

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày...tháng... năm...

GIẤY ĐỀ NGHỊ TĂNG LƯƠNG

- Kính gửi:**
- Ban Giám đốc công ty
 - Phòng nhân sự Công ty.....

Đề nghị BGD xem xét tăng lương cho CNV như sau:

STT	Họ tên	MSNV	Bộ phận	Mức đang hưởng	Mức đề xuất	Lý do

Ý kiến phòng nhân sự

.....
.....

Ý kiến của giám đốc

.....
.....

....., Ngày ... tháng ... năm

Người đề nghị

Phòng nhân sự