

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи
(назва факультету / навчально-наукового інституту)

Кафедра педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти
(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Декан факультету педагогіки,
психології та соціальної роботи**

Інна ПРОКОП

«27» серпня 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПЛАНУВАННЯ ЛОГОПЕДИЧНОЇ
РОБОТИ

(назва навчальної дисципліни)

обов'язкова

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма «Логопедія»
(назва програми)

Спеціальність А 6.01 Спеціальна освіта (Логопедія)
(вказати: код, назва)

Галузь знань А Освіта
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи
(назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і планування логодичної роботи» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Логопедія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Розробники: Турос Ганна Анатоліївна,
асистент кафедри педагогіки і психології дошкільної та
спеціальної освіти
Верега Христина Іванівна,
асистент кафедри педагогіки і психології дошкільної та
спеціальної освіти, кандидат педагогічних наук .

Викладачі: Турос Ганна Анатоліївна,
асистент кафедри педагогіки і психології дошкільної та
спеціальної освіти
Верега Христина Іванівна,
асистент кафедри педагогіки і психології дошкільної та
спеціальної освіти, кандидат педагогічних наук .

Погоджено з гарантом ОП

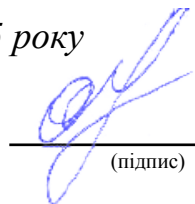

(підпис)

Інна ПЕРЕПЕЛЮК
(ім'я та прізвище)

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти

Протокол № 1 від «26» серпня 2025 року

Завідувач кафедри


(підпис)

Марія ОЛІЙНИК
(ім'я та прізвище)

Схвалено методичною радою факультету педагогіки, психології та соціальної роботи

Протокол № 1 від « 27 » серпня 2025 року

Голова методичної ради


(підпис)

Тетяна КОЛТУНОВИЧ
(ім'я та прізвище)

Навчальна дисципліна **«Організація і планування логопедичної роботи»** належить до циклу професійної підготовки майбутніх вчителів-логопедів. Вона є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми «Логопедія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та спрямована на формування у здобувачів компетентностей, необхідних для організації й планування професійної діяльності логопеда в закладах освіти, ведення фахової документації, логопедичної діагностики та диференціації порушення мовлення у дітей.

Представлений курс спрямовано на професійну підготовку майбутніх вчителів-логопедів до роботи із дітьми з різними порушеннями мовлення в умовах закладів освіти. Дисципліна формує в здобувачів вищої освіти компетентності, необхідні для організації, планування та реалізації завдань логопедичної роботи з дітьми в системі освіти.

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів системи знань, умінь і навичок, необхідних для організації та планування логопедичної роботи, з урахуванням сучасних підходів до діагностики, корекції та профілактики мовленнєвих порушень у дітей і дорослих. Курс спрямований на розвиток компетентностей, пов'язаних із підготовкою логопедичних програм, побудовою індивідуальних і групових планів роботи, а також ефективною взаємодією з педагогами, батьками та іншими фахівцями в інклюзивному й спеціальному освітньому середовищі..

Завдання вивчення навчальної дисципліни.

➤ **знати** теоретичні засади організації логопедичної роботи, нормативно-правове забезпечення діяльності вчителя-логопеда, освітні стандарти та сучасні методики корекційно-розвиткової роботи;

➤ **розуміти** вимоги до матеріально-технічного забезпечення логопедичного кабінету в закладах освіти;

➤ **володіти** системою знань про форми індивідуальної та фронтальної логопедичної роботи;

➤ **уміти** організовувати й планувати логопедичну роботу з дітьми відповідно до структури мовленнєвого порушення;

➤ **здійснювати** ведення документації вчителя-логопеда відповідно до встановлених вимог;

➤ **планувати** та координувати взаємодію з іншими учасниками освітнього процесу (командою психолого-педагогічного супроводу) з метою корекції та профілактики порушення мовлення у дітей

Пререквізити навчальної дисципліни. «Логопедія», «Основи інклюзивної освіти», «Дидактичне забезпечення роботи логопеда» та ін.

Компетентності та програмні результати навчання згідно ОПП

У процесі вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти має набути таких компетентностей та програмних результатів:

Інтегральна компетентність (ІК). Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми спеціальної та інклюзивної освіти у процесі корекційно-педагогічної, діагностико-консультативної, дослідницької та культурно-просвітницької діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування основних теорій і методів дефектології і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-8. Здатність працювати в команді.

ЗК-9. Здатність до міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)

СК-4. Здатність планувати та організовувати освітньо-корекційну роботу з урахуванням структури та особливостей порушення (інтелекту, мовлення, слуху, зору, опорно-рухових функцій тощо), актуального стану та потенційних можливостей осіб з особливими освітніми потребами. .

СК-7. Здатність дотримуватися вимог до організації корекційно-розвивального освітнього середовища.

СК-10. Здатність до системного психолого-педагогічного супроводу сім'ї, яка виховує дитину з особливими освітніми потребами.

