



Методичне об'єднання класних керівників

**ПЛАН РОБОТИ
НА 2023-2024
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Методичне об'єднання класних керівників – це структурний підрозділ внутрішкільної системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

1. Основні завдання методичного об'єднання класних керівників.

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації учнів.
3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників.
6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

2. Функції методичного об'єднання класних керівників.

Методичне об'єднання класних керівників:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації учнів.

4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класного керівника.

6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації гімназії пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників.

3. Документація методичного об'єднання класних керівників.

1. Звіт про виконану роботу за минулий навчальний рік.

2. Список членів методичного об'єднання класних керівників.

3. Річний план роботи методичного об'єднання.

4. Протоколи засідання методичного об'єднання класних керівників.

5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів)

6. Інструктивно-методичні документи щодо виховної діяльності в класних колективах і діяльності класних керівників.

7. Матеріали «методичної скарбнички класного керівника»

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ШМО.

Керівник методичного об'єднання класних керівників

1.Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналізу діяльності методичного об'єднання;
- поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи об'єднання та проведених заходів.

2. Разом із адміністрацією школи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;
- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3. Організовує:

- взаємодію класних керівників – членів м/о між собою та з іншими структурними підрозділами школи;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання в практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультації з питань виховної роботи.

4.Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

5.Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.

6. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

Засідання м/о класних керівників 4-5 разів на рік: перше (організаційне) – у серпні, інші

– 2 рази на семестр. План роботи м/о затверджується на першому засіданні. Управління плануванням та організацією діяльності м/о здійснює заступник директора школи з виховної роботи.

СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ М/О КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.

1. Аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку учнів та роботи м/о класних

керівників в попередньому навчальному році.

2. Педагогічні завдання об'єднання.

3. Календарний план роботи м/о, який включає:

- план засідань м/о;
- графік відкритих заходів у класах;

4. Підвищення рівня фахової майстерності класних керівників:

- самоосвіта класних керівників;
- підготовка класними керівниками творчих робіт, виступів, доповідей;

5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників.

**Голова методоб'єднання –
Чайківська Катерина Миколаївна**

До даного об'єднання входять:

- 1. Поліщук Тетяна Костянтинівна - класний керівник 1 класу**
- 2. Корицька Тетяна Генадіївна - класний керівник 3 класу.**
- 3. Зінкевич Лідія Петрівна - класний керівник 4 класу.**
- 4. Тикуцька Тетяна Олександрівна - класний керівник 5 класу.**
- 5. Чайківська Катерина Миколаївна - класний керівник 6 класу.**
- 6. Севінч Анастасія Володимирівна - класний керівник 7 класу.**
- 7. Котвицька Рита Василівна - класний керівник 8 класу.**
- 8. Жуківська Марія Василівна - класний керівник 9 класу**

**Грибовська-Поліщук Вікторія Віталіївна – заступник
директора з НВР.**

Теми, над якими працюють класні керівники

№	ПП Класного керівника	клас	Тема самоосвіти
1	Поліщук Тетяна Костянтинівна	1	Згуртування учнівського колективу, формування естетичних і моральних норм поведінки молодших школярів
2		2	Згуртування учнівського колективу, формування моральної свідомості, відповідальності, як риси особистості ціннісного ставлення до традиційних цінностей нашої держави
3	Корицька Тетяна Генадійвна	3	Формування гуманістичної орієнтації та культури спілкування на засадах добра, чемності, взаємоповаги
4	Зінкевич Лідія Петрівна	4	Формування життєвих компетенцій учнів середньої школи
5	Тикуцька Тетяна Олександрівна	5	Виховання дисциплінованості, охайності, зібраності. Згуртування дитячого колективу.
6	Чайківська Катерина Миколаївна	6	Виховання в дітей почуття дружби і товаришування.
7	Севінч Анастасія Володимирівна	7	Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти
8	Котвицька Рита Василівна	8	Виховання свідомої дисципліни, згуртування дитячого колективу.
9	Жуківська Марія Василівна	9	Формування учнівського колективу та його роль у розвитку особистості

**Тема, над якою працює
шкільне методичне
об'єднання класних
керівників
у 2023-2024 н.р.:**

***"Формування у здобувачів
освіти
національно-патріотични
х почуттів, любові до
свого народу, рідної мови,
традицій на основі
виховання ціннісного
ставлення до держави та
суспільства"***

МО класних керівників у 2023-2024 навчальному році ставить такі завдання:

