

**Ata número** \_\_\_\_\_<sup>1</sup> da Diretoria Executiva da União Presbiteriana de Adolescentes (UPA), da Igreja Presbiteriana \_\_\_\_\_ **(nome da igreja)** \_\_\_\_\_. Inicia-se a reunião, conforme convocada nos termos do Guia de Trabalho das Sociedades Internas-UPA. Registra-se a presença dos membros da diretoria, a saber:

\_\_\_\_\_<sup>2</sup>no dia **\_\_(data)\_\_\_**, às **\_\_(horário)\_\_\_**, em primeira convocação, na **\_\_(local)\_\_\_**. <sup>3</sup>Sob à direção do/da **\_\_(presidente)\_\_\_**. Passa-se para a chamada e verifica-se a presença de **\_\_(membros da diretoria presentes)**. Estando ausentes **(se houver membro da diretoria ausente)** por motivo justificado. Havendo quórum, dá-se início a reunião. <sup>4</sup>**Passa-se para o Exercício Devocional:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_<sup>5</sup>**Faz-se a leitura da ata** \_\_\_\_\_ **(anterior da diretoria, aprovada ou não)** \_\_\_\_\_.  
<sup>6</sup>**Assuntos/Planejamentos::** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Não havendo mais nada a ser tratado, encerra-se esta reunião às XXX horas e XXX minutos (00:00). Eu, 1ª Secretária/o, \_\_\_\_\_ **(nome)** \_\_\_\_\_, lavro e assino a presente ata \_\_\_\_\_ **(data)** \_\_\_\_\_

1 N° de ata

2 Local, hora e data.

3 Presidência

4 Exercício Devocional

5 Aprovação de ata

6 Assuntos