СК-12. Здатність організовувати дитячий колектив, створювати в ньому рівноправний клімат і комфортні умови для особистісного розвитку вихованців та їхньої соціальної інтеграції.

СК-17. Здатність до проектування індивідуальних траєкторій розвитку, соціальної адаптації та інтеграції осіб з порушеннями мовлення, відповідно до результатів психолого-педагогічної та логопедичної діагностики.

СК-19. Здатність використовувати сучасні ефективні корекційні технології в організації освітнього, розвивального та виховного процесу для дітей раннього віку.

Програмні результати навчання (РН)

РН 4. Аргументувати, планувати та надавати послуги раннього втручання відповідно до рівня функціонування, обмеження життєдіяльності й здоров'я дитини.

РН 5. Розуміти принципи, методи, форми та сутність організації освітньо-корекційного процесу в різних типах закладів.

РН 6. Планувати освітньо-корекційну роботу на основі результатів психолого-педагогічної діагностики осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх вікових та індивідуально-типологічних відмінностей.

РН 9. Мати навички комплектування та організації діяльності спеціальних закладів освіти, спеціальних груп у закладах дошкільної освіти, спеціальних класів у закладах загальної середньої освіти тощо.

РН 12. Аргументувати, планувати та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) відповідно до рівня розвитку і

функціонування, обмеження життєдіяльності дитини з особливими освітніми потребами.

РН 19. Визначати відповідні методи і стратегії роботи на основі результатів психолого-педагогічної та логопедичної діагностики, враховувати індивідуальні особливості, потреби та потенціал розвитку кожної особи.

РН 20. Добирати та застосовувати методики психолого-педагогічного і логопедичного обстеження осіб з порушенням мовлення, визначити стан сформованості мовлення у різні вікові періоди; рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів, визначати на основі їх інтерпретації особливі освітні потреби дітей та формулювати психолого-педагогічний та логопедичний висновок

РН 21. Добирати та ефективно застосовувати сучасні корекційні технології в організації освітнього, розвивального та виховного процесу для дітей раннього віку з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей.

Здобувач вищої освіти повинен:

Знати:

- нормативно-правові документи, що регулюють діяльність вчителя-логопеда в Україні;
- особливості організації та планування роботи вчителя-логопеда в закладах освіти;
- теоретичні основи організації логопедичної роботи, освітні стандарти та сучасні методики корекційно-розвиткової діяльності;
- систему документації вчителя-логопеда та вимоги до її ведення;
- принципи взаємодії з іншими учасниками освітнього процесу для корекції та профілактики мовленнєвих порушень у дітей.

Уміти:

- розробляти довгострокові та короткострокові плани логопедичної роботи;
- інтерпретувати результати логопедичної діагностики для визначення корекційних завдань;
- складати індивідуальні та групові програми корекції мовленнєвих порушень;
- аналізувати ефективність логопедичних заходів та корекційних програм;
- організовувати й ефективно працювати в мультидисциплінарній команді (логопеди, дефектологи, психологи, педагоги, медичні працівники);
- планувати та координувати залучення інших учасників освітнього процесу для здійснення корекції та профілактики мовленнєвих порушень.
- вносити зміни до планів роботи на основі результатів моніторингу;

- адаптувати корекційні програми до умов інклюзивного та спеціального освітнього середовища;
- вести документацію вчителя-логопеда в умовах навчальної та професійної діяльності.

Компетентності, визначені професійним стандартом на групу професій «Вчитель-логопед», «Логопед».

Трудові функції:

А. Організація процесу надання логопедичних послуг особам з ПМР

А 1. Здатність планувати та організовувати професійну діяльність з урахуванням структури порушення, актуального стану та особливостей мовленнєвого розвитку осіб з ПМР, а також їхніх потенційних можливостей.

А 2. Здатність до організації середовища, яке сприяє розвитку мови, мовлення та комунікації в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.

А 3. Здатність до організації процесу вивчення, оцінювання комунікації та стану мовленнєвого розвитку в дітей, підлітків і дорослих.

А 5. Здатність до організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього (зокрема, інклюзивного) середовища.

А 6. Здатність володіти українською літературною мовою, культурою мовлення, використовувати комунікативні моделі та мовленнєві зразки під час професійної діяльності відповідно до вимог, стандартів державної мови.

Г. Консультування осіб з ПМР, фахівців команди супроводу, ПО.

Г 1. Здатність консультувати осіб з ПМР та фахівців команди супроводу, ПО.

Д. Визначення і реалізація цілей, стратегій та змісту процесу подолання ПМР.

Д 1. Здатність визначати стратегію, зміст і навчально-методичне забезпечення процесу подолання ПМР у дітей, підлітків і дорослих.

Д 4. Здатність добирати і використовувати спеціальний інструментарій для проведення логопедичної роботи.

И.Взаємодія з фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу, ПО.

И 1. Здатність забезпечувати логопедичний супровід осіб з ПМР у складі команди психолого-педагогічного супроводу в різних умовах і формах навчання у різних типах закладів освіти.

