, за наявності документів, що підтверджують родинні зв'язки, інвалідність, а також документів, що підтверджують спільне проживання (їх задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування)) збігається із задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) їх батьків чи батьків дружини (чоловіка) або документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд.

11.2. Звернення осіб, зазначених у підпункті 2.2 пункту 2 цього Порядку, за наявності документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд.

11.3. Звернення осіб, зазначених у підпункті 2.3 пункту 2 цього Порядку, які є одним із членів сім'ї першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України) за наявності документів, які підтверджують родинні зв'язки, та висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді або за наявності документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд.

11.4. Подання недостовірної інформації заявником.

11.5. Непідтвердження видачі документів, копії яких долучено до заяви відповідно до пункту 5 цього Порядку, за результатами здійснення відповідної перевірки.

12. Під час розгляду Заяви уповноважені посадові особи відділу соціального захисту перевіряють інформацію про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд у відділах соціального захисту.

13. Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів (окрім випадку, визначеного у підпункті 10.1.1 пункту 10 цього Порядку) після надходження Заяви на розгляд Комісії та надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

14. Акт складається у двох примірниках, засвідчується підписами не менше ніж трьох членів Комісії, особою, яка потребує догляду, та особою, яка здійснює/не здійснює догляд, та скріплюється печаткою виконавчого комітету Виноградівської міської ради. В разі неспроможності підписати акт особою, яка потребує догляду, такий факт засвідчується законним представником або присутніми членами комісії, про що в акті робиться відповідна відмітка.

15. В разі, коли складання акту Комісією проводилось за результатами перевірки із залученням старости відповідного старостинського округу, Акт підписується також таким старостою.

16. У випадку, визначеному у підпункті 10.1.1 пункту 10 цього Порядку, Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після отримання відповідей на запити про підтвердження достовірності видачі документів, копії яких долучені до заяви відповідно до пункту 5 цього Порядку.

17. У разі, якщо Комісією прийнято рішення про відмову у видачі Акта, відділ соціального захисту письмово повідомляє заявника про прийняте рішення не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після отримання інформації, яка стала підставою для відмови у видачі Акта.

Керуюча справами

Світлана ЖАДІК

Додаток 1
до Порядку видачі Акта встановлення факту
здійснення догляду на території
Виноградівської міської територіальної
громади

Міському голові
Степан БОЧКАЮ

(П.І.Б.. заявника)

Зареєстроване місце проживання

Фактичне місце проживання

Паспорт серія _____ № _____
виданий _____
дата видачі _____ року
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків: _____
тел.: _____

ЗАЯВА

Прошу видати Акт встановлення факту здійснення догляду мною / за мною

(П.І.Б.. заявника)

відомості про особу, за якою здійснюється догляд/ яка здійснює догляд (П.І.Б.):

Зареєстроване місце проживання

заявника: _____

Фактичне місце проживання

заявника: _____

Документ, що посвідчує

особу: _____

Наявність

інвалідності: _____

П.І.Б. та контактні дані осіб, що можуть підтвердити факт здійснення догляду мною/ за мною:

Я, _____
(П.І.Б. заявника)

даю згоду на обробку, використання, зберігання та надання моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації

До заяви додаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(підпис заявника)

(ПБ)

Додаток 2
до Порядку видачі Акта встановлення факту
здійснення догляду на території
Виноградівської міської територіальної
громади

АКТ
встановлення факту здійснення догляду

№ _____ м. Виноградів _____
(число) (місяць) (рік)

Підстава: _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд: _____

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд: _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюють догляд: _____

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд _____

Соціальний статус _____

Родинні зв'язки _____

Документи, що підтверджують родинні зв'язки та статус особи _____

Обстеження проведено за адресою _____

Встановлено _____

З актом ознайомлений

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи, яка здійснює догляд)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи, яка потребує догляд)

(підпис)

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 2¹ «Правил перетинання державного кордону громадянами України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57.

Акт встановлення факту здійснення догляду складено

—

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)
Начальник відділу
соціального захисту

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

М.П.