

Tempat, Tanggal

Kepada Yth:
Bapak/Ibu HRD (Nama Perusahaan)
Di-
Tempat

Hal: Lamaran Kerja

Dengan hormat

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh dari (sebutkan tempat Anda mendapatkan informasi), diketahui bahwa perusahaan Bapak/Ibu sedang membuka lowongan (sebutkan posisi yang dibuka) maka untuk itu saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
Email :
No HP :

(Ceritakan secara singkat pengalaman kerja Anda dan keterampilan Anda). Sebagai bahan pertimbangan lainnya saya lampirkan:

1.
2.
3.
4.

Harapan saya, Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya dan saya menunggu jawabannya.
Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama lengkap Anda)