И 2. Здатність до взаємодії з сім'єю особи з ПМР на засадах партнерства.

Н.Використання ІКТ у професійній діяльності.

Н 1. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для

розв'язання професійних завдань.

Н 2. Здатність здійснювати пошук і зберігати професійні дані, інформацію та цифровий контент.

Опис навчальної дисципліни Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни <u>Організація і планування логопедичної роботи</u>												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	2	4	3,0	90	2	30		14		46		екзамен
Заочна	2	4	3,0	90	2	14				76		екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							Заочна форма					
	у тому числі							у тому числі					
	л	с	п	інд	с.р.			л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Вступ до організації роботи вчителя-логопеда..	8	2	1			5							
Тема 2. Нормативно-правова база логопедичної роботи в Україні.	8	2	2			5	24	2					22
Тема 3. Вчитель-логопед як провідний фахівець щодо здійснення корекційної роботи з дітьми з порушеннями мовлення.	8	2	1			4							
Разом за змістовим модулем 1	24	6	4			14	24	2					22
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2.												
Тема 4. Загальні аспекти планування логопедичної роботи.	16	8	2			6							
Тема 5. Діагностика в логопедичній діяльності.	8	2	2			4							
Тема 6.Робота вчителя-логопеда в умовах ЗДО.	12	4	2			6	66	12					54
Тема 7. Робота вчителя-логопеда в закладі загальної середньої освіти	12	4	2			6							

Тема 8. Взаємодія логопеда з учасниками освітнього процесу	10	4	1		5					
Тема 9. Співпраця вчителя-логопеда з батьками вихованців щодо подолання та профілактики порушень мовлення	8	2	1		5					
Разом за змістовим модулем 2	66	24	10		32	96	12			54
Усього годин	90	30	14		46	90	14			76

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1.	Вступ до організації роботи вчителя-логопеда. Місце логопеда у сучасному суспільстві: значення професії для забезпечення якості життя дітей та дорослих із мовленнєвими порушеннями. Сутність, мета та завдання логопедичної роботи. Основні принципи організації логопедичної діяльності
2.	Нормативно-правова база логопедичної роботи в Україні. Роль нормативно-правової бази в професійній діяльності логопеда. Аналіз законодавчих документів та стандартів корекційної освіти (ЗУ “Про освіту”, ЗУ “Про дошкільну освіту”, ЗУ “Про повну загальну середню освіту”), Положення про логопедичні пункти системи освіти. Нормативні документи, що регулюють роботу ІРЦ.
3.	Вчитель-логопед як провідний фахівець щодо здійснення корекційної роботи з дітьми з порушеннями мовлення. Поняття "вчитель-логопед": основні функції та завдання. Історичний контекст: розвиток професії логопеда у світі та в Україні. Професійний стандарт на групу професій “Вчитель-логопед”.
4.	Загальні аспекти планування логопедичної роботи. Основи планування логопедичної діяльності: види, принципи, структура. Розробка перспективного та поточного планів роботи логопеда. Індивідуальний та груповий підходи в плануванні корекційної роботи. Документальне забезпечення логопедичної діяльності: планування, звітність, облік.
5.	Діагностика в логопедичній діяльності. Діагностика мовленнєвих порушень: роль і завдання логопеда. Основні методики діагностики мовленнєвих порушень. Робота з діагностичними інструментами: тести, анкети, спостереження.
6.	Робота вчителя-логопеда в умовах ЗДО. Організація логопедичної роботи у ЗДО компенсуючого/комбінованого типу. Загальні аспекти планування логопедичної корекційно-розвивальної роботи з дітьми дошкільного віку. Організація та планування роботи вчителя-логопеда в умовах дошкільного логопедичного пункту.
7.	Робота вчителя-логопеда в закладі загальної середньої освіти Основні завдання та функції вчителя-логопеда у школі. Система надання логопедичної допомоги дітям з порушеннями мовленнєвого розвитку у ЗЗСО. Організація роботи логопеда в шкільних умовах.
8.	Взаємодія логопеда з учасниками освітнього процесу

	Логопед як частина мультидисциплінарної команди.. Спільна діяльність вчителя-логопеда з педагогами, психологом, асистентом вчителя, соціальним педагогом. Виклики та перспективи у взаємодії логопеда з учасниками освітнього процесу.
9.	Співпраця вчителя-логопеда з батьками вихованців щодо подолання та профілактики порушень мовлення Роль батьків у процесі корекції мовленнєвих порушень у дітей. Форми співпраці вчителя-логопеда з батьками. Рекомендації для батьків: як підтримувати мовленнєвий розвиток дитини вдома

