

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
KHOA ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LỚP
VỀ VIỆC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN
Học kỳ:.....Năm học: 20..... – 20.....

Lớp:.....,Khoa:.....

Vào lúc ... giờ..... ngày .. tháng ... năm 20..... tại , tập thể lớp
..... Đã họp để đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trong học kỳ Năm học 20.....
– 20.....

I. Thành phần:

Chủ trì cuộc họp:.....Giáo viên chủ nhiệm lớp

Thư ký cuộc họp: Lớp Trưởng

Tổng số sinh viên của lớp:, có mặt....., vắng mặt:

Họ và tên: Lý do vắng mặt:

Họ và tên: Lý do vắng mặt:

Họ và tên: Lý do vắng mặt:

II. Nội dung:

Đánh giá kết quả điểm rèn luyện cho sinh viên học kỳ..... năm học 20 -20

Thay mặt lớp đã đọc điểm từng tiêu chí, nhận xét từng sinh viên về quá trình rèn luyện trong Học kỳNăm học 201 – 201 (có bảng tổng hợp kết quả rèn luyện kèm theo) và kết quả xét điểm rèn luyện như sau:

- Xếp loại xuất sắc:, tỷ lệ: %

- Xếp loại tốt:, tỷ lệ: %

- Xếp loại khá:, tỷ lệ: %

- Xếp loại trung bình:, tỷ lệ: %

- Xếp loại yếu:, tỷ lệ: %

- Xếp loại kém:, tỷ lệ: %

III. Ý kiến của sinh viên hoặc tập thể lớp:

Thống nhất 100% với kết quả đánh giá trên.

Cuộc họp kết thúc vào lúcgiờ... cùng ngày./.

Thư ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tọa

(Ký và ghi rõ họ tên)