

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
протокол № 1 від __.08.2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Прилуцького ліцею № 5
імені В.А. Затолокіна
від 29.08.2025 № __202__

Положення про офіційний веб-сайт

Прилуцького ліцею № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна
Прилуцької міської ради Чернігівської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про офіційний веб-сайт Прилуцького ліцею № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна Прилуцької міської ради Чернігівської області (далі – Положення про веб-сайт) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян» з метою визначення порядку створення та роботи офіційного веб-сайту Прилуцького ліцею № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна Прилуцької міської ради (далі – Сайт) <http://znz5.zzz.com.ua/> як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та такого, що встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів.
- 1.2. Сайт створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи гімназії, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
- 1.3. Сайт є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.
- 1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ліцею, і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту ліцею в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
- 1.5. Директор ліцею призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.
- 1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди працівників ліцею.

Сайт не є окремим специфічним видом діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом

інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності ліцею.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ САЙТУ

2.1. Мета:

- розвиток діджиталізованого освітнього середовища ліцею, міста та регіону;
- представлення ліцею в мережі Інтернет.

2.2. Завдання:

- 2.2.1. Систематичне інформування про діяльність ліцею.
- 2.2.2. Позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів освіти, педагогічного колективу, про особливості закладу, історію його розвитку, про освітні програми та проекти.
- 2.2.3. Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність ліцею.
- 2.2.4. Формування позитивного іміджу ліцею.
- 2.2.5. Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного колективу та окремих вчителів.
- 2.2.6. Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- 2.2.7. Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.
- 2.2.8. Стимулювання творчої активності вчителів, учнів та батьків.
- 2.2.9. Підвищення ролі інформатизації освіти, організація освітнього процесу з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- 2.2.10. Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури

3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС САЙТУ

- 3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, педагогів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.
- 3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:
 - контактна інформація про гімназію (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
 - дані про адміністрацію;
 - довідкові матеріали про порядок зарахування учнів до гімназії;
 - електронні версії організаційних документів закладу (Стратегія, Освітня програма, Статут закладу, локальні документи та положення);
 - новини (інформація про події, проведені методичні заходи);
 - матеріали по організації освітнього процесу, режим навчання;
 - навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;

- матеріали про діяльність учнів та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проектах;
- психологічна служба;
- медіацентр закладу;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові партнери) та інші.

3.4. Сайт ведеться державною мовою.

3.5. Заборонено розмішувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.6. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора ліцею. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.7. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи працівників ліцею, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту закладу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВОДУ САЙТУ

- 4.1. Адміністрація ліцею відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.
- 4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором закладу.
- 4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.
- 4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:
 - зміна дизайну та структури;
 - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
 - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 4.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.
- 4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається відповідальними за розділ (контент) в електронному вигляді адміністратору Сайту.

- 4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом адміністратора сайту.
- 4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальними за розділ (контент) за погодженням директора закладу.
- 4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті директор ліцею та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 5.2. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Прилуцького ліцею № 5
імені В.А. Затолокіна
від 29.08.2025 № 202

Розподіл розділів офіційного веб-сайту Прилуцького ліцею № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна Прилуцької міської ради Чернігівської області між відповідальними особами за підбір та надання відповідної інформації по кожному контенту сайту ліцею

Розділ (контент) сайту	Відповідальна особа
Основні розпорядчі документи	Директор Зімбалецька Ю.П.
Методична робота, курсова перепідготовка, атестація педагогічних працівників	Заступник директора з НВР Галета Л.М.
Освітня діяльність, олімпіади, конкурси	Заступник директора з НВР Єлістратова Т.М.
Виховна робота	Заступник директора з НВР Кожевнікова Т.М.
Робота профспілкової організації	Голова профкому Єдунова Л.В.
Робота соціально-психологічної служби	Соціальний педагог Запара Т.С., Практичний психолог Душенно О.П.
Робота бібліотеки	Завідувач бібліотеки Клишко Т.І.

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з наказом «Про затвердження Положення про офіційний веб-сайт Прилуцького
ліцею № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна
Прилуцької міської ради Чернігівської області»
від 29.08.2025 № -----

№ з/п	Назва посади	Ім'я, прізвище	Підпис	Дата
1.	учитель інформатики	Павло ХОТІНЬ		
2.	директор	Юлія ЗІМБАЛЕВСЬКА		
3.	заступник директора з НВР	Лариса ГАЛЕТА		
4.	заступник директора з НВР	Тетяна ЄЛІСТРАТОВА		
5.	заступник директора з ВР	Тетяна КОЖЕВНІКОВА		
6.	голова профкому	Людмила ЄДУНОВА		
7.	соціальний педагог	Тетяна ЗАПАРА		
8.	практичний психолог	Олена ДУШЕНОК		
9.	завідувач бібліотеки	Тетяна КЛИШКО		