Тематика семінарських занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями - план	Кількість годин
Змістовий модуль 1.		
1	Принципи організації логопедичної діяльності 1. Основні принципи корекційної роботи (системність, індивідуалізація, доступність тощо), їх значення в практичній роботі логопеда. 2. Етичні принципи логопедичної діяльності.	1
2	Аналіз законодавчих документів та стандартів корекційної освіти 1. Закон України "Про освіту" як основа для організації логопедичної роботи. 2. Закон України "Про дошкільну освіту" та ЗУ "Про повну загальну середню освіту": специфіка його застосування у логопедичній діяльності. 3. Законодавчі основи функціонування інклюзивно-ресурсних центрів (ІРЦ). 4. Конвенція ООН про права дитини та її вплив на логопедичну діяльність в Україні	2
3	Професійна діяльність вчителя-логопеда: основні функції та обов'язки. 1. Особливості логопедичної діяльності в зарубіжних країнах: порівняльний аспект (країна за вибором). 2. Професіограма вчителя-логопеда.	1
Разом за змістовим модулем 1		4
Змістовий модуль 2.		
4	Основи планування логопедичної діяльності. 1. Види планування логопедичної роботи. 2. Особливості складання перспективного плану роботи логопеда. 3. Календарне планування роботи логопеда у закладі освіти. 4. Планування індивідуальних та групових занять. 5. Особливості планування роботи вчителя-логопеда з дітьми дошкільного віку та молодшого шкільного віку.	2
5	Матеріально-технічне забезпечення вчителя-логопеда. 1. Нормативні вимоги до матеріально-технічного забезпечення логопедичного кабінету.	2

	2.Основне матеріально-технічне забезпечення вчителя-логопеда меблі, наочність,ТЗН). 3.Спеціалізоване обладнання для логопедичної роботи.	
6	Загальні аспекти планування логопедичної корекційно-розвивальної роботи з дітьми дошкільного віку 1.Організація та планування логопедичної роботи з дітьми дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення 2.Організація та планування логопедичної роботи з дітьми дошкільного віку із загальним недорозвиненням мовлення 3.Організація та планування логопедичної роботи з дітьми дошкільного віку із заїкання 4.Документація вчителя-логопеда ЗДО компенсуючого/комбінованого типу	2
7	Інноваційні технології в організації логопедичної роботи 1.Сучасні тенденції у використанні інноваційних технологій у логопедичній роботі. 2.Можливості інтерактивної дошки для організації корекційно-розвивальних занять. 3.Використання аудіо- та відеоматеріалів для стимуляції мовленнєвого розвитку. 4.Використання інтерактивних ігор у логопедичній роботі. 5.Онлайн-платформи для логопедичної роботи з дітьми (Twinkl, Speech Blubs, Smarty Speech).	2
8	Профілактика емоційного вигорання вчителя-логопеда 1.Поняття емоційного вигорання: сутність , основні етапи (виснаження, деперсоналізація, зниження особистих досягнень). 2. Фактори ризику для вчителя-логопеда (інтенсивна робота, багатозадачність, емоційне навантаження). 3.Методи профілактики емоційного вигорання.	1
9	Особливості комунікації вчителя-логопеда з батьками: від довіри до співпраці. 1.Психологічні аспекти взаємодії з батьками дітей з мовленнєвими порушеннями. 2.Індивідуальні консультації як інструмент співпраці логопеда з батьками: структура та методи. 3.Профілактика мовленнєвих порушень у дітей раннього віку: рекомендації для батьків. 4.Спільна робота вчителя-логопеда та батьків у формуванні правильного мовленнєвого середовища для дитини.	1
Разом за змістовим модулем 2		10
Усього годин		14

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми (форма контролю)	Форма виконання	К-сть год
---	-----------------------------	-----------------	-----------

Змістовий модуль 1.			
1	1.Становлення професії вчитель-логопед: історичний огляд 2.Розробити матеріали для логопедичних занять з урахуванням принципів доступності, науковості та комплексності. 3.Скласти схему функцій логопеда (діагностична, корекційна, консультативна, організаційна тощо).	повідь+презентація конспект заняття схема	5
2	1.Провести порівняльний аналіз підходів до логопедичної допомоги в Україні та інших країнах (наприклад, Польща, Німеччина, США). 2. Ознайомитися з основними положеннями Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю та її впливом на розвиток інклюзивної освіти в Україні.	порівняльна таблиця довідка-опис	5
3	1.Кейс:ознайомитися з прикладом реального річного або календарного плану роботи логопеда в закладі освіти. 2.Створити інформаційний буклет «Права та обов'язки логопеда: що потрібно знати». 3. Скласти резюме логопеда відповідно до чинних вимог.	короткий опис+повідь буклет резюме	4
Змістовий модуль 2.			
4	1.Міжнародний досвід регулювання логопедичної роботи та можливості його впровадження в Україні:порівняння нормативної бази України та інших країн (за вибором) 2. Проаналізувати реальні вакансії логопедів (на сайтах роботи), порівняти їх з офіційними кваліфікаційними вимогами та зробити висновки.	порівняльна таблиця довідка-опис	6
5	1.Розробка макету "ідеального" логопедичного кабінету (включення меблів, обладнання, технічних засобів). 2. Скласти таблицю з методами діагностики, їхніми особливостями, перевагами та недоліками	презентація таблиця	4
6	1.Розробити план індивідуальної роботи з дитиною з певним мовленнєвим порушенням (наприклад, дизартрією). 2.Дослідити останні зміни у законодавстві щодо інклюзивної освіти та логопедичної допомоги.	план короткий опис	6
7	1.Здійснить огляд популярних мобільних додатків для корекції мовлення. 2. Використання гейміфікації у корекційній роботі логопеда	презентація, есе	6
8	1.Змодельовати ситуацію, коли батьки або вихователь звертаються до логопеда за консультацією щодо правових аспектів логопедичної роботи. 2. Розробити методичний буклет для педагогів, де коротко розписати основні мовленнєві порушення та способи їх корекції у навчальному процесі. 3.Запропонувати модель взаємодії логопеда з ІРЦ для ефективного корекційного супроводу дітей.	опис буклет схема-опис	5

