

**Анісівський ліцей імені І.Я.Франка Іванівської сільської ради
Чернігівської району Чернігівської області
вул.Герасименка, 21, с.Анісів, 15560, тел.0(462) 68-81-40,
e-mail: anusivschool@ukr.net код ЄДРПОУ 31782930**

НАКАЗ

01.09.2023 р.

с.Анісів

№ 65-ОД

Про організацію підвезення учнів
до ліцею і в зворотному порядку

На виконання ст. 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗУ від 25.09.2020 №2205), постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 р. № 181 «Про внесення змін до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», спільного наказу МОЗ України, Міністерства внутрішніх справ України від 31.01.2013 р. №65/80 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом МОЗ України, Міністерства внутрішніх справ України від 22.01.16 р. №37/45) «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», та з метою забезпечення безпечного шляху учнів з дому до ліцею та у зворотному напрямку

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати підвіз учнів, вихованців, педагогічних працівників до Анісівського ліцею та у зворотному напрямку шкільним автобусом за затвердженим маршрутом згідно з відповідними списками, рейсами та розкладом руху з 01.09.2023 року .
2. Забезпечити перевезення учнів до місця навчання і додому із забезпеченням високого рівня безпеки, надійності і якості транспортного обслуговування.
3. **Відповідальною особою за підвіз учнів, вихованців до місця навчання та у зворотному напрямку призначити Ігнатенко Тетяну Анатоліївну.**
4. Ігнатенко Т.А.:
 - 4.1. до 04.09.2023 року забезпечити поновлення списків учнів, які проживають з межею пішохідної доступності, створити всі умови для виконання ст.20 Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо забезпечення регулярним підвезенням учнів до місць навчання і додому в 2023-2024 навчальному році;
 - 4.2. Забезпечити ведення у школі журналу з організації підвозу учнів, вихованців.
 - 4.3. Коригувати розклад уроків та режим освітнього процесу для раціонального використання автобуса. У разі необхідності
 - 4.4. Здійснювати постійний контроль за перевезенням учнів, вихованців та педагогічних працівників автотранспортом. Постійно
 - 4.5. У разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, ДТП, а також погіршення стану здоров'я водія необхідно припинити рух та невідкладно повідомити про це відділ ОКТСМС Іванівської сільської ради в телефонному режимі та в письмовій формі.
 - 4.6. Контролювати підвіз шкільним автобусом учнів та в разі потреби своєчасно вносити зміни до списків учнів, які потребують підвозу
5. Відповідальними за збереження життя та здоров'я учнів під час перевезення до місця навчання призначити Ігнатенко Тетяну Анатоліївну
6. Відповідальній за перевезення Ігнатенко Т.А.:
 - 6.1. ознайомитись із Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти №1669 від 26.12.2017 року.
 - 6.2. Здійснювати щоденний облік учнів, які перевозяться. В обов'язковому порядку фіксувати у відповідному журналі висадку і посадку дітей в автобус.
Постійно

- 6.3. Закріпити в шкільному автобусі місце за кожним учнем, вихованцем та педагогічним працівником.
- 6.4. У разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, ДТП, а також погіршення стану здоров'я водія необхідно припинити рух та невідкладно повідомити про це адміністрацію школи в телефонному режимі.
- 6.5. Тримати постійний телефонний зв'язок з водієм автобуса Аксютю Леонідом Івановичем. Протягом 2023-2024 навчального року
- 6.6. Забезпечити обов'язкову присутність відповідальних за супровід учнів чи осіб, які їх замінюють, в автобусі під час перевезення.
- 6.7. Забезпечити проведення відповідних інструктажів з техніки безпеки з усіма учасниками перевезень учнів.
- 6.8. Забезпечити дотримання учнями під час перевезення, посадки, висадки відповідних вимог Правил дорожнього руху.
- 6.9. Не допускати перевезень шкільним автобусом сторонніх осіб.
- 6.10. Забезпечити збереження життя і здоров'я учнів під час перевезення.
- 6.11. Забезпечити вивчення учнями правил дорожнього руху та поведінки в автобусі.

0. Класним керівникам, вихователям ГПД, учні яких підвозяться до школи:

- 7.1. щоденно контролювати присутність учнів, які підвозяться до школи, в разі потреби з'ясовувати причини їх відсутності;
- 7.2. контролювати своєчасність відправки дітей додому шкільним автобусом;
- 7.3. довести до відома батьків учнів час та місце посадки і висадки дітей з автобуса та їх відповідальність за перехід проїжджої частини до посадки в автобус і при виході з нього.
- 7.4. всі звернення батьків щодо підвозу учнів фіксувати письмово.
- 7.5. Забезпечити вивчення учнями, вихованцями правил дорожнього руху та поведінки в автобусі. Постійно

8. Довести до відома учнів, батьків, педагогічних працівників, які перебувають на підвозі, розклад руху та визначені зупинки шкільного автобуса під підпис. До 04.09.2023

9. Водію шкільного автобуса Аксюті Л.І.:

- 9.1. Дотримуватися затвердженого маршруту руху автобуса та часу здійснення перевезення учнів, вихованців та педагогічних працівників. Постійно
- 9.2. Здійснювати посадку та висадку учнів, вихованців та педагогічних працівників до (з) автобусу з тротуару або з обочини, відповідно до встановлених зупинок.
- 9.3. Заборонити:
 - курити в автобусі та відволікатися від управління транспортним засобом під час руху;
 - заправляти автобус паливом та мастильними матеріалами разом з учнями, вихованцями та педагогічними працівниками;
 - підігрівати двигун у зимовий період та інші агрегати відкритим полум'ям, а також користуватися ним у безпосередній близькості від приладів систем живлення та паливних баків.
- 9.4. Здійснювати передрейсову та післярейсову перевірку стану власного здоров'я. Щоденно
- 9.5. Відповідати персонально за дотримання норм, витрати пального і мастильних матеріалів на автобус та за оформлення дорожніх листів згідно з встановленими нормативами.
- 9.6. Зупинки для шкільного автобуса визначити згідно маршруту. Дотримуватися затвердженого маршруту руху автобусу та часу здійснення перевезення учнів.
- 9.7. Забезпечити наявність документів у салоні автобусу (наказу по школі з додатками)
- 9.8. перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.
- 9.9. Здійснювати посадку та висадку учнів до (з) автобусу з тротуару або з обочини, відповідно до встановлених зупинок.
- 9.10. Не здійснювати перевезення сторонніх осіб шкільним автобусом. Постійно

10. Сторожам школи забезпечити контроль за перебуванням транспортного засобу (автобусу) під час відстою на території школи, його цілісністю комплектації.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи

Н.М.Ігнатенко

З наказом ознайомилась:

Ігнатенко Т.А.

Аксюта Л.І.