- Постійно брати участь у роботі закладу передового, перспективного і новаторського педагогічного досвіду.*
- Ознайомитись із творчими лабораторіями учителів-новаторів шкіл району та області.*
- Стежити за новинками в педагогічній літературі, вивчати і впроваджувати в своїй роботі досвід колег.*
- Приділяти більшу увагу проблемам молодих класних керівників, їх адаптації до шкільного життя.*
- Посилити індивідуальну роботу з дітьми, схильними до правопорушень.*
- Приділити особливу увагу організації роботи з обдарованими дітьми.*
- Працювати над створенням оптимальних умов для розвитку обдарованих дітей, забезпечення їх самореалізації.*
- Спрямувати роботу класного керівника для формування спільної програми дій школи і сім'ї у становленні юної особистості.*
- Залучити батьків до активної участі в організації і проведенні позакласних заходів.*
- Виховувати інтерес до вивчення рідного краю, почуття патріотизму.*
- Працювати над вдосконаленням та розвитком системи учнівського самоврядування.*
- Формувати життєтворчу юну особистість шляхом впровадження основних принципів особистісно-орієнтованої освіти.*

ЗАВДАННЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Класний керівник - це педагогічний працівник, який:

- здійснює педагогічну діяльність – із колективом учнів класу – з окремими учнями та їхніми батьками*
- організовує та проводить позаурочну й культурно-масову роботу - сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу задля – створення належних умов для виконання завдань навчання та виховання - самореалізації й розвитку учнів (вихованців) – соціального захисту учнів.*
- Класний керівник є організатором учнівського колективу.*

Серед головних завдань класного керівника:

- формування учнівського колективу*
- створення умов для розвитку особистості кожного учня надання допомоги учням щодо реалізації соціальних функцій та розв'язання проблем, з якими вони стикаються*
- організація та здійснення заходів щодо формування в учнів мотивації вести здоровий спосіб життя, виховання в них толерантності і поваги до себе, людей, які їх оточують, довкілля*
- створення атмосфери, сприятливої для навчання, творчості, спілкування*
- профілактика правопорушень, бездоглядності*

Кредо МО класних керівників:

«Якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, бачити біля себе чесних, справедливих і добрих людей, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини».

Шляхи розв'язання проблеми:

- через підвищення потенційних творчих можливостей класних керівників;
- через впровадження інноваційних технологій в їх діяльність;
- шляхом підвищення методичної компетенції класних керівників в роботі з класним колективом.

Розвиток свідомої та самодостатньої особистості – це один із пріоритетів шкільної освіти XXI століття. Уміння спілкуватися та взаємодіяти з іншими людьми, знання законів, почуття відповідальності за процеси, які відбуваються у суспільстві вирізняють свідомого учасника державного життя.

Аби досягти цієї мети, важливо наполегливо розвивати чимало особистісних характеристик, зокрема:

- Бути патріотом, добре знати історію та усвідомлювати важливість незалежності.
- Уміти відповідати за свої слова та дії.

- Знати власні права та виконувати обов'язки, власним прикладом мотивуючи інших робити так само.
- Розуміти і щиро сповідувати демократичні цінності.
- Ефективно взаємодіяти з членами свого колективу.
- Цікавитися суспільно-політичним життям і бути готовими брати участь у ньому.

Такі компетентності найефективніше можна розвивати під час проведення різних патріотичних заходів із класним колективом.

Учні, які раніше озброювались лише системою знань, умінь і навичок, нині повинні бути підготовлені до життєдіяльності, здатні активно і творчо працювати, діяти, саморозвиватися та вдосконалюватися інтелектуально, морально і фізично, що фактично і є виконанням Закону України «Про Освіту», де говориться: «Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей; формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу народу, забезпечення народного господарства кваліфікованими фахівцями».

Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібності діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Робота з батьками в поточному навчальному році буде спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Шляхом проведення батьківських зборів, спілкування з батьками через системи та через платформу ЄДИНА ШКОЛА (вересень, грудень, лютий, квітень-травень), а також класні батьківських зборів з орієнтовними питаннями порядку денного:

1. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я.
2. Робота з попередження дитячого травматизму.
3. Виконання Законів України «Про загальну середню освіту» ст. 35:
 - вплив сім'ї на середовище дитини;
 - підготовка до закінчення навчального року;
 - літній відпочинок учнів.

Заходи по підвищенню кваліфікації класних керівників

З метою підвищення кваліфікації класних керівників, сприяння поширення і впровадження у практику кращого досвіду класних керівників здійснити такі заходи:

1. Визначити проблемне питання, над яким працюватиме МО в 2023-2024 навчальному році.

Серпень 2022 р. Керівник МО

2. Регулярно проводити засідання МО класних керівників.

Протягом року. Члени МО кл.керівників.