	4. Розробити анкету для вчителів/батьків про їхню поінформованість щодо мовленнєвих порушень та роботи логопеда.	анкета	
9	1.Скласти план батьківських зборів на тему "Роль сім'ї у профілактиці мовленнєвих порушень". 2. Оформити схему взаємодії логопеда з адміністрацією, педагогами та батьками. 3. Створити таблицю «Розподіл відповідальності у роботі з дитиною», де зазначити обов'язки логопеда, вихователя, батьків.	план схема таблиця	5

Детальне методичне забезпечення самостійної роботи студентів за кожною темою навчальної дисципліни “Організація і планування логопедичної роботи” представлено у системі електронного навчання Moodle (<https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=5939>)

Методи навчання

В організації освітнього процесу застосовуються

1) *традиційні дидактичні методи і прийоми*:

- методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності, що розрізняють за різними критеріями:

- за джерелом знань: словесні (лекція (традиційна, проблемна, прес-конференція); семінари, пояснення, розповідь, бесіда, дискусія); наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація (в т.ч. за допомогою цифрових технологій); практичні (вправи, моделювання ситуацій, вирішення проблемних завдань);

- за логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;

- за ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі;

- за ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів;

2) *інтерактивні технології навчання*:

- технології корпоративного навчання або співробітництва (навчання в парах, ротаційні групи, робота в малих групах), колективно-групового навчання (скрайбінг, «велике коло», мікрофон, акваріум, мозковий штурм, навчаючи – вчуся, кейс-метод),

- ситуативного моделювання (імітації, рольова гра),

- опрацювання дискусійних питань;

- методи стимулювання творчої активності студентів (стимулювання активності, творчого інтересу; цікаві аналогії; створення ситуацій емоційного переживання; розвивальні ігри; метод відкриття; створення

ситуацій з можливістю вибору; запитання на логіку; стимулюючий вплив змісту навчального матеріалу;

- методи творчих ситуацій, задач (розв'язання творчих задач; вирішення навчальних проблем; дискусії; логічні задачі; на виявлення помилок; на комунікативність; дослідницькі; змагання і вікторини),

- метод проектів (студенти виконують індивідуальні науково-дослідні завдання, результати яких оформляють письмово, візуалізують у презентації Power Point, Canva, усно доповідають, організовують дискусію).

Система контролю та оцінювання

Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни різного характеру і рівня складності, засвоєння якого перевіряється на практичних, частково – лекційних заняттях, при виконанні самостійної роботи.

Методи контролю:

- усне опитування;
- стандартизований контроль (тестування);
- письмова контрольна робота (модульна робота);
- індивідуальні завдання (есе, реферат);
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- спостереження за участю в дискусіях, практичних заняттях;
- практична робота (моделювання фрагментів занять, складання планів роботи)

Форми контролю

Контрольні заходи здійснюються викладачем і включають *поточний і підсумковий контроль*.

Формами *поточного контролю* є: усне опитування, тестування на платформі MOODLE, письмові роботи (есе, реферат), участь у групових формах роботи.

Форма *підсумкового контролю* - екзамен.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, які виконуються на практичних заняттях, та результатів самостійної роботи студентів) здійснюються за 12-бальною шкалою.

Всі види роботи оцінюються відповідною кількістю балів, залежно від рівня складності завдання:

I рівень – елементарний, упізнавальний – 1-3 бали (тестове завдання, схема, термінологічний диктант, усне бліц-опитування);

II рівень – репродуктивний, відтворювальний – 4-6 балів (усна чи письмова відповідь репродуктивного характеру, письмовий конспект);

III рівень – проблемно-пошуковий, дослідницький – 7-9 балів (обговорення проблемних питань, робота в мікрогрупах, індивідуальні повідомлення, порівняльні таблиці, аналітичні есе);

IV рівень – творчий – 10-12 балів (творча робота, есе, проект, презентації, розробка занять).

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на семінарських заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Рубіжний (модульний) контроль

Вивчення матеріалу навчальної дисципліни умовно передбачає два календарних етапи (1-й лютий-березень; 2-й – квітень-травень). Після завершення першого етапу відповідно до календарно-тематичного планування здійснюється рубіжний (модульний) контроль у формі письмової роботи. Зміст контрольної роботи утворюють 2 види завдань: 1-е – різнорівневе теоретичне питання, 2-е – практичне (розробка плану роботи).

Розподіл балів, які отримують студенти

У ЧНУ прийнята 100-бальна шкала оцінювання: 60 - поточний контроль + 40- підсумковий.

Відповідно, максимальний числовий показник поточного оцінювання становить **60**.

Так, студент накопичує бали за 1) поточну роботу на семінарських та практичних заняттях, 2) виконання завдань самостійної роботи, 3) рубіжну контрольну роботу.

Відповіді студентів та якість виконаних ними робіт оцінюється за вище описаною 12-бальною шкалою.

Залежно від кількості запропонованих студентам видів робіт, сумарно виводиться максимальна кількість «робочих» балів, яку мали можливість накопичити студенти (N).

Далі сумуються «робочі» бали, які отримав студент за виконані ним види робіт (A).

Поточна кількість балів студента виводиться за формулою $A \times (60 / N)$

Підсумковий контроль

Передбачає проведення іспиту, що здійснюється в письмово-усній формі:

1) на платформі MOODLE студенти виконують 25 позицій тестових завдань (25 балів);

2) усно відбувається співбесіда викладача й студента за завданнями білета: 1-е питання репродуктивного змісту (6 балів); 2-е практичного змісту (9 балів) Загальна кількість балів за екзамен – 40.

Підсумкова оцінка за курс виставляється за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90–100)	Відмінно
Добре	B (80–89)	Дуже добре
	C (70–79)	Добре
Задовільно	D (60–69)	Задовільно
	E (50–59)	Достатньо
Незадовільно	FX (35–49)	(незадовільно) з можливістю повторного перескладання
	F (1–34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

A – «відмінно» – якщо студент набрав 90–100 балів, глибоко і всебічно знає зміст курсу, рекомендовану літературу, наукові першоджерела, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмовий матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

B, C – «дуже добре», «добре» – коли студент набрав 70–89 балів, твердо знає курс і рекомендовану літературу. Добре засвоїв практичні навички, аргументовано викладає матеріал, висловлює свої міркування про ті чи інші психологічні феномени, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу.

D, E – «задовільно», «достатньо» – якщо студент набрав 50–69 балів, в основному знає курс, рекомендовану літературу, але

непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено почувається, виконуючи практичні завдання, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутнім фахом.

FX – «незадовільно» з можливістю повторного перескладання – коли студент набрав 35–49 балів, не опанував зміст курсу, вкрай слабо знає загальну літературу курсу, не знає наукових фактів, визначень, правил та законів.

F – «незадовільно» з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання – якщо студент набрав 1–34 бали, не опанував зміст курсу, не знає загальної літератури курсу, не знає наукових фактів, визначень, правил та законів. Відсутнє загальногуманітарне та наукове мислення, практичними навичками не володіє.

**Питання для самоконтролю та контролю
навчальних досягнень студента з навчальної дисципліни
“Організація і планування логопедичної роботи”**

1. Система закладів для дітей з порушеннями мовленнєвого розвитку.
2. Нормативно-правові документи, що регламентують забезпечення логопедичної роботи з дітьми дошкільного віку.
3. Моделі надання логопедичної допомоги дітям дошкільного віку в закладах освіти та охорони здоров'я в Україні. .
4. Характеристика професії вчитель-логопед. Функції вчителя-логопеда.
5. Професійна компетентність учителя-логопеда.
6. Посадові обов'язки вчителя-логопеда.
7. Вимоги до особистісних та професійних якостей вчителя-логопеда.
8. Предметно-розвивальне середовище закладу дошкільної освіти (групи) для дітей з порушеннями мовлення та його ресурси.
9. Предметно-розвивальне середовище ЗЗСО для дітей з порушеннями мовлення та його ресурси.
10. Вимоги та структура предметно-розвивального середовища логопедичної групи.
11. Логопедичний кабінет у ЗДО компенсуючого / комбінованого типу та вимоги до нього.
12. Обладнання логопедичного кабінету.
13. Прийом дітей дошкільного віку з порушеннями мовлення в ЗДО компенсуючого / комбінованого типу.
14. Комплектування груп для дітей з порушеннями мовлення в ЗДО компенсуючого / комбінованого типу.

15. Терміни перебування дітей з порушеннями мовлення в ЗДО (групах) компенсуючого / комбінованого типу.

16. Послідовність та періодизація роботи вчителя-логопеда в ЗДО компенсуючого / комбінованого типу.

17. Заняття як провідна форма організації роботи вчителя-логопеда з дітьми з порушеннями мовлення.

18. Особливості організації роботи вчителя-логопеда у ЗЗСО.

19. Освітні напрями роботи вчителя-логопеда.

20. Річний план роботи вчителя-логопеда

21. Перспективне та календарне планування роботи вчителя-логопеда

22. Основі напрями логопедичної корекційно-розвивальної роботи в групах дітей із ЗНМ.

23. Організація режиму дня та графіка занять у групах для дітей з ЗНМ.

24. Перспективне і календарне планування логопедичної роботи в групах для дітей із ЗНМ.

