Revisó: Mariana de Franceschi	Firma:	Fecha:
Controló: Luciana Martinotta	Firma: Luciana Martinotta Luciana Martinotta (Oct 8, 2025 18:07:10 ADT)	Fecha:
Aprobó: Pedro. Sicco	Firma: Pedro Sicco Pedro Sicco (Oct 9, 2025 10:11:18 ADT)	Fecha:

Proceso de gestión de Activos

1. OBJETIVO.

El objetivo de este procedimiento es definir el proceso claro para volver a montar los palets de activos tras descargar los camiones y enviarlos de vuelta a la fábrica de cerveza de acuerdo con las normas de seguridad.

2. CAMPO DE APLICACIÓN.

Todos los Activos en comodato recibidos desde cqm.

3. RESPONSABILIDADES.

RACI :PROCESO DE RECEPCION DE ACTIVOS				
Tareas	Participantes			
	CHOFER	OPERADOR DE RUTA/MODULADOR	SUPERVISOR DE DEPOSITO	JEFE DE LOGISITCA
DETECTAR ROTURAS	R	A/C	I	I
SEPARAR PRODUCTOS DAÑADOS DEL RESTO DE LA CARGA	R	A/C	I	I
NOTIFICAR AL CLIENTE ANTES DE LA ENTREGA	R	A/C	I	I
INFORMAR AL CLIENTE DE LA ROTURA	R	A/C	I	I
INFORMAR INMEDIATAMENTE AL MODULADOR DE RUTA	R	A/C	I	I
INFORMAR DEL PRODUCTO DAÑADO AL SUPERVISOR DE DEPOSITO		R	C/A	I
RECONOCER EL PRODUCTO/CAMBIAR PRODUCTO DAÑADO	C/A	C/A	R	I
REGISTRAR ROTURAS EN FORMULARIO	A/C	R	I	I

R es el Responsable: está a cargo del trabajo de forma directa.
A es el Aprobador: está a cargo de supervisar la finalización general de la tarea.
C es el Consultado: deben revisar y dar el visto bueno al trabajo antes de entregarlo.
I es el Informado: en relación con el progreso y finalización del trabajo.

4. SEGURIDAD



5. DESARROLLO.

CONTROL DE ACTIVOS EN CAMIONES DE DISTRIBUCION

Cuando los camiones de distribución finalizan su ruta, deben realizar la descarga de los vacíos que tienen en su camión.

El chofer debe estacionar su camión en la zona de carga y descarga y seguir los pasos establecidos en el procedimiento de carga y descarga.

Se controla que no existan botellas o cajones faltantes en el interior de un pallet. Dicha inspección es realizada por el verificador, en presencia del chofer de la unidad y en el caso de existir faltantes, se descuentan en la planilla de carga a nombre del chofer para que sea abonada en el Sector Caja.

El verificador también debe anotar en la planilla de carga la cantidad de paletas que retornaron a la empresa.

Concluido el control, el Verificador le coloca un cartel a cada paleta con el número de camión, y luego indica al chofer del autoelevador, que coloque los vacíos en la zona de clasificación de envases, mientras que los chapadur, pallets y barriles se disponen en la zona destinada para tal fin (Sector de Vacíos).

CLASIFICACIÓN DE ENVASES



Elementos De Protección Personal:

- Anteojos
- Guantes
- Zapatos de seguridad
- Banda refractaria
- Raja lumbar

Premisas para la clasificación de envases:

Si el cajón viene con las botellas correspondientes, este se agrupa en la paleta de cajones clasificados del mismo sabor.

Si el cajón viene con las botellas mezcladas se va clasificando de la siguiente manera: las botellas de nuestra compañía se agrupan por sabor, los cajones deben completarse con botellas mismo producto

Restricciones: Toda botella y/o esqueleto que se encuentre rota o con problemas en su estructura se debe apartar en una paleta. La botella de la “competencia” van en un cajón de la misma compañía.

La zona de clasificación de envases debe encontrarse vallada para que no exista interacción hombre máquina. Para ello, es el maquinista quien acerca las paletas a refugar a la zona vallada y el operario, una vez que el autoelevador se retiró, la ingresa utilizando la zorra.

Antes que el operario comience con la tarea de clasificación debe ordenar las paletas y mediante la aplicación correspondiente en el celular, dar inicio a la toma de tiempo.

El operario realizar la tarea de refugo tomando la paleta con envases y clasificando tipos de cajones por calibre y marca, asegurándose de que todos los cajones estén completos y con las botellas correspondientes al tipo de cajón. En el caso que la botella no corresponda, se la reemplaza por la adecuada.

La conformación de las paletas es la siguiente:

- ✔ Envases de Litro: 5 filas de alto, 10 envases cada fila.
- ✔ Envases de 2/3: 5 filas de alto,

Una vez concluida la clasificación, el operario debe:

1- Detener el tiempo iniciado en el celular para determinar el tiempo total empleado en la tarea.
2- Indicar en la aplicación la cantidad de bultos clasificados y la cantidad de operarios que realizaron esta tarea.
3- Colocar la paleta clasificada fuera de la zona vallada para que el maquinista del autoelevador la coloque en la estiba de la zona de vacíos.

