

Практична робота №5

«Виконання основних процедур роботи з електронними документами»

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Середовище виконання : Microsoft Word

Алгоритм роботи

1. Створити новий текстовий документ
2. Скопіювати дані у власний документ з «Текст для введення.docx» та зберегти у власну папку
3. Додати ілюстрації до тексту (використовуючи мережу Інтернет)
4. Оформити сторінку відповідно до правил оформлення сторінки
5. Відкрити зображення 1 та 2 , розпізнати будь яким зручним для Вас способом (онлайн сервіси або мобільні додатки)
6. Додати розпізнаний текст до текстового документу
7. Захистити текстовий документ паролем **1111**
8. Надіслати електронним листом вчителю