

自主學習申請書撰寫範例

○○○高中 學生「自主學習」計畫書					
班級	○○○	座號	○○	申請人	○○○○
申請人簽名				法定代理人簽名	
申請學期		○○○學年度○學期		申請時數	
				2 節／週(請列舉) 星期○第○節課、星期○第○節課	
一、自主學習計畫名稱			輕鬆學管理		
二、計畫執行期程			○○○年○月○○日至○○○年○月○○日		
三、計畫之動機與目的			介紹管理學的基礎知識，整合理論與管理實務的應用，培養進入社會後所需具備管理的基本知識與技能。		
四、計畫內容(請摘要描述)			1. 線上觀看課程，閱讀教材及相關資料 2. 採用個案分享，聚焦探討各個管理中的關鍵性議題。 3. 訂定成果展現主題、依主題蒐集資料 4. 規劃成果發表形式(靜態展示：書面報告、心得及反思分享、靜態作品；動態展示：影片播放、口頭報告、展示演出) 5. 與指導老師討論計畫執行安排、心得與檢討、修訂與精進 6. 計畫成果展示		
五、執行方法(請描述透過何種行動、策略或方法達成)			1. 上ewant育網開放教育平臺，觀看課程 2. 完成各單元課程之線上測驗，並整理重點摘要 3. 規劃探討主題，進行議題分析、心得分享與反思		
六、預期效益			1. 能夠區別各種管理組織的正式原則。 2. 能活用各種管理功能於組織，例如規劃、組織、領導與控制等管理功能。 3. 完成○○○(請依所規劃之成果發表形式來撰寫)		
七、成果展現			(請依所規劃之成果發表形式來撰寫) ☐ 靜態展示：學習成果報告書、小論文、專題研究 ☐ 動態展示：影片、訪談、學習成果發表、演出		
八、指導、協辦或贊助單位		(一)所需資源或設備(若無可免填)	筆記型電腦、桌上型電腦。		
		(二)協助專家簽章及其建議	指導教師簽名：		
以下為審查填寫欄，申請者勿填					
規格審查		☐ 通過 ☐ 不通過 ☐ 其他_____			
初審		審查意見： ☐ 通過 ☐ 不通過 簽名：			
複審		審查意見： ☐ 通過 ☐ 不通過 簽名：			

計畫書(附件1)

週次	時數	預定學習單元	學習內容進度	自訂檢核指標	教師認證
1	○	自主學習實施說明	自主學習計畫撰寫方向、策略(與校本學程課程相互配合)、建立學習歷程觀念		
2	○	自主學習計畫撰寫	1.計畫書大綱構思及撰寫 2.成果展現主題構思、執行安排規劃	完成計畫書撰寫、成果展現規劃	
3	○	管理基礎與管理環境	(以下進度請自行安排)	(以下進度請自行安排)	
4	○	策略管理			
5	○	組織設計與變革			
6	○	團隊與群體			
7	○	激勵與領導			
8	○	衝突與溝通			
9	○	成果展現製作			
10	○	各類型計畫成果發表			