25. Планування індивідуальної роботи з дітьми із ЗНМ.

26. Взаємодія вчителя-логопеда й вихователя групи дітей із ЗНМ.

27. Основі напрями логопедичної корекційно-розвивальної роботи в групах дітей із заїканням.

28. Організація режиму дня та графіка занять у групах для дітей із заїканням.

29. Перспективне і календарне планування логопедичної роботи в групах для дітей із заїканням.

30. Планування індивідуальної роботи з дітьми із заїканням.

31. Взаємодія вчителя-логопеда й вихователя групи дітей із заїканням.

32. Документація вчителів-логопедів закладів дошкільної освіти: види, особливості її ведення і зберігання.

33. Документація вчителів-логопедів закладів загальної середньої освіти: види, особливості її ведення і зберігання.

34. Дошкільний логопедичний пункт та його завдання.

35. Організація та планування роботи дошкільного логопедичного пункту.

36. Приміщення, обладнання та фінансування дошкільного логопедичного пункту.

37. Документація вчителя-логопеда дошкільного логопедичного пункту.

38. Шкільний логопедичний пункт та його завдання.

39. Організація та планування роботи шкільного логопедичного пункту.

40. Приміщення, обладнання та фінансування шкільного логопедичного пункту.

41. Документація вчителя-логопеда шкільного логопедичного пункту.
42. Необхідність взаємодії вчителя-логопеда з іншими фахівцями закладів освіти щодо корекції мовленнєвих порушень у дошкільників.
43. Участь вчителя логопеда в команді психолого-педагогічного супроводу дитини з порушеннями мовлення та в складанні її індивідуальної програми розвитку / програми раннього втручання.
44. Взаємодія та розмежування функцій вчителя-логопеда та вихователя логопедичної групи.
45. Взаємодія та розмежування функцій вчителя-логопеда та практичного психолога закладу освіти.
46. Взаємодія та розмежування функцій вчителя-логопеда та асистента вчителя закладу загальної середньої освіти.
47. Взаємозв'язок вчителя-логопеда із логопедами ЗДО та ЗЗСО.
48. Взаємозв'язок вчителя-логопеда з учителями початкових класів.
49. Етапи, форми та методи взаємодії вчителя-логопеда з батьками під час роботи у групі для дітей з порушеннями мовлення та на логопункті.
50. Тематичні консультації та відкриті заходи для батьків, батьківські збори як форми взаємодії вчителя-логопеда із законними представниками дитини.

Перелік тестових завдань з навчальної дисципліни «Організація і планування логопедичної роботи»

Завдання з навчальної дисципліни «Організація і планування логопедичної роботи» розміщені в системі електронного навчання Moodle за посиланням:
URL: <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=5939>

Приклад тестових завдань

Із запропонованих варіантів виберіть одну правильну й повну відповідь:

Хто здійснює організацію та надання логопедичних послуг в системі освіти?	а) Логопедичний пункт б) Міністерство охорони здоров'я в) Міністерство освіти і науки України
---	---

Що включає в себе процес організації логопедичних послуг?	а) Діагностика, реабілітація, інклюзія б) Діагностика, корекція, попередження в) Виховна робота, медичне обстеження, соціальна адаптація
Логопедичні пункти надають логопедичні послуги (допомогу) дітям від:	а) 2 років б) 4 років в) 3 років
Тривалість занять для дітей дошкільного віку, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі становить не більше:	а) 10 хвилин б) 15 хвилин в) 20 хвилин

Зарахування результатів неформальної освіти

Здобувач вищої освіти має право на участь у неформальній/інформальній освіті.

У межах поточного контролю до рейтингу студента можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності у нього сертифікату про результати неформальної/інформальної освіти з проблеми, що відповідає тематиці курсу (*«Порядок визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»*)

(<https://www.chnu.edu.ua/media/4g5fzssb/poriadok-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutikh-shliakhom-neformalnoi-ta-abo-informalnoi-osvity.pdf>).

Згідно рішення кафедри (Протокол №1 від 26.08.2025р., https://docs.google.com/document/d/1vqkYaZZ8VCfwmoJzbKOOZFmGNJigAWWh0QXCKNnc_8Ao/edit?usp=sharing) викладач враховує додаткові бали, отримані через неформальну освіту, до загальної суми балів, набраної з освітньої компоненти, за умови, що результати з проблеми відповідають тематиці курсу та отримані на

освітніх платформах «Prometheus», «EdEra», «Всеосвіта», ГО «Українська асоціація педагогів і психологів початкової, дошкільної та позашкільної освіти» та ін.

Рекомендована література

Базова (основна)

1. *Логопедія*. Підручник / За ред. М.К.Шеремет. Вид. 5-те, перероблене та доповнене. Київ : Слово, 2019. 672 с.
2. Професійний стандарт на групу професій «Вчитель-логопед», «Логопед» https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/658-profesijnij_standart.pdf
3. Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0059-93#Text>

Допоміжна

- 1.Кравцова І., Стахова Л. *Програма «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення»*. Тернопіль : Мандрівець, 2019. 80 с.
- 2.Довідник учителя-логопеда / Авт.-упор. С. М. Лупінович. Тернопіль : Мандрівниця, 2008. 112 с.
- 3.Марєєва Т.В. Моделі надання логопедичної допомоги дітям дошкільного віку з порушеннями мовлення. *Наука та освіта в умовах війни: Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка* : матеріали звітної науково-практичної конференції викладачів, докторантів, аспірантів та молодих учених, здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (розділ вища школа); (м. Глухів, 23-24 травня 2023 року), 2023. С. 118-121.
- 4.Мицик Г. М. Формування готовності майбутніх вчителів-логопедів до професійної діяльності в сільській місцевості : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04 / Бердянськ. держ. пед. ун-т, Запорізьк. нац. ун-т. Запоріжжя, 2019. 288 с.
5. Пінчук Ю.В. Взаємодія у роботі співробітників спеціального закладу дошкільної освіти для дітей із тяжкими порушеннями мовлення. *Науковий часопис НПУ імені М.П. Драгоманова. Серія 19. Корекційна педагогіка і спеціальна психологія*. зб. наук. праць. Вип. 37. К.: НПУ. 2019. С. 94-104.
6. Рібцун Ю. В. Заїкання: підтримка дитини з особливими мовленнєвими потребами в освітньому середовищі : навч.-метод. посіб. Київ : ФОП Цибульська В. О., 2023. 272 с.
- 8.Рібцун Ю.В. Сходінками правильного мовлення : навчально-методичний посібник. Тернопіль : Мандрівець, 2018. 240 с.
9. Рібцун Ю. В. Професійний довідник учителя-логопеда дошкільного навчального закладу. Харків : Вид. група «Основа», 2012. 239 с. (Серія «Професійний довідник»).
10. Рібцун Ю. В. Дошкільні логопедичні пункти: актуальні проблеми сьогодення / Ю. В. Рібцун // *Проблеми та перспективи формування інноваційної системи освіти в ХХ столітті* : матер. Міжнар. наук.-практ. конф., 3–4 лют. 2012 р., м. Львів. – Львів : Львівська педагогічна спільнота, 2012. – С. 63–65.
11. Ткаченко Л.І., Деуля І.В., Шаповалова І.А. Крок за кроком: програма з корекційно-розвиткової роботи для дітей старшого дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення (заїкання). Тернопіль : Мандрівець, 2021. 72 с.

Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (м. Чернівці, вул. Лесі Українки, 23) URL: <http://www.library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/01about>
2. Цифровий репозитарій наукової бібліотеки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <http://www.library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/02infres>
3. Чернівецька обласна універсальна наукова бібліотека ім. М. Івасюка (м. Чернівці, вул. О. Кобилянської, 47). URL: <http://www.library.cv.ua/sample-page-2>
4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. Бібліотечні електронні ресурси та технології. URL: http://nbuv.gov.ua/e_technology?field_e_technology_tid=444&field_yfpdf_tid=All
5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. Наукові ресурси. URL: <http://nbuv.gov.ua/node/1539>
6. Міністерство освіти і науки України. Нормативно-правова база. URL: <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/63/64/normativnopravova-baza/>
7. Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова». Індекс УДК. Визначення індексів УДК, авторського знака для документів. URL: http://www.ukrbook.net/UDC_poslugu.html
8. Академічна доброчесність. Сайт Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://www.chnu.edu.ua/university/vazhlyvo/akademichna-dobrochesnist/>
9. Академічна доброчесність. Сайт кафедри педагогіки і психології дошкільної та спеціальної освіти. URL: <https://preschool.chnu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>
10. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
11. Закон України «Про дошкільну освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text>
12. Закон України «Про про дошкільну освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text>
13. Конвенція ООН про права дитини. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text
14. Турос Г.А., Верега Х.І. Організація і планування логопедичної роботи: електронний курс на освітній платформі MOODLE Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=5939>

Політика академічної доброчесності

Освітня діяльність (викладач і студент) під час вивчення навчальної дисципліни “Організація і планування логопедичної роботи” ґрунтується на принципах співробітництва та академічної доброчесності.

Політика щодо відвідування занять: відвідування занять є обов’язковим.

Політика щодо академічної доброчесності: академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагиату, фабрикації, фальсифікації тощо. У разі порушення студентом академічної доброчесності, робота оцінюється на нижчу оцінку або ж незадовільно та має бути виконана повторно.

Викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо академічної доброчесності регламентується «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»

((<https://www.chnu.edu.ua/media/hkzbr1b2/polozhennia-pro-vyivlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chnu-2025.pdf>), «Етичним кодексом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (<https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>)).

Політика щодо дедлайнів і перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. За наявності поважних причин перескладання модулів відбувається із дозволу деканату.

Політика оцінювання роботи викладача. Здобувачі після кожного заняття оцінюють роботу викладача та можуть залишати відгуки і пропозиції в анкеті в системі електронного навчання Moodle.