Todos los envases que no se encuentren en buen estado (integridad e higiene) y por lo tanto no puedan ser enviados a la planta productora para sumar a las líneas de producción, son ubicados en un sector dedicado a tal fin para luego, darles la correspondiente baja física.

El operador deberá completar el formulario “Control de refugo”, en donde indicará la cantidad de botellas faltantes, botellas extrañas, botellas con pico roto y botellas con suciedad irremovible. En el mismo indicará la cantidad de botellas y el número de camión al cual le corresponde. Luego, debe dar aviso al verificador para que se descuenten los envases del stock tentativo en la planilla de carga del fletero para que sea abonada en el sector de caja.

CLASIFICACION Y ARMADO DE CHAPADUR

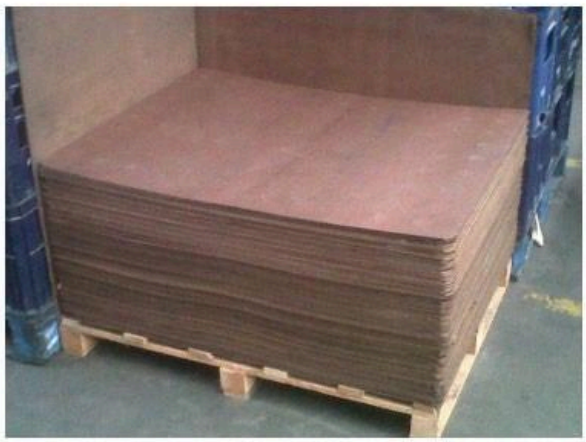
Los chapadur que hay que enviar a planta son aquellos que se encuentran en buen estado, para ellos hay que clasificarlos de la siguiente manera:

Por estado:

- Chapadur Rotos/ Sucios/ Mojados- Separarlos como NO OK
- Chapadur en buenas condiciones- Separarlo como OK

Luego, agrupar cada plancha de chapadur que esté en perfectas condiononones (una arriba de la otra) hasta llegar a 200. Para ello conviene armar esquinero y luego ir clasificandolos. Esto se puede hacer colocando dos paletas con envases, se acerca una que se usara como base, y poner planchas de chapadur en ambos lados. El chapadur deben quedar perfectamente alineados.





Una vez alcanzado la cantidad de 200 chapadur por paleta, se coloca films y la leyenda de chapadur OK.

ENVIO DE ACTIVOS A PLANTA

RACI

CLARG Compañía Logística Argentina

DPO

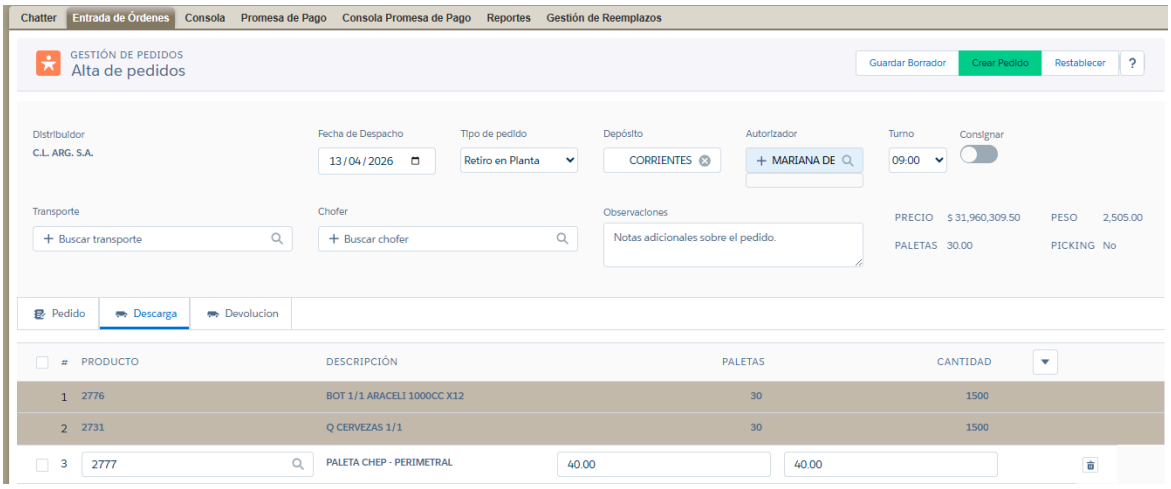
RACI :DEVOLUCION DE ACTIVOS		
Tareas	SUPERVISOR DE DEPOSITO	JEFE DE DEPOSITO
DETECTAR NECESIDAD DE ENVIAR ACTIVOS A PLANTA (barriles, chapadur, pallets, etc)	R	
SOLICITAR AUTORIZACION A LOGISTICA CMQ POR MEDIO DEL DRIVE (excepto envases y esqueletos retornables)	i	R
GENERAR LA DESCARGA EN EL PORTAL DE GESTION DE PEDIDOS CON EL CODIGO Y LA CANTIDAD DEL ACTIVO A ENVIAR		R
REALIZAR EL MOVIMIENTO DE SALIDA EN CHESS ERP (stock-ingreso /consulta de movimientos-ENV) colocando cantidades enviadas)	R	I
CONTROLAR EL INGRESO DE LA DEVOLUCION DEL COMODATO (comprobante que acarrea el camion de larga)	R	I/C

