



**แบบบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว ฝ่ายการงาน ชั้น ม.\_\_\_\_/\_\_\_\_  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568**

**คำชี้แจง :** ให้คณะกรรมการฝ่ายการงาน กิจกรรมห้องเรียนสีเขียว บันทึกการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและมาตรการด้านความปลอดภัย

**1. ทะเบียนทรัพย์สินและการสำรวจการใช้งาน**

ที่	บัญชีทรัพย์สิน	สภาพการใช้งาน(จำนวน)				การซ่อมแซม/ปรับปรุง (จำนวน)
		ครั้งที่ 1 (...../...../68)		ครั้งที่ 2 (...../...../68)		
		พร้อมใช้	ไม่พร้อมใช้	พร้อมใช้	ไม่พร้อมใช้	
1	โต๊ะครู จำนวน ตัว					
2	โต๊ะนักเรียน จำนวน ตัว					
3	เก้าอี้ จำนวน ตัว					
4	ตู้ จำนวน ____ หลัง					
5	คอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง					
6	โปรเจกเตอร์ จำนวน ตัว					
7	แอร์ จำนวน ____ ตัว					
8	พัดลม จำนวน ตัว					
9	หลอดไฟ จำนวน หลอด					

**2. การดูแลรักษาทรัพย์สิน**

ที่	บัญชีทรัพย์สิน	การตรวจสอบทรัพย์สิน		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3

		(__/__/68)		(__/__/68)		(__/__/68)	
		ครบ	ไม่ครบ	ครบ	ไม่ครบ	ครบ	ไม่ครบ
1	โต๊ะครู จำนวน ____ ตัว						
2	โต๊ะนักเรียน จำนวน ____ ตัว						
3	เก้าอี้ จำนวน ____ ตัว						
4	ตู้ จำนวน ____ หลัง						
5	คอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง						
6	โปรเจกเตอร์ จำนวน ____ ตัว						
7	แอร์ จำนวน ____ ตัว						
8	พัดลม จำนวน ____ ตัว						
9	หลอดไฟ จำนวน ____ หลอด						

### 3. มาตรการด้านความปลอดภัย

ที่	มาตรการ	การตรวจสอบการปฏิบัติ					
		ครั้งที่ 1 (__/__/68)		ครั้งที่ 2 (__/__/68)		ครั้งที่ 3 (__/__/68)	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนใช้ทุกครั้ง						
2	ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุด						
3	จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ใน ที่เก็บทุกครั้งอย่างเป็นระเบียบปลอดภัย						

4	กำกับ ดูแลนักเรียนในการ ใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ให้ถูกต้องเหมาะ กับประเภทกิจกรรม						
---	---	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ รองหัวหน้าฝ่ายการงาน      ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ หัวหน้าห้อง

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ครูที่ปรึกษา

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ครูที่ปรึกษา

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)