3. На засіданнях МО систематично ознайомлюватись із новинками методичної літератури, періодичними виданнями

Постійно. Члени МО класних керівників.

4. Провести творчі звіти класних керівників, які атестуються.

Лютий 2024. Керівник МО

5. Кожному класному керівнику працювати над виробленням особистого творчого почерку, створювати совою систему виховної роботи.

Протягом року. Класні керівники.

*Тематика засідань
методичного об'єднання класних керівників
1-11 класів*

на 2023/2024 навчальний рік

Засідання 1. *Тема « Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2023/2024 н. р. Стратегічні напрями виховання у вимірах сьогодення Форум методичних рекомендацій».*

Засідання 2. *Тема «Уроки звияги-шлях до свідомого патріотичного виховання».*

Засідання 3. *Тема «Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника».*

Засідання 4. *Тема «Профілактика булінгу серед дитячого середовища в закладах загальної середньої освіти».*

Засідання 5. *Тема «Творчий підхід до організації виховного процесу як умова інноваційного розвитку школи. Сучасні виховні технології в роботі класного керівника».*

Засідання 1

Серпень 2023 року

Тема. Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2023/2024 н. р. Стратегічні напрями виховання у вимірах сьогодення. Форум методичних рекомендацій

1. Аналіз виховної роботи МОКК за 2022-2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2. Розгляд та обговорення плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2023-2024 навчальний рік.
3. Аукціон ідей. Розподіл доручень між членами м/о.
4. Ознайомлення з нормативно – правовими документами, Листами та наказами МОН з виховної роботи, які вийшли за літній період, на 2023/2024 н. р.:
 - методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023/2024 н.р.;
 - про проведення Першого уроку у 2023/2024 н.р. та ін.
5. Обмін досвідом: «Планування виховної роботи з класним колективом».
6. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах пандемії. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів.
7. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року

Домашнє завдання: Створення «банку даних» дітей пільгових категорій. Соціальний паспорт класу, школи. Плани виховної роботи. Розробити заходи щодо реалізації Стратегії національно – патріотичного виховання

Робота між засіданнями

1. Складання соціальних паспортів класів, планів виховної роботи, організація самоврядування у класі, розподіл доручень, оформлення класних куточків
2. Провести з учнями та батьками роз'яснювальну роботу з теми відвідування занять. Повідомлення класного керівника після першого уроку, заповнення обліку відвідування
3. Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів та їх зайнятості в позаурочний час
4. Оновити папку класного керівника згідно з вимогами до змісту.

5. Вивчення культури поведінки учнів в класі. Спостереження на уроці.
Спостереження за учнями на перервах.

Засідання 2

Листопад 2023 року

Тема «Уроки звитяги-шлях до свідомого патріотичного виховання»

Форма проведення-круглий стіл

1. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості здобувачів освіти.
2. Патріотичне виховання через призму уроків звитяги.
3. Формування гармонійно розвиненої особистості, яка поєднувала б у собі і духовне багатство, моральну чистоту, патріотизм і дисциплінованість.
4. Обмін досвідом між класними керівниками: співпраця класного керівника і сім'ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості.
5. Аналіз відкритих виховних заходів
6. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

Домашнє завдання:

- підготувати матеріали за темою «Проектування як особистісно-розвивальна технологія».
- провести опитування «Наші плани».

Робота між засіданнями

1. Участь у шкільних конкурсах, тематичних тижнях.
2. Підготовка до свята Нового року.
3. Відвідування виховних годин та заходів класних керівників, які атестуються.
4. Підготовка звітів з виховної роботи за I семестр.
5. Методична допомога при підготовці до позакласних заходів.
6. Провести інструктаж з техніки безпеки під час зимових канікул.

Засідання 3

Січень 2024 року

Тема «Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника».

1. Про стан відвідування учнів школи
2. Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку здобувачів освіти у процесі навчання та виховання
3. Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.
4. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для класних керівників.
5. Практичне заняття: «Планування виховної роботи класного керівника на II семестр»
6. Організація спільної діяльності педагогів, батьків і учнів.

Домашнє завдання:

- опрацювати матеріали про причини виникнення булінгу та його наслідки;
- підготувати питання до анкетування про рівень вихованості учнів

Робота між засіданнями

1. Провести виховні заходи щодо профілактики правопорушень серед дітей та підлітків
2. Провести анкетування «Проблема шкідливих звичок для учня».
3. Переглянути соціальні паспорти, внести зміни.
4. Допомога класним керівникам при підготовці до батьківських зборів (Єдина тема зборів)
5. Участь у місячниках і предметних декадах.