R es el Responsable: está a cargo del trabajo de forma directa.
A es el Aprobador: está a cargo de supervisar la finalización general de la tarea.
C es el Consultado: deben revisar y dar el visto bueno al trabajo antes de entregarlo.
I es el Informado: en relación con el progreso y finalización del trabajo.

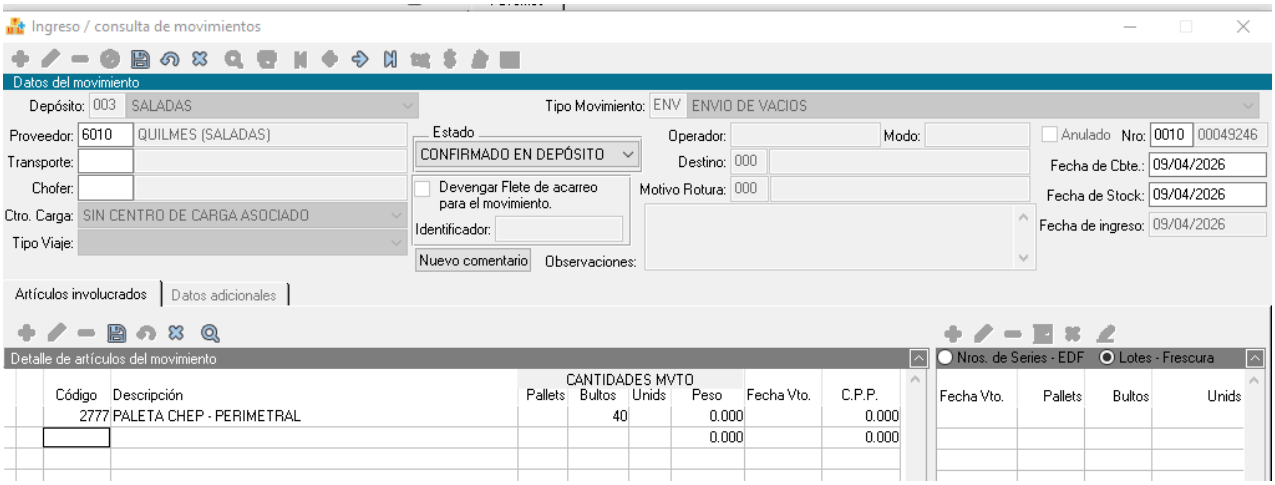
Para enviar los activos a planta, en primer lugar, se debe solicitar autorización al personal de logística de CMQ, a excepción de envases y esqueletos que se envían cada vez que se retira cerveza retornable en el siguiente link

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N29-7bnrptx7zrC00XQkgKiGUeh0wfhf/edit?gid=1471339485#gid=1471339485

Luego a través del portal de gestión de pedidos se debe generar una descarga donde se coloca el código del activo a enviar y las cantidades.



También desde chees se realiza el movimiento de ENV donde se colocan las cantidades a enviar para dar salida el producto del stock por sistema.



Una vez que se enviaron los activos, controlar en la documentación emitida por cmq la devolución del comodato.

RECUENTO DE ACTIVOS

El recuento de los siguientes activos se realiza como mínimo 3 veces por semana: *envases de litro*, *envases ¾* y *sus respectivos esqueletos*, el recuento se registra en chess y se analizan las diferencias. En el cierre de cada mes se ajusta de corresponder.

El resto de los activos se cuentan una vez por mes.

Se deben también cumplir con los censos, de activos retornables, donde se deberán declarar Cajones y Envases (todos los calibres retornables), Paletas y Chapadur establecidos por el Manual Externo de distribuidores de Galaxia retornables.

Los censos deberán cargarse en el Drive de Galaxia dentro de los primeros 7 días corridos de los meses establecidos.

INVENTARIOS DE PALETAS

Dos veces al año el proveedor de paletas CHEP realiza conteo físico en todos los depósitos de CQM y de los distribuidores con el objetivo de asegurar la retornabilidad de paletas y mantener el cumplimiento de producción. Por ello, es necesario que el distribuidor asegure la confiabilidad de su inventario de paletas siendo responsable de todo lo declarado al auditor (stock en piso, transito, vacíos) en todos sus depósitos.

TABLA DE REVISION

Fecha	**Responsable**	**Descripción de modificación**	**Revisión N°**
01/03/2025	**Jefe de Deposito**	**Revisión y actualización**	**1**
09/04/2026	**Jefe de Deposito**	**Revisión y actualización adaptación sucursal**	2