

Адреса _____

Тел. _____

E-mail _____

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ
(на бланку організації!)

"__" "__" 20__ р. № _____

В. о. директора
Державної наукової установи
"Книжкова палата України імені Івана Федорова"
Сенченку М. І.

_____ (вказати найменування (організаційно-правову форму господарювання, назву) організації), здійснює _____ (вказати вид(и) діяльності у видавничій справі згідно з Законом України "Про видавничу справу": видавнича діяльність, виготовлення видавничої продукції, розповсюдження видавничої продукції).

Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість № _____.
(обов'язково додати ксерокопію Свідоцтва)

Індивідуальний податковий номер _____.

(Якщо видавець не є платником податку на додану вартість, то обов'язково це зазначити)

1. Види видань за цільовим призначенням згідно з ДСТУ 3017:2015 "Видання. Основні види. Терміни та визначення", що випускає організація (офіційне, наукове, науково-популярне, науково-виробниче, виробничо-практичне, нормативне виробничо-практичне, навчальне, громадсько-політичне, довідкове, рекламне, нотне, літературно-художнє видання, видання для організації дозвілля) _____, за періодичністю (неперіодичне, періодичне, продовжуване) _____, їх тематика _____.

2. Види видань за способом виготовлення:

● **друковане видання:**

- в обкладинці _____
- в палітурці _____
- інше _____

● технологія друку "print-on-demand": _____

● **електронне видання:**

- локальне (на переносному електронному носіїві) _____
- мережеве (on-line) _____
- комбінованого використання _____

3. Обсяг випуску книжкової продукції (заповнюється обов'язково):

- у 2024 році _____ (вказати: назви запланованих до випуску видань та їх кількість; серію за періодичністю (неперіодична, періодична, продовжувана); загальну назву періодичного чи продовжуваного видання і власну назву випуску, тому);
- у 2025 році _____ (вказати заплановану до випуску кількість назв).

Просимо виділити на поточний рік _____ (вказати кількість) ISBNs (та/або ISMNs) за звичайним (та/або терміновим) тарифом.

Оплату гарантуємо. Наш розрахунковий рахунок _____.

Зобов'язуємося:

- використовувати надані номери у відповідності до Інструкції про порядок надання Міжнародного стандартного номера книги в Україні;
- не припускати помилок при використанні наданих номерів;
- не передавати надані номери в користування іншим організаціям;

- повідомляти відділ ISBN Книжкової палати України про зміну свого місцезнаходження (фактична адреса / поштова адреса / номер телефону / номер факсу / адреса електронної пошти / адреса сайту), а також зміну керівника, статусу або припинення діяльності (для своєчасного внесення цих відомостей до міжнародної бази даних — **Global Register of Publishers**);

- своєчасно надавати ксерокопію нового Свідоцтва про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру України видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції, одержаного видавцем згідно із Порядком внесення суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру, в разі зміни найменування суб'єкта видавничої справи, основних статутних положень, засновника (співзасновників), зміни (розширення) виду діяльності у видавничій справі);

- вчасно надсилати у Книжкову палату України обов'язкові примірники видань (згідно із Законами України "Про видавничу справу", "Про обов'язковий примірник документів", Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2002 № 608) і звіти видавництва, видавничої організації про випуск видавничої продукції за формою 1-В).

Директор

(підпис)

ПІБ (вказати повністю)

Головний бухгалтер

(підпис)

ПІБ

Печатка

Виконавець: ПІБ (тел./факс, e-mail)