6. Відвідування виховних заходів та виховних годин у класних керівників, що атестуються

Засідання 4

Березень 2024 року

Тема. «Профілактика булінгу серед дитячого середовища в закладах загальної середньої освіти».

1. Діагностика особистості школярів. Анкетування: «Рівень вихованості здобувачів освіти».
2. Причини виникнення булінгу та його наслідки.
3. Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.
4. Палітра досвіду роботи класних керівників з теми засідання.
- 5. Тренінг** «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків».
6. *Методичні перегуки.* Обговорення методичної літератури з теми засідання.

Домашнє завдання: дібрати матеріали про шляхи використання сучасних інноваційних технологій виховання

Робота між засіданнями

1. Організація та проведення заходів за планом КТС.
2. Контроль за станом відвідування учнів школи.
3. Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.
4. Робота з членами МО над реалізацією виховних тем.

Засідання 5

Травень 2024 року

Тема «Творчий підхід до організації виховного процесу як умова інноваційного розвитку школи. Сучасні виховні технології в роботі класного керівника»

1. Використання сучасних виховних технологій в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні виховних годин.
2. Обмін досвідом класних керівників;
 - Аукціон педагогічних ідей: «Шляхи вдосконалення виховання громадянина-патріота»
 - Інноваційні технології як засіб підвищення якості виховного процесу.
 - Про участь класних колективів у шкільних та позашкільних заходах творчого спрямування.
3. Скринька невирішених питань «Інновації в патріотичному та громадянському вихованні здобувачів освіти»
4. Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.
5. Скринька невирішених питань. Анкетування кл. керівників: «Перспективи діяльності».

6. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання класних керівників .
Проблеми, їх вирішення, пропозиції.

Домашнє завдання:

1. Підготувати моніторинги, діагностику та аналізи виховної роботи за навчальний рік.
2. Поповнити методичну скарбничку педагога

Робота між засіданнями

1. Зібрати пропозиції учителів, батьків, учнів щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік.
2. Скласти попередній план оздоровлення учнів, проведення екскурсій

I семестр

ВЕРЕСЕНЬ

- 1 – День Знань. Свято першого дзвоника.
- 11 – День фізкультури і спорту.
- 21 – Міжнародний день миру.
- 22 – День партизанської слави
- 30 – Всеукраїнський день бібліотек

ЖОВТЕНЬ

- 1 – Міжнародний день людей похилого віку.
- 1 – Міжнародний День музики
- 4 – День учителя.
- 14 – День українського козацтва.
- 24 – Міжнародний день ООН.
- 28 – День визволення України від фашистських загарбників

ЛИСТОПАД

- 9 – День української писемності та мови.
- 15 – День працівників сільського господарства.
- 17 – Міжнародний день студентів.
- 20 – Всесвітній день дитини.
- 27 – День пам'яті жертв голодомору і репресій.

ГРУДЕНЬ

- 1 – День боротьби зі СНІДом.
- 3 – Міжнародний день інвалідів.
- 6 – День Збройних Сил України.
- 10 – День захисту прав людини.

II СЕМЕСТР СІЧЕНЬ 2023 рік

- 1.01 - Новий рік.
- 6.01 - Святвечір. Багата кутя.
- 7.01 - Різдво Христове.
- 22.01 - День Соборності України.
- 27.01 – 130 років віддня народження Павла Тичини
- 27.01 - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.
- 29.01 - День пам'яті Героїв Крут.

ЛЮТИЙ

- 10.02** - День безпечного Інтернету.
- 14.02** - День Святого Валентина.
- 17.02** – Всесвітній День доброти.
- 20.02** - День Героїв Небесної Сотні.
- 21.02** - Міжнародний день рідної мови.
- 25.02** – 150 років від дня народження Лесі Українки.

БЕРЕЗЕНЬ

- 8.03** - Міжнародний жіночий день (міжнародний день прав жінок).
- 9.03** - День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя.
- 21.03** - Всесвітній день поезії.
- 22.03** - Всесвітній день водних ресурсів.

КВІТЕНЬ

- 1.04** - День сміху. Неофіційне свято, відзначається за традицією. Міжнародний день птахів. 1906р. підписано Міжнародну Конвенцію про охорону птахів.
- 7.04** - Всесвітній день здоров'я.
- 22.04** - Всесвітній день Землі.
- 26.04** - День Чорнобильської трагедії (1986).

ТРАВЕНЬ

- 1.05** - День міжнародної солідарності трудящих.
- 8-9.05** - Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни.
- 9.05** (друга неділя місяця) – День матері.
- 20.05** - День української вишиванки (третій четвер травня).
- 31.